



İŞİN ADI
Yurt İçi Görevlendirme İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE
10 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

İlgili Birim

Daire Başkanı-Gen.
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı-Gen.
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

İlgili personelin görev yaptığı birimden görevlendirmeye ilişkin talep yazısının gelmesi

Talep yazısının değerlendirilmesi

5 gün

Görevlendirme uygun görüldü mü ?

H

Görevlendirme yazısının ilgili birime iade edilmesi

E

Görevlendirme yazısının hazırlanması

1 gün

Görevlendirme yazısının Onaylanması

2 gün

Görevlendirme yazısının ilgili birimlere gönderilmesi

2 gün

BİTİŞ

M