

İŞİN ADI

Kayıt İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Rektörlüğümüze Bağlı İlgili Birimlerine Açıktan veya Naklen Atanan Akademik ve İdari Personelin, Tahakkuk Kayıt İşlemleri İçin İlgili Birimden Atama Belgelerinin Gelmesi, Atanan Personelin Anlaşmalı Bankadan Açtırmış Olduğu Hesap Numarası İle Birlikte Şahsen Müracaat Etmesi ve E-Devlet'ten Aile Durum Bildirimini Yapması

2
saat



Atanan Personelin, İbraz Etmiş Olduğu Belgelere İstinaden Personel Bilgilerinin KBS Sistemine Kayıtlarının Yapılması

5
saat

Kayıt Yapılan Personele Ait Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi

1
saat

BİTİŞ

Tahakkuk Birimi
Memuru

Tahakkuk Birimi
Memuru

Tahakkuk Birimi
Memuru