

İŞİN ADI

657 sayılı Kanun'un 108. Maddesinin (E) Fıkrasına İstinaden Aylıksız İzne Ayrılma İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

5 gün

SORUMLULAR

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

İdari Personel Birimi

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili personelin görev yaptığı birimden aylıksız izne ayrılmak istediğine ilişkin dilekçesinin gönderilmesi

İlgili Personel 5 hizmet yılını doldurmuş mu ?

H

İlgili personele aylıksız izne ayrılmayacağına dair bilgi yazısının gönderilmesi

1 gün

E

Aylıksız izne ayrılmasına ilişkin Rektörlük Oluru'nun hazırlanması

1 gün

Rektörlük Oluru'nun onaylanması

2 gün

Aylıksız izne ayrılmasına ilişkin Rektörlük Oluru'nun ilgili birimlere gönderilmesi, Kadrosu Rektörlüğe bağlı birimlerde olan personelin Kesenek Bilgi Sisteminde işten ayrılış bildirgesinin düzenlenmesi

1 gün

BİTİŞ