

İŞİN ADI

Vefat Halinde Emeklilik İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

35 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili Mirasçılar

Vefat Eden Akademik Personelin Varislerinden birinin dilekçesi, ölüm belgesi ve diğer evraklarının gönderilmesi

5 gün

İlgili Birim

Vefat Eden Akademik Personelin kadrosunun bulunduğu birimden SGK ayrıış bildirgesinin gönderilmesi

2 gün

Akademik Personel Birimi

Vefat eden akademik personelin ölüm belgesi ile mirasçılara ait belgelerin emeklilik sürecinin tamamlanması için SGK'ya üst yazı ile gönderilmesi ve PEOS/HİTAP sistemlerine işlenmek üzere kadro istatistik birimine gönderilmesi

5 gün

İlgili Kurum

Vefat eden akademik personelin emekliliğinin onaylandığına dair kurum mektubunun HİTAP sistemine gönderilmesi

21 gün

Akademik Personel Birimi

HİTAP sisteminden alınan kurum mektubunun üst yazı ile kadrosunun bulunduğu birime gönderilmesi

2 gün

BİTİŞ