

İŞİN ADI

Müstafi Sayılma İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

10 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Akademik Personel Birimi

Başlangıç

İlgilinin Müstafi Sayılmasına İlişkin Evrakların Teslim Alınması.

2 Gün

İlgilinin Müstafi Sayılmasına İlişkin Evrakların İncelenmesi.

3 Gün

2 Gün

İşlem Mevzuata Uygun Mu?

İşlem Mevzuata Uygun Değilse Uygun Bulunmadığına Dair Yazının İlgili Birime Gönderilmesi.

İlgilini Müstafi Sayılmasına Dair Olur Düzenlenmesi.

1 Gün

Müstafi İşleminin Onaylanması.

2 Gün

Onaylanan Müstafi İşleminin İlgili Birimlere Gönderilmesi.

2 Gün

Bitiş