

İSTENİLEN BELGELER

Açıktan Atama Talebine İlişkin İstenilen Belgeler;

- 1 – Açıktan Atanma Formu. (<http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari>)
- 2 - Lisans diplomasının **aslı veya noter onaylı** örneği.
- 3 - Lisans mezuniyetine ilişkin transkriptin **aslı veya noter onaylı** örneği.
- 4 - Lisansüstü öğrenci belgesinin **aslı** veya mezuniyet belgesinin **noter onaylı** örneği ve transkriptinin **aslı veya noter onaylı** örneği. (Yüksek Lisans, Doktora)
- 5 - Erkek adaylardan askerlik durum belgesinin aslı. (**Güncel – E-devletten kabul edilir**)
- 6 - İlan edilen kadroda çalışmasına engel bir durum olmadığına dair tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık (heyet) raporu. (**Güncel ve Aslı**)
- 7 - Savcılık İyi Hal Belgesi. (**Sabıka Kaydı**) (**Güncel – E-devletten kabul edilir**)
- 8 - Adrese dayalı nüfus kayıt örneği. (**Güncel – E-devletten kabul edilir**)
- 9 - 1 (bir) adet nüfus cüzdan fotokopisi.
- 10 - 12 adet fotoğraf. (**Son 6 Ay içerisinde çekilmiş**)
- 11 - Özgeçmiş Formu. (<http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari>)
- 12 - Mal Bildirim Formu. <http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar>
- 13 - Kamu Kurumunda çalışanlar için çalıştığı kurumdan alınmış onaylı hizmet belgesinin aslı. (**Güncel**)
- 14 - Özel Kurumlarda çalışanlar için SGK'dan alınmış onaylı hizmet belgesinin aslı. (**Güncel**)
- 15 - Tecrübe şartı istenen kadrolara atanacak adayların tecrübe belgesinin aslı.
- 16- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar>)

Naklen Atama Talebine İlişkin İstenilen Belgeler;

- 1 - Naklen Atanma Formu (<http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari>)
- 2 - İlgili Kamu Kurumundan alınmış onaylı hizmet belgesinin aslı.
- 3- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar>)
- 4 - Araştırma Görevlisi Kadrolarına atanacak adayların ilgili enstitüden alınmış onaylı öğrenci belgesinin aslı.

NOT:

- 1 – Adayların, istenilen belgeleri **15.09.2022 tarihi mesai bitimine kadar** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına elden teslim etmeleri gerekmektedir.
- 2 – Adayların, başvuru esnasında ibraz etmiş oldukları belgelerin güncel ve asıllarını teslim etmeleri gerekmektedir.
- 3 – Askerlik Durum Belgesi, Sabıka Kaydı ve Nüfus Kayıt Örneği “e-devlet” ’ten kabul edilir.
- 4 – Adayların, web sitemizden temin ettikleri belgeleri **elektronik ortamda** doldurmaları gerekmektedir.
- 5 – Adayların, Atanma dilekçesi olarak Daire Başkanlığımızın web sitesi (<http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari>) linkinde bulunan **Açıktan Atanma veya Naklen Atanma formunu** doldurmaları gerekmektedir.

İletişim Tel: 0388 225 2670-2671-2678-2774 Fax: 0388 225 2670