



<b>İŞİN ADI</b>	<b>KODU</b>	<b>TOPLAM SÜRE</b>
Vekalet Ücreti Tahakkuk İşlemleri		4 Gün

**SORUMLULAR**

**İŞ SÜRECİ**

**BAŞLANGIÇ**

Tahakkuk Birimi Memuru  
Gerçekleştirme Görevlisi

M M

Akademik ve İdari Personellerin Vekaleten Atanmasına İstinaden Rektörlük Olur Yazısının Teslim Alınması ve Vekalet Edeceği Görevinin Mali Hakları ile Asıl Görevinin Mali Hakları Arasındaki Maaş Farkının Hesaplanarak Vekalet Ücretine İlişkin Çeşitli Ödemeler Bordrosunun Düzenlenmesi ve Gerçekleştirme Görevlisine İslak İmzaya Sunulması

2  
Gün

Tahakkuk Birimi Memuru  
Gerçekleştirme Görevlisi  
Harcama Yetkilisi

HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması, İlgili Birimin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine İslak İmzaya Sunulması

1  
Gün

Tahakkuk Birimi Memuru

Ödeme Emri Belgesinin HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, Bir Nüshasının da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

1  
Gün

**BITİŞ**