

İŞİN ADI

Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

10 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Birim

Daire Başkanı-Gen.
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı-Gen.
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

İlgili birimden personel talebine ilişkin yazının gelmesi

İlgili birimin personel talebine ilişkin ihtiyacının, gerekçesinin ve bu duruma uygun personelin olup olmadığının değerlendirilmesi

5 gün

Personel talebi uygun görüldü mü ?

H

Personel talebinin uygun görülmediğine dair yazının ilgili birime gönderilmesi

1 gün

E

Görevlendirme yazısının hazırlanması

1 gün

M

Görevlendirme yazısının Onaylanması

2 gün

Görevlendirme yazısının ilgili birimlere gönderilmesi

1 gün

BİTİŞ