

İŞİN ADI

Naklen Atama İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

91 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Akademik Personel Birimi

Akademik Personel Birimi

İlgili Birim

Akademik Personel Birimi

İlgili Kurum

Akademik Personel Birimi

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Akademik Personel Birimi

İlgili Birim

İlgili Kurum

Akademik Personel Birimi

Başlangıç

İlan Süreci Biten Dosyaların İlgili Biriminden Teslim Alınması. Arşiv Araştırmasının Yapılması.

20 Gün

2 Gün

Evraklar Naklen Atama İşlemine Uygun Mu?

H

İlgiliye Atamasının Yapılamayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi.

E

Dosyalarla İlgili Birime Gönderilerek Atamaya Esas Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı İstenmesi.

2 Gün

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Bölüm Başkanı Ve Varsa Anabilim Dalı Başkanı Uygun Görüşü İle Birlikte Dosyaların İlgili Birimden Teslim Alınması.

15 Gün

2 Gün

İlgili Birimden Gelen Karar Atama İşlemine Uygun Mu?

H

İlgiliye Atamasının Yapılamayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi.

E

Naklen Atanmaya İlişkin İlgilinin Sicil Özeti İle Birlikte Muvafakat Talep Yazısının Yazılması.

3 Gün

Karşı Kurumdan Muvafakat Verildiğine Dair Sicil Özeti Teslim Alınması.

30 Gün

Naklen Atama Karamamesinin Düzenlenmesi.

2 Gün

Atama Kararnamesinin Onaylanması.

2 Gün

Atama Karamamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesi. İlgilinin Aynılış Yapması Ve Özlük Dosyasının Devren Gönderilmesi İçin Atama Karamamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesi.

1 Gün

Ataması Yapılan İlgili Kişi Göreve Başladığına Dair İlgili Birimden Yazının Teslim Alınması.

7 Gün

İlgilinin Karşı Kurumdaki Görevinden Ayrıldığına Dair Yazı İle Birlikte Özlük Dosyasının Teslim Alınması.

3 Gün

İlgilinin Görevine Başlayış Tarihinin Bildirildiği Ve Özlük Dosyasının Devren Teslim Alındığına Dair Onaylı Dizi Pusulasının Karşı Kuruma Gönderilmesi.

2 Gün

Bitiş