

İŞİN ADI

Tıpta Uzmanlık Eğitimi (TUS) Kapsamında Atama (Naklen)

KODU

TOPLAM SÜRE

40 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

ÖSYM

İlgili Birim

İlgili Birim

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

İlgili Kurum

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Akademik Personel Birimi

İlgili Kurum

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı (TUS) Yerleştirme Sonuçlarının Ölçme, Seçme Ve Yerleştirme Merkezi Tarafından İlan Edilmesi Ve Üniversitemize Bildirilmesi.

İlgili Fakültenin İnternet Sitesinde Başvuru Evrakları İle İlgili Bilgilerin Duyurulması.

Adaylar Başvurularını Yasal Süre İçinde Yaptılar Mı ?

E

İlgili Fakültenin Başvuru Evraklarının Üst Yazı İle Gönderilmesi.

H

1  
Gün

Başvuru Evraklarının Teslim Alınması, YÖK'ten Kadro İzni Talep Edilmesi Ve İlgililer Hakkında Arşiv Araştırmasının Yapılması.

15  
Gün

Kadro İzni Verilen Arş. Gör. Hakkında Fakültenin Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Ve Dekanın Uygun Görüşünün İstenmesi.

2  
Gün

Naklen Atanmaya İlişkin İlgilinin Muvafakat Talep Edilmesi.

1  
Gün

İlgili Kurumun Muvafakat Verildiğine Dair Sicil Özeti'nin Gönderilmesi.

7  
Gün

Naklen Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi.

1  
Gün

Atama Kararnamesinin Onaylanması.

2  
Gün

Atama Kararnamesinin İlgili Birime Ve İlgilinin Ayrılış Yapması Ve Özlük Dosyasının Gönderilmesi İçin İlgili Kuruma Gönderilmesi.

1  
Gün

İlgilinin Karşı Kurumdaki Görevinden Ayrıldığına Dair Yazı İle Birlikte Özlük Dosyasının Gönderilmesi.

7  
Gün

İlgilinin Görevine Başlayış Tarihinin Bildirildiği Ve Özlük Dosyasının Devren Teslim Alındığına Dair Onaylı Dizi Pusulasının Karşı Kuruma Gönderilmesi.

2  
Gün

İlgilinin HİTAP Kayıtlarının Yapılarak Belgelerinin İlgili Sistemlere Girilmek Üzere Kadro İstatistik Birimine Gönderilmesi.

1  
Gün

Bitiş