



İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Geçici Personel Maaş Tahakkuk ve Kesenek İşlemleri		9 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Tahakkuk Birimi Memuru

Üniversitemiz Geçici Personellerinin Sağlık Raporu, Sendika, İcra Nafaka ve Diğer Belgelerinin Teslim Alınması, Kontrol Edilerek Tahakkuk İşlemleri İçin Hazırlanması

3
Gün

M M M M

Tahakkuk Birimi Memuru

Hazırlanan Belgelerdeki Bilgilerin Tahakkuk Kayıtlarının Yapılması

2
Gün

Tahakkuk Birimi Memuru

Girilen Bilgilerin Kontrollerinin Yapılması, HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesinin ve Alt Belgelerinin Hazırlanması

1
Gün

Tahakkuk Birimi Memuru
Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Hazırlanan Maaş Evraklarının Personel Daire Başkanlığı Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Islak İmzaya Sunulması

1
Gün

Tahakkuk Birimi Memuru

Ödeme Emri Belgesinin HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, Bir Nüshasının da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

1
Gün

Tahakkuk Birimi Memuru

Maaşı Ödenen Geçici Personellerin Kesenek Bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumunun Kesenek Bilgi Sistemine Girişlerinin Yapılması, Kontrol Edilmesi ve Bildirgenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

1
Gün

M

BİTİŞ