

İŞİN ADI

Doçent Kadrosuna Açıktan Atama

KODU

TOPLAM SÜRE

85 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Başlangıç

Doçent Kadrosuna Atanmaya İlişkin Bilimsel Yayın Dosyası Ve Başvuru Dosyasının Teslim Alınması. Arşiv Araştırmasının Yapılması.

20 Gün

Bilimsel Yayın Dosyasının Atanma Kriterlerine Uygunluğunu Tespit Etmek Üzere Akademik Değerlendirme Kuruluna Gönderilmesi (Daha Önce Bilimsel Yayın Dosyası ADEK'e Gönderilmeyenler.)

15 Gün

Bilimsel Yayın Dosyası Atanma Kriterlerine Uygun Mu?

H

Atama İşlemine Esas Doçentlik Bilim Jürilerinin Belirlenmesi.

5 Gün

İlgilinin Evraklarının Jüri Üyelerine Posta İle Gönderilmesi.

3 Gün

Jürilerden Atama İşlemine Esas Olmak Üzere Görüşlerin Gelmesi.

30 Gün

Başvuru Dosyası Ve Jüri Raporlarının Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması.

5 Gün

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Olumlu Mu?

H

Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi.

1 Gün

Atama Kararnamesinin Onaylanması.

2 Gün

Atama Kararnamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Ve İlgiliye Gönderilmesi.

2 Gün

İlgili Birime Jüri Ücret Fomlarının Gönderilmesi.

2 Gün

Ataması Yapılan İlgili Göreve Başlaması.

H

Görevine Başlamak İstemiyorsa Atanma Hakkından Feragat Ettiğine Dair Dilekçe Alınması.

2 Gün

Bitiş

İlgiliye Atamasının Yapılamayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi Ve Bilimsel Yayın Dosyasının İade Edilmesi

2 Gün

Görevine Başlamak İstemiyorsa Atanma Hakkından Feragat Ettiğine Dair Dilekçe Alınması.

2 Gün