Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Personel Daire Başkanlığı
Akademik Personel Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
2547 S.K. 35. Mad. Gereğince Üniversitemize Kadro İade İşlemleri		105 Gün

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	Başlangıç	
Akademik Personel Birimi	Lisansüstü Eğitimini Tamamlayan İlgilinin Üniversitemize Kadro İadesine İlişkin YÖK Yazısının Teslim Alınması	2 Gün
Akademik Personel Birimi	Lisansüstü Eğitimini Yaptığı Kurumdan Sicil Özetinin Üst Yazı İle Teslim Alınması.	15 Gün
Akademik Personel Birimi	İlgilinin Arşiv Araştırmasının Yapılması.	20 Gün
Akademik Personel Birimi	Atama Kararname Düzenlenerek Onaya Sunulması.	2 Gün
Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Atama Kararnamesinin Onaylanması.	2 Gün
Akademik Personel Birimi	İlgilinin Ayrılış Yapması ve Özlük Dosyasının Devren Gönderilmesi İçin Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma ve İlgili Birime Gönderilmesi.	2 Gün
Akademik Personel Birimi	Ataması Yapılan İlgili Kişinin Göreve Başladığına Dair İlgili Birimden Yazının Gelmesi.	30 Gün
Akademik Personel Birimi	İlgilinin Karşı Kurumdaki Görevinden Ayrıldığına Dair Yazı İle Birlikte Özlük Dosyasının Gelmesi.	30 Gün
Akademik Personel Birimi	İlgilinin Görevine Başlayış Tarihinin Bildirildiği Ve Özlük Dosyasının Devren Teslim Alındığına Dair Onaylı Dizi Pusulasının Karşı Kuruma Gönderilmesi.	2 Gün
	Bitiş	