

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Giyim Yardımı İşlemleri		7 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Tahakkuk Birim Memuru

Maliye Bakanlığının Yıllık Giyim Yardımı Yönetmeliği Yazısına İstinaden Birimimiz Kadrosunda Bulunan Personellerin Hizmet Sınıfına Göre Listesinin Hazırlanması

1 gün



Tahakkuk Birim Memuru

Hizmet Sınıfına Göre Ödeme Yapılacak Giyim Eşyalarının Cinsinin Belirlenmesi ve Dağıtım Listesinin Hazırlanması

1 gün

Tahakkuk Birim Memuru

Giyim Yardımı Yönetmeliğinde Belirtilen Eşyaların Cinsine Göre Azami Fiyat Listesindeki Tutarlar Baz Alınarak Giyim Yardımı Bordrosunun Hazırlanması

1 gün

Tahakkuk Birim Memuru  
Gerçekleştirme Görevlisi  
Harcama Yetkilisi

Hazırlanan Bordrodaki Toplam Tutara Göre Harcama Talimatı Düzenlenerek Birimimiz Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Islak İmzaya Sunulması

1 gün

Tahakkuk Birim Memuru  
Gerçekleştirme Görevlisi  
Harcama Yetkilisi

HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması ve Birimimiz Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Gönderilmesi

1 gün

Tahakkuk Birim Memuru

Giyim Yardımı Yapılacak Olan Personel İçin Banka Disketi Hazırlanması ve Anlaşmalı Bankanın Online Sistemine Girilerek Ödeme İçin Disketin Girilmesi

1 gün

Tahakkuk Birim Memuru

E- İmzalı Ödeme Emri Belgesinin HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi.

1 gün

BİTİŞ