**İSTENİLEN BELGELER**

**Açıktan Atama Talebine İlişkin İstenilen Belgeler;**

1 – Açıktan Atanma Formu. (http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari)

2 - Lisans diplomasının **aslı veya noter onaylı** örneği.

3 - Lisans mezuniyetine ilişkin transkriptin **aslı veya noter onaylı** örneği.

4 - Lisansüstü öğrenci belgesinin **aslı** veya mezuniyet belgesinin **noter onaylı** örneği ve transkriptinin **aslı veya noter onaylı** örneği. (Yüksek Lisans, Doktora)

5 - Erkek adaylardan askerlik durum belgesinin aslı. (Güncel – E-devletten kabul edilir)

6 - İlan edilen kadroda çalışmasına engel bir durum olmadığına dair tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık (heyet) raporu. (Güncel ve Aslı)

7 - Savcılık İyi Hal Belgesi. (Sabıka Kaydı) (Güncel – E-devletten kabul edilir)

8 - Adrese dayalı nüfus kayıt örneği. (Güncel – E-devletten kabul edilir)

9 - 1 (bir) adet nüfus cüzdan fotokopisi.

10 - 12 adet fotoğraf. (Son 6 Ay içerisinde çekilmiş)

11 - Özgeçmiş Formu. (http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari)

12 - Mal Bildirim Formu. http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar

13 - Kamu Kurumunda çalışanlar için çalıştığı kurumdan alınmış onaylı hizmet belgesinin aslı. (Güncel)

14 - Özel Kurumlarda çalışanlar için SGK’dan alınmış onaylı hizmet belgesinin aslı. (Güncel)

15 - Tecrübe şartı istenen kadrolara atanacak adayların tecrübe belgesinin aslı.

16- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu ( <https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar> )

**Naklen Atama Talebine İlişkin İstenilen Belgeler;**

1 - Naklen Atanma Formu (http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari)

2 - İlgili Kamu Kurumundan alınmış onaylı hizmet belgesinin aslı.

3- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu ( <https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/diger-formlar> )

4 - Araştırma Görevlisi Kadrolarına atanacak adayların ilgili enstitüden alınmış onaylı öğrenci belgesinin aslı.

**NOT:**

1 – Adayların, istenilen belgeleri **15.09.2022 tarihi mesai bitimine kadar** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına elden teslim etmeleri gerekmektedir.

2 – Adayların, başvuru esnasında ibraz etmiş oldukları belgelerin güncel ve asıllarını teslim etmeleri gerekmektedir.

3 – Askerlik Durum Belgesi, Sabıka Kaydı ve Nüfus Kayıt Örneği “e-devlet” ’ten kabul edilir.

4 – Adayların, web sitemizden temin ettikleri belgeleri **elektronik ortamda** doldurmaları gerekmektedir.

5 – Adayların, Atanma dilekçesi olarak Daire Başkanlığımızın web sitesi (http://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/akademik-personel-formlari) linkinde bulunan **Açıktan** **Atanma veya Naklen Atanma formunu** doldurmaları gerekmektedir.

İletişim Tel: 0388 225 2670-2671-2678-2774 Fax: 0388 225 2670