

**ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİNDE İSTİHDAM EDİLECEK
ULUSLARARASI ÖĞRETİM ELEMANLARINA ÖDENECEK ÜCRETİN
BELİRLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Ömer Halisdemir Üniversitesinde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ödenecek ücretin belirlenmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge hükümleri Ömer Halisdemir Üniversitesi birimlerinde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 6/11/1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34 üncü maddesi, 13/10/1983 tarih ve 18190 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16 ıncı maddesi ve 31/10/1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) İlgili Yönetim Kurulu: Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlı fakülte/konservatuvar/ yüksekokul/enstitü yönetim kurulunu,
- b) Komisyon: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Durumlarını İnceleme Komisyonu'nu,
- c) Öğretim Elemanı: Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısını,
- ç) Rektör: Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Ömer Halisdemir Üniversitesi,
- f) Yönetim Kurulu: Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstihdam ve Ücretlerin Belirlenmesi

İstihdam

MADDE 5- (1) Öğretim elemanını istihdam etmek isteyen birim; ilgili kişinin birime yapacağı olası katkıları da içeren, kapsamlı gerekçesiyle birlikte, talebini bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlüğe iletir. İlgili Yönetim Kurulunca talebin uygun görülmesi halinde buna ilişkin karar, talep gerekçesiyle birlikte, Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük, dosyayı Komisyona gönderir. Komisyon, kişiye ait dosyayı inceleyerek çalıştırılması uygun bulunanları ücretlerini de tespit ederek Rektörlüğe sunar.

(2) İstihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesindeki ilgili akademik kadroya atanma için gerekli olan puan yeterliliğini sağlamalıdır. Sözleşme yenilenmelerinde, yapılan çalışmalar üniversite adına olmak kaydıyla çalışmalardan alınan puanların en az bu yeterliliğin yarısı kadar olmalıdır. Ancak, ilgili uzmanlık alanında Üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanının bulunmaması veya temininde güçlük çekiliyor olması durumlarında bu kriterler aranmaz.

Ücretin belirlenmesi

MADDE 6- (1) İstihdam edilecek öğretim elemanının sözleşme ücreti (taban aylık), bu Yönerge'nin 6 ncı maddesi 3 üncü fıkrasında zikredilen kriterler ve o kadro karşılığı kadrolu öğretim elemanlarının aylık maaşları da dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenerek Rektörlüğe sunulur.

(2) İstihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ödenebilecek aylık bürüt sözleşme ücreti, Üniversitede görevli emsal kadrolu öğretim elemanlarına ödenen aylık ve diğer her türlü ödenekler toplamının;

a) Öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri için 6 katını,

b) Uzman, okutman, çevirici ve eğitim öğretim planlamacıları için 4 katını,

c) Araştırma görevlileri için 2 katını geçemez.

(3) İstihdam edilmesi talep edilen öğretim elemanının aylık bürüt sözleşme ücreti bu Yönerge'nin 6 ncı maddesi 2 inci fıkrası (a), (b) ve (c) bentlerinde belirlenen üst sınırları aşmamak kaydıyla Komisyon tarafından önerilir. Komisyon ücretin tespitinde;

a) Uzmanlık alanları ve görevlerinin özelliklerini,

b) İlgili uzmanlık alanında Üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanının bulunmaması veya temininde güçlük çekiliyor olması,

c) Alanında uluslararası olarak tanınmış bir akademisyen olması, (Alanı ile ilgili Uluslararası indeksler tarafından taranan yayın sayısı, proje sayısı, dergi yayın kurulu üyeliği)

ç) Alanında uluslararası bilim ödülü sahibi olması gibi durumları göz önünde bulundurur.

(4) Sözleşme süresi sonunda sözleşmesinin yenilenmesi uygun görülenlerin ücretleri, çalıştığı mali yıl için Bakanlar Kurulunca "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar" doğrultusunda verilen zam oranı ilave yapılarak o yılki taban aylığa göre belirlenir. Buna ek olarak öğretim elemanının yıl içerisinde Üniversiteye sağladığı katkı göz önüne alınarak çalışacağı mali yıla ait olmak üzere ek bir artış sağlanabilir. Bu artış 18/12/2015 tarihli ve 29566 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirlenen kriterler göz önüne alınarak öğretim elemanının çalışmakta olduğu mali yılın Ocak ayında almış olduğu net maaş baz alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirme neticesinde Öğretim elemanının bu Yönerge'nin 6 ncı maddesi 1 inci fıkrasına göre belirlenen maaşına ek olarak; Akademik Teşvik Ödeneği puanı;

a) 0-30 arasında olan öğretim elemanına % 0

b) 31-50 arasında olan öğretim elemanına % 8

c) 51-80 arasında olan öğretim elemanına % 10

ç) 81-100 arasında olan öğretim elemanına % 12

ek ücret önerilebilir.

Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlananlara bu zam verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve Görevleri

Komisyon oluşturulması

MADDE 7- (1) Komisyon, Rektörün görevlendirdiği rektör yardımcısının başkanlığında 3 (üç) üyeden oluşur. Üyelik süresi 3 (üç) yıldır. Komisyon, Komisyon Başkanının daveti üzerine toplanır. Üst üste üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan ya da ücretsiz izin, görevlendirme ve benzeri nedenlerle altı aydan fazla süre ile Üniversite'den ayrılan üyenin üyeliği düşer. Durum, Komisyon Başkanı tarafından Rektörlüğe bildirilir. Rektör kalan süre için yeni bir üye görevlendirir. Komisyon, kararlarını salt çoğunlukla alır.

Komisyonun görevleri

MADDE 8- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Öğretim elemanının diplomalarını incelemek, şüpheye düşülmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile ilgili büyükelçilikten gerekli bilginin alınması için Rektörlüğe iletmek.

b) Öğretim elemanının akademik unvanlarının gerçekliğini ve ülkemiz açısından eşdeğerliğini tespit etmek.

c) ADEK'ten gelen görüşü de dikkate alarak öğretim elemanının hangi unvanda ve ne kadar ücretle çalıştırılacağını tespit edip Rektörlüğe sunmak.

ç) Öğretim elemanının Üniversitede çalışırken bir üst unvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek.

d) Öğretim elemanının sözleşme yenilenmesi kapsamında ilgili yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansı değerlendirerek sözleşmesinin yenilenip yenilenmeyeceğini, yenilenmesi halinde ücretinin ne olacağını tespit ederek Rektörlüğe sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yetki, Yürürlük ve Yürütme**

Yetki

MADDE 9 (1) Bu Yönerge'de yer almayan konular ile ilgili kararlar, ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 10 (1) Bu Yönerge, Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.