

YILLAR	2013	2014	2015	2016	2017
STRATEJİK ALAN 1	EĞİTİM-ÖĞRETİM STRATEJİLERİ				
Stratejik Amaç 1.	Aday memurların yetiştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlemek.				
Hedef 1.1.	Her yıl aday memurların yetiştirilmesine yönelik, kurumumuzun idari işlemlerin yürütülmesinde esas alınan kanun ve yönetmeliklerin uygulanması, liyakatlarının ve genel kültürlerinin artırılmasına katkı sağlayacak uyum, temel eğitim ve hizmet içi eğitim kursları düzenlenerek kurumun bürokratik işlemlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri ve kurumsal aidiyet kazanabilmelerini sağlamak.				
Faaliyet 1.1.1.	Aday memurların yetiştirilmesine yönelik düzenlenecek uyum, temel ve hizmet içi eğitim kurslarının yeri ve zamanının tespiti ile eğitimlere ilişkin alt yapı çalışmalarının yapılması.				
	Perf. Kriteri 1.1.1.1. Her yıl aday memurlara düzenlenen uyum eğitimi sayısı.				
	Perf. Kriteri 1.1.1.2. Her yıl aday memurlara düzenlenen temel eğitim sayısı.				
	Perf. Kriteri 1.1.1.3. Asaleten ataması yapılan memurların sayısı.				
Stratejik Amaç 2.	Personelin hizmet ihtiyaçlarına göre eğitim programları yolu ile yetiştirilmesini sağlamak.				
Hedef 2.1.	Personelin hizmet ihtiyaçlarına göre etkin bir şekilde gerçekleştirilecek eğitim programları yolu ile yetiştirilmesini sağlamak.				
Faaliyet 2.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl idari personelin mesleki gelişimini destekleyici, yükselme, stajyer memurlar için mesleğe hazırlanma ve bilişim teknolojileri vb. ihtiyaç duyulan konularda kurs, seminer, konferans gibi				

	faaliyetlerin %10 oranında artırılması ve bu faaliyetlere katılımın sağlanması.
	Perf. Kriteri.2.1.1.1. Düzenlenen faaliyetlerin sayısı.
	Perf. Kriteri.2.1.1.2. Eğitime katılacak personel sayısı.
Faaliyet 2.1.2.	Faaliyet alanımızın ortak olması sebebiyle diğer üniversitelerin personel daire başkanlıklarını ziyaret ederek uygulamaları ve işleyişi, kurum kimliği ve kültürü hakkında bilgi edinilmesi.
	Perf. Kriteri.2.1.2.1. Yılda en az 3 (üç) kez ziyaretlerin düzenlenmesi.
	Perf. Kriteri.2.1.2.2. Uygulamaya esas görüşlerin sayısı.
Stratejik Amaç 3.	Çalışma hayatının kalitesini geliştirmek.
Hedef 3.1.	Çalışma hayatının kalitesini sürekli artırarak, çalışan memnuniyetini ve bağlılığını sağlamak.
Faaliyet 3.1.1.	2015 yılı sonuna kadar tüm akademik ve idari birimlerde resmi bir oryantasyon sürecinin başlatılması
	Perf. Kriteri.3.1.1.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl resmi oryantasyon sürecine tabi tutulan akademik ve idari personel sayısı.

YILLAR	2013	2014	2015	2016	2017
STRATEJİK ALAN 2	İNSAN KAYNAKLARI STRATEJİLERİ				
Stratejik Amaç 4.	İlgili mevzuat uyarınca verilen kadro kontenjanları dahilinde insan kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.				
Hedef 4.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl üniversitemiz idari birimlerinin personel ihtiyacına yönelik planlama yapmak.				
Faaliyet 4.1.1.	2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizin idari kadro ihtiyaçları çerçevesinde ilgili mali yılın bütçe kanunu kapsamında verilen kontenjanların kullanılabilmesi için saklı tutulan kadroların kullanıma açtırılması cihetine gidilerek YÖK, Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı nezdinde saklı tutulan kadrolarımızın açtırılması için yazılı ve sözlü girişimde bulunmak.				
	Perf. Kriteri.4.1.1.1. Serbest bırakılan unvanlı kadro sayısı.				
	Perf. Kriteri.4.1.1.2. Serbest bırakılan diğer kadro sayısı.				
Faaliyet 4.1.2.	İş analizi çalışmaları doğrultusunda Üniversitemiz birimleri ile yeni kurulan birimlerin öncelikli alanlara göre idari personel ihtiyaç alanlarının belirlenmesine ilişkin çalışmaların yapılması.				
	Perf. Kriteri 4.1.2.1. 2017 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan alanlara ilişkin birimlerden yılda bir defa olmak üzere görüşlerin alınması.				
	Perf. Kriteri 4.1.2.2. 2017 yılı sonuna kadar birim bazında KPSS sınavı aracılığı ve naklen alınacak idari personel sayısı.				

	Perf. Kriteri 4.1.2.3. 2017 yılı sonuna kadar her yıl birimlerin personel ihtiyacının giderilme oranı.
Hedef 4.2.	Akademik kadroları güçlendirmek, nitelik ve niceliğini artırmak.
Faaliyet 4.2.1.	2017 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni bölümlerdeki öğretim elemanı ihtiyacının belirlenerek giderilmesi.
	Perf. Kriteri 4.2.1.1. 2017 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan alanlara ilişkin ilan edilecek olan Öğretim Elemanı kadro sayısı. (Öğretim Üyesi (Prof., Doçent., Yrd. Doç.) Arş. Gör., Öğr. Gör., Uzman ve Okutman)
	Perf. Kriteri 4.2.1.2. 2017 yılı sonuna kadar her yıl öğretim elemanı sayısındaki artış oranı.
Stratejik Amaç 5.	İdari birimlerimizde görev yapan personelin kariyerini etkili bir şekilde yönetmek.
Hedef 5.1.	Üniversitemiz atama ve yükselme politikasını belirlemek ve görevde yükselme ve unvan değişikliğini sağlamak.
Faaliyet 5.1.1.	İş analizleri doğrultusunda Üniversitemizin atama ve yükseltme politikasının belirlenmesi.
	Perf. Kriteri 5.1.1.1. 2015 yılı sonuna kadar idari personel için atama ve yükseltme politikasının belirlenmesi.
Faaliyet 5.1.2.	Görevde yükselme sınavı ve unvan değişikliği sınavlarının yapılması.
	Perf. Kriteri 5.1.2.1. 2017 yılı sonuna kadar unvan değişikliği ve görevde yükselme eğitimi sayısı.
	Perf. Kriteri 5.1.2.2. 2017 yılı sonuna kadar görevde yükselen ve unvan alan personel sayısı.
Stratejik Amaç 6.	Personel otomasyon sistemine geçerek verimlilik oranını artırmak ve iş akışını hızlandırmak.
Hedef 6.1.	2014 yılı sonuna kadar personel özlük bilgilerinin personel otomasyon sisteminden takip edilmesini sağlayarak iş etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Faaliyet 6.1.1.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak kurulacak Personel Otomasyon Sistemi hazırlanması sürecinde yapılacak kaynak araştırması çerçevesinde Otomasyon Programı kullanan üniversitelerle görüşmelerde bulunulması.				
	Perf. Kriteri 6.1.1.1. Kaynak araştırma çerçevesinde görüşme yapılan kurum sayısı.				
Hedef 6.2.	2017 yılı sonuna kadar Üniversitemiz personelinin özlük bilgilerini, her birim kendisiyle ilişkilendirilmiş bilgileri, verilen yetki sınırları çerçevesinde görececek şekilde, tüm birimlere ve personele açarak bilgi paylaşımını sağlamak.				
Faaliyet 6.2.1.	2017 yılı sonuna kadar tüm birimlerin personel otomasyon sistemindeki yetki sınırları çerçevesinde göreceklere bilgilere ulaşmasının sağlanması için veri girişlerinin yapılması.				
	Perf. Kriteri 6.2.1.1. Personel Otomasyon Sistemine aktarılan veri sayısı.				
	Perf. Kriteri 6.2.1.2. Personel Otomasyon Sisteminden yararlanan personel sayısı.				

YILLAR	2013	2014	2015	2016	2017
STRATEJİK ALAN 3	KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ STRATEJİLERİ				
Stratejik Amaç 7.	Kurumsallaşma kapsamında yapılan iş analizi ve tanımları çerçevesinde birimimizin ve diğer birimlerin örgüt yapısı ile birimimizin çalışma takvimini oluşturmak.				
Hedef 7.1.	Birimimizin iş tanımı çerçevesinde iş analizlerini yaparak iş gerekleri ve görev tanımları çerçevesinde örgüt yapısını oluşturmak.				
Faaliyet 7.1.1.	Başkanlığımızın idari yapılanması gözden geçirilerek iş analizleri sonrası yapılacak sorgulanma sonucunda faaliyet alanları ortak hizmet birimlerinin yeniden düzenlenmesi. Gerekli görülen birimlerin birleştirilmesi.				
	Perf. Kriteri 7.1.1.1. 2013 yılı sonunda iş analizi yapılmış hizmet birimi sayısı.				
	Perf. Kriteri 7.1.1.2. 2013 yılı sonuna kadar birleştirilen hizmet birimi sayısı.				
Hedef 7.2.	Üniversitenin tüm birimlerinde iş analizi çalışmalarını tamamlamak.				
Faaliyet 7.2.1.	2015 yılı sonuna kadar tüm birimlerde iş analizi çalışmalarının yapılması, iş tanımları ve iş gereklerinin oluşturulması ve Personel Otomasyon Sistemine aktarılması.				

	Perf. Kriteri 7.2.1.1. 2015 yılı sonuna kadar tüm birimlerde iş analizi çalışmalarının tamamlanması ve Personel Otomasyon Sistemine aktarılması.		
Hedef 7.3.	Planlı çalışmayı kurum kültürü haline getirmek.		
Faaliyet 7.3.1.	2014 yılından itibaren birimimizin çalışma takvimini oluşturmak.		
	Perf. Kriteri 7.3.1.1. 2014 yılından itibaren her yıl çalışma takvimine uygun yapılan iş ve işlem sayısı.		