

İŞİN ADI

Doçent Kadrosuna Açıktan Atama

KODU**TOPLAM SÜRE**

98 Gün

SORUMLULAR

Kadro İstatistik Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

İŞ SÜRECİ**Başlangıç**

Doçent Kadrosuna Atanmaya İlişkin Bilimsel Yayın Dosyası Ve Başvuru Dosyasının Teslim Alınması.

1 Gün

Bilimsel Yayın Dosyasının Atanma Kriterlerine Uygunluğunu Tespit Etmek Üzere Akademik Değerlendirme Kuruluna Gönderilmesi (Daha Önce Bilimsel Yayın Dosyası ADEK'e Gönderilmeyenler.)

15 Gün

Bilimsel Yayın Dosyası Atanma Kriterlerine Uygun Mu?

H

E

Atama İşlemine Esas Doçentlik Bilim Jürilerinin Belirlenmesi.

5 Gün

Başvuru Dosyalarının Jüri Üyelerine Gönderilmesi.

3 Gün

Jürilerden Atama İşlemine Esas Olmak Üzere Görüşlerin Gelmesi.

60 Gün

Başvuru Dosyası Ve Jüri Raporlarının Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması.

5 Gün

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Olumlu Mu?

H

E

Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi.

1 Gün

M

Atama Kararnamesinin Onaylanması.

2 Gün

Atama Kararnamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesi.

Atama Kararnamesinin Yasal Süresi İçerisinde Göreve Başlamasının Gerektiğine Dair İlgiliye Gönderilmesi.

2 Gün

Ataması Yapılan İlgili Göreve Başlaması.

H

E

Bitiş

İlgiliye Atamasının Yapılamayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi Ve Bilimsel Yayın Dosyasının İade Edilmesi

2 Gün

Görevine Başlamak İstemiyorsa Atanma Hakkından Feragat Ettiğine Dair Dilekçe Alınması.

2 Gün