

İŞİN ADI

Üniversitemizden Diğer Kurumlara Yapılacak Naklen Atama İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

60 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Kurum

İdari Personel Birimi

İlgili Kurum

İdari Personel Birimi

İlgili Kurum

İdari Personel Birimi

İlgili Birim

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

Üniversitemizde görev yapan idari personelin naklen atamasının yapılmasına dair diğer Kurumlardan muvafakat yazısının gelmesi

İlgili personelin görev yaptığı birimden görüş talep edilmesi

1 gün

İlgili personelin görev yaptığı birimden görüş yazısının gelmesi

Muvafakat uygun görüldü mü?

H

Muvafakatın uygun görülmediğine dair yazının ilgili Kuruma gönderilmesi

2 gün

E

İlgili Kuruma muvafakatın uygun görüldüğüne dair yazının ve sicil özeti gönderilmesi

2 gün

İlgili Kurumdan naklen atamanın yapıldığına dair kararnamenin gelmesi

30 gün

Atama kararnamesinin ilgili birime gönderilmesi ve ilişığının kesilerek görevden ayrılış tarihinin bildirilmesinin istenmesi

2 gün

İlgili personelin görev yaptığı birimden görevden ayrılış tarihi ile birlikte ilişik kesme formunun gelmesi

İlgili personelin görevden ayrılış tarihi ile birlikte özlük dosyasının naklen atamasının yapıldığı Kuruma gönderilmesi

15 gün

BİTİŞ