

KARAR NO: 2022/16

Üniversitemiz "İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi"ne ilişkin, Personel Daire Başkanlığının 04.01.2022 tarihli ve E-49457211-903.99-153591sayılı yazısı görüşüldü.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde; yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi ve personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanması amacıyla hazırlanan "İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi"nin aşağıda verildiği şekilde kabulüne Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonunun 14.01.2022 tarihli ve 2022/01 sayılı toplantısının 2022/01-01 sayılı kararı doğrultusunda oy birliğiyle karar verildi.

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde 23/07/1965 tarihli 12056 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan ve yönetici pozisyonunda olmayan idari personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 25/06/1983 tarihli ve 18088 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- a) Fiili hizmet süresi: Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde geçen hizmet süresini,
- b) Komisyon: İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonunu,
- c) Personel: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan idari personeli,
- ç) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
- f) Yönetici: Şube müdürü dengi ve üstü idari kadrolarda bulunanları ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5 - (1) Bu Yönergenin belirlenmesindeki temel ilkeler, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi birimlerindeki hizmetlerin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi, personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanmasıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Naklen Tayin Talep Hakkı, Komisyon, Başvuru ve Değerlendirme Usulleri

Personelin naklen tayin talep hakkı

MADDE 6 - (1) Üniversitede aylıksız izinde geçen süreler hariç, Fiili hizmet süresi başvuru tarihi itibarıyla en az 7 (yedi) yıl olan personel, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanmak üzere başvuruda bulunabilir.

Komisyonun oluşturulması

MADDE 7 - (1) Rektörlük Makamınca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere Komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, Rektör ya da Rektör tarafından görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri, Personel Daire Başkanı ve İdari Personelden Sorumlu Şube Müdürü (bulunmadıkları zamanlarda yerlerine vekil olanlar) olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur.

(3) Komisyonun sekretarya görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Komisyonun toplanması ve başvuru usulü

MADDE 8 - (1) Komisyon, ilgili yıl içinde Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Üniversiteye yapılan açıktan atama sayısını, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından nakil suretiyle yapılabilecek ve ilave olarak verilen atamaları Üniversitenin kadro ve ihtiyaçlarını dikkate alarak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanma hakkı verilecek personel sayısını belirler ve bunu web sayfasında ilan eder.

(2) İlanda başvuru süreleri, şartlar ve istenilen belgeler belirtilir.

(3) İstenilen belgeler, personelin görevli olduğu birim aracılığıyla Komisyona gönderilir.

(4) Komisyon yılda en az bir kez toplanır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve puanlama

MADDE 9 - (1) Başvurular, Üniversitede geçen hizmet süresi, sağlık, eş, eğitim mazeretleri ve 12/04/1991 tarihli ve 20843 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki yapılan görev durumu puanları esas alınarak toplam puan üzerinden hesaplanır ve en yüksekte başlamak üzere sıralanır.

(2) Puanlamada esas alınacak oranlar aşağıda gösterilmiştir:

a) Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Üniversitede görev yapılan her gün için Çalıştığı Gün × 6/360 olacak şekilde puanlandırma yapılır.

b) Sağlık durumu mazereti için 3-9 puan (engelli sağlık kurulu raporuna göre bağımsız 3 puan, kısmi bağımlı 6 puan ve tam bağımlı 9 puan),

c) Eş durumu mazereti için 1-10 puan (evlenme tarihinden itibaren eşinin Niğde ili dışında çalıştığı süre, çalıştığı gün/360 olacak şekilde Komisyon tarafından puanlandırılır. Toplam alınacak puan 10'u geçemez.)

ç) Eğitim durumu mazereti için 1-4 puan,

d) 3713 sayılı Kanun kapsamında görev yapan personele ayrıca 3 puan verilir.

(3) Puanlamada dikkate alınacak kriterler aşağıda gösterilmiştir:

a) Sağlık durumu mazereti puanı: Kendisi, eşi, çocukları ve kendisinin veya eşinin ana veya babası ile yargı kararıyla vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının ağırlığı, aciliyeti ve hastanın bakıma muhtaçlık durumu (Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen engelli raporu verebilecek sağlık kurumlarından alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi kaydıyla) dikkate alınarak (bağımsız, kısmi bağımlı ve tam bağımlı) puanlama yapılır.

b) Eş durumu mazereti puanı: Tayin talebinde bulunanın kamu personeli olan eşinin Niğde İli ve İlçelerine naklen tayinin mümkün olmadığı durumda; tayin talebinde bulunanın eşinin özel sektör çalışanı olması durumunda ise tayin istenilen yerde memurun eşinin başvuru tarihi itibarı ile son 2 (iki) yıl içerisinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemiş olması veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olduğunu belgelendirmesi kaydıyla puanlama yapılır.

c) Eğitim durumu mazereti puanı; Komisyonca mazeret olarak değerlendirilmesi uygun görülen öğrenim durumlarından önlisans 1, lisans 2, yüksek lisans 3 ve doktora 4 puan olarak değerlendirilir.

(4) Puanların eşitliği durumunda, sırasıyla sağlık, eş, 3713 sayılı Kanun kapsamında görev, eğitim ve Üniversitede geçen hizmet süresi puanına öncelik verilir.

(5) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır ve komisyon tarafından alınan kararlar Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Muvafakat verme süreci

MADDE 10 - (1) Komisyonca belirlenen naklen atanma hakkı verilecek personel sayısı doğrultusunda; ilgili yılın 1 Eylül tarihine kadar başka bir kamu kurumuna naklen atanmak için Kurum muvafakat talep yazısı Üniversiteye ulaşanlardan, görev yaptığı birimce görevinden ayrılması uygun görülenler, puanlama tablosundaki en yüksek sıradan başlanarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanması için muvafakat verilir.

(2) Bu tarihten sonraki başvurular (öngörülmeyen ve istisna haller hariç) Komisyon tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır.

(3) Naklen tayin hakkından vazgeçen personelin yerine sıradaki personele muvafakat verilir.

Gerçek dışı beyan

MADDE 11 - (1) Sağlık, eş ve eğitim mazereti puanları ile ilgili verilen belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde, kurumda olanların işlemleri iptal edilir ve haklarında yasal işlem başlatılır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili olarak da yasal işlemler başlatılır.

İtiraz

MADDE 12 - (1) Komisyon kararına sonuçlar ilan edildikten sonra 3 (üç) iş günü içerisinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve 10 (on) gün içinde karara bağlanır. Karar yazılı olarak itiraz sahibine bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Zorunlu haller

MADDE 13 - (1) Personelin kendisi, eşi, çocukları ve kendisinin veya eşinin ana veya babası ile yargı kararıyla vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının, uzun süreli tedavisinin gerektiğini belirtir tayine esas sağlık kurulu raporu ve bu tedavinin, Niğde İli bünyesinde (Niğde İl sınırlarında) yapılamayacağını gösterir belge ile muvafakat istenilen ilin mülki sınırları içerisinde yapılabileceğine ilişkin İl Sağlık Müdürlüğünden alınacak belgenin sunulması halinde naklen tayin isteği Komisyonca değerlendirilir.

(2) Zorunlu hallerde bu yönergenin 6, 9 ve 10 uncu maddelerindeki şartlar aranmaz.

