



İŞİN ADI

4/B Sözleşmeli Personel Maaş Tahakkuk İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

18 gün

SORUMLULAR

Tahakkuk Birimi
Memuru

Tahakkuk Birimi
Memuru

Tahakkuk Birimi
Memuru
Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi
Memuru

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Üniversitemizde çalışan 4/B'li Personellere ait Sendika, İcra-Nafaka, Kefalet, Aile Bildirimi, Sağlık Raporu ve Diğer Belgelerin Teslim Alınması ve Kontrol Edilerek Tahakkuk İşlemleri İçin Hazırlanması

3 gün

Hazırlanan Belgelerdeki Bilgilerin KBS sistemine Tahakkuk Kayıtlarının Yapılması

8 gün

Hazırlanan Maaş Belgelerin Gerçekleştirme Görevlileri ve Harcama Yetkililerine KBS sistemi üzerinden gönderilip onaylandıktan sonra Islak İmzaya sunulması

4 gün

Ödeme Emri Belgesinin KBS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

3 gün

BITİŞ