



İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Ek Ders Ücreti Tahakkuk İşlemleri		4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Eğitim, Sicil-Arşiv Birimi  
Tahakkuk Birimi Memuru

Tahakkuk Birimi Memuru  
Gerçekleştirme Görevlisi

Tahakkuk Birimi Memuru  
Gerçekleştirme Görevlisi  
Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi Memuru

BAŞLANGIÇ

Aday Memurlara Verilen Temel Eğitim Derslerini Vermek Üzere Görevlendirilen Eğitimciler İle İlgili Eğitim, Sicil-Arşiv Biriminden Görevlendirme Yazısının, Ders Programının ve Puantaj Çizelgelerinin Alınması Kontrollerinin Yapılması

1 gün

M M

Eğitmenlerin Unvanlarına, Puantaj Çizelgesindeki Ders Saatlerine ve Saat Ücretine Göre Ek Ders Ücret Bordrosu Hazırlanması ve Birimimiz Gerçekleştirme Görevlisine İslak İmzaya Sunulması

1 gün

Ek Ders Ücret Bordrosuna Göre HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanarak Personel Daire Başkanlığı Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine İmzaya Sunulması

1 gün

Ödeme Emri Belgesinin HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, Bir Nüshasının da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

1 gün

BİTİŞ