Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Personel Daire Başkanlığı
Akademik Personel Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Akademik Personelin Sağlık Raporlarının Sıhhi İzne Dönüştürülme İşlemleri		5 Gün

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Akademik Personel Birimi	Rektörlüğe Bağlı Birimlerde Görev Yapan Öğretim Elemanlarının İlgili Birimden Sıhhi İzne Dönüştürülmek Üzere Gelen Sağlık Raporlarının Usulüne Uygunluğunun İncelenmesi	
	Sağlık Raporunun Sıhhi İzne Dönüştürülmesi Usulüne Uygun mu?	
	H → Bilgileri Eksik Veya Yanlış Olan Sağlık Raporunun İlgili Birime İade Edilmesi	
	E	
Akademik Personel Birimi	Sıhhi İzin Olurunun Düzenlenerek Onaya Sunulması	1 gün
	M	
Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Sıhhi İzin Olurunun Onaylanması	2 gün
Akademik Personel Birimi	Onaylanan Sıhhi İzin Olurunun İlgili Birime Gönderilmesi	1 gün
Akademik Personel Birimi	Düzenlenen Sıhhi İzinli Gün Sayısının Personel Otomasyon Sistemine İşlenmesi	1 gün
	BİTİŞ	