

İŞİN ADI

Geçici Personel (4/C) Atama İşlemleri

KODU**TOPLAM SÜRE**

30 gün

SORUMLULAR**İŞ SÜRECİ**

İlgili Kurum

İdari Personel Birimi

İdari Personel Birimi

İdari Personel Birimi

Daire Başkanı-Gen.
Sekreter-Rektör

İdari Personel Birimi

İdari Personel Birimi

İdari Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

Başbakanlık Özelleştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversitemize özelleştirme kapsamında 4C-li geçici personel olarak ataması yapılan adaylara ilişkin listenin Kurumumuza gelmesi

İlgililerden dilekçe ve gerekli belgelerin teslim alınması

15 gün

Tip sözleşmesinin hazırlanarak ilgililere imzalatıldıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi

5 gün

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük Makamına sunulup imzalatıldıktan sonra Başkanlığımıza tip sözleşmeleri gönderilen personellerin Üniversitemizin çeşitli birimlerine görevlendirme yazılarının hazırlanması

4 gün

Görevlendirmelerin Onaylanması

2 gün

Görevlendirme yazılarının ilgili birimlere gönderilmesi

2 gün

İlgili birimlerden göreve başlama yazıları gelen personellerin işe giriş bildirgesinin düzenlenmesi Tahakkuk Birimine gönderilmesi

Göreve başlayan personellere ilişkin göreve başlama tarihlerinin DPB'ye resmi yazı ile bildirilmesi

2 gün

İlgili personelin personel otomasyon sistemine işlenmek üzere Kadro ve İstatistik Birimine gönderilmesi

BİTİŞ