

İŞİN ADI

Profesör Kadrosuna Açıktan Atama

KODU

TOPLAM SÜRE

117 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Başlangıç

Profesör Kadrosuna Atanmaya İlişkin Bilimsel Yayın Dosyası Ve Başvuru Dosyasının Teslim Alınması. Arşiv Araştırmasının Yapılması.

20 Gün

Bilimsel Yayın Dosyasının Atanma Kriterlerine Uygunluğunu Tespit Etmek Üzere Akademik Değerlendirme Kuruluna Gönderilmesi (Daha Önce Bilimsel Yayın Dosyası ADEK'e Gönderilmeyenler.)

15 Gün

Bilimsel Yayın Dosyası Atanma Kriterlerine Uygun Mu?

H

E

Bilim Jürilerinin Tespiti İşleminin Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması.

5 Gün

İlgilinin Evraklarının Jüri Üyelerine Posta İle Gönderilmesi.

3 Gün

Jürilerden Atama İşlemine Esas Olmak Üzere Görüşlerin Gelmesi.

60 Gün

Başvuru Dosyası Ve Jüri Raporlarının Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması.

5 Gün

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Olumlu Mu?

H

E

İşlemleri Tamamlanan Akademik Personelin Atama Kararnamesinin Düzenlenerek Onaya Sunulması.

1 Gün

Atama Kararnamesinin Onaylanması.

2 Gün

Atama Kararnamesinin Atanmaya Yapıldığı Birime Ve İlgiliye Gönderilmesi.

İlgili Birime Jüri Ücret Fomlarının Gönderilmesi.

2 Gün

Ataması Yapılan İlgili Göreve Başlaması.

H

E

İlgiliye Atamasının Yapılamayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi Ve Bilimsel Yayın Dosyasının İade Edilmesi

2 Gün

Görevine Başlamak İstemiyorsa Atanma Hakkından Feragat Ettiğine Dair Dilekçe Alınması.

2 Gün

Bitiş