Ömer Halisdemir Üniversitesi

Personel Daire Başkanlığı
Tahakkuk Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Aile Yardımı İşlemleri		6 Gün

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Tahakkuk Birimi Memuru	-Rektörlüğe Bağlı Akademik ve İdari Personellerinin Herhangi Bir Geliri Olmayan Biri İle Evlenmeleri Halinde; -Herhangi Bir Geliri Olan Eşlerinin İşten Ayrılması Gelir Elde Edememesi veya Emekli Olması Halinde; -Çocuğunun Doğması, Evlatlık Edinmesi Halinde; Aile Durum Bildirimini E Devlet'ten Doldurup Muhasebe Birimine Gönderilmesi	1 Gün
Tahakkuk Birimi Memuru	Akademik veya İdari Personelin Geliri Olmayan Eşi veya Çocuğu Herhangi Bir Şekilde Gelir Elde Etmeye Başladığında Birimimize Aile Durum Bildiriminde Bulundu mu? (M)	
	(H) Personelin Bildirimde Bulunmaması ve İleride Tespit Edilmesi Durumunda Güncel Bir Aile Durum Bildirimi Doldurtturulması, Geriye Dönük Bildirim Yapması Gereken Zamana Kadar Yersiz Ödenen Sosyal Hakların Tamamı Faizi İle Birlikte Personelden Tahsil Edilmesi İçin Kişi Borcu Çıkartılması	1 Gün
Tahakkuk Birimi Memuru	(E) Aile Durum Bildirimini Yapan Personelin; Aylık Maaşını Almadan Önce Bildirim Formunu Teslim Etmesine Rağmen Aile Yardımının Maaşına Yansıması Olmamışsa ya da Maaşını Aldıktan Sonra Bildirim Yapmasına Rağmen Aylık Maaşını Almadan Önceki Bir Tarihte Olay Gelişmişse (Geliri Olmayan Eş İle Evlilik, Çocuğunun Doğumu, Eş ve Çocuğunun Gelir Elde Edememeye Başlamasındaki Tarih Göz Önüne Alınarak), Aile Bilgilerinin KBS Sistemi Üzerinde Bulunan Mernisten Kontrol Edilmesi ve Çeşitli Ödemeler Bordrosunun Hazırlanması	1 Gün
Tahakkuk Birimi Memuru Gerçekleştirme Görevlisi	Hazırlanan Çeşitli Ödemeler Bordrosunun Kontrol Edilmesi ve Gerçekleştirme Görevlisine Islak İmzaya Sunulması	1 Gün
Tahakkuk Birimi Memuru Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması ve Bu Belgenin İlgili Birimin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine Gönderilmesi	1 Gün
Tahakkuk Birimi Memuru	E- İmzalı Ödeme Emri Belgesinin HYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi.	1 Gün
	BİTİŞ	