

**T. C.**  
**ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-(1)** Bu yönerge, Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel etkinliklerini teşvik etmek ve öğretim elemanlarını ödüllendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-(1)** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39 uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesi, 20 Ocak 2009 tarih ve 27126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14579 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yurtiçi ve Yurtdışı dışındaki Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) BAP Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimini,
- b) Bilimsel Etkinlik: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre ve sempozyum gibi bilim kurulu olan ve hakemli etkinlikleri,
- c) Birim: Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı birimleri,
- ç) Öğretim elemanı: Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı birimlerde görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlilerini,
- d) Rektör: Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektörlük: Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) Yönetim Kurulu: Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- g) Üniversite: Ömer Halisdemir Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme**

**Bilimsel etkinliklere katılım şartları ve kriterleri**

**MADDE 4-** (1) Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımında aşağıda belirtilen şartlar aranır:

- a) Katılım desteği istenen bildirimlerde, adres olarak Ömer Halisdemir Üniversitesi gösterilmiş olmalıdır.
- b) Katılım desteği istenen bildiri BAP Birimi tarafından desteklenmiş ise teşekkür kısmında belirtilmiş olmalıdır.
- c) Öğretim elemanı her yıl için en fazla iki kez yurtiçi bir kez de yurtdışı destek programından, faydalanabilir. Ancak, yurtdışı destek programından faydalanmayan öğretim elemanları 4 (dört) defaya kadar yurtiçi destek programından faydalanabilirler.

- ç) Destek programından faydalanmak isteyen öğretim elemanı, son 3 (üç) yıl içinde akademik etik ihlal ile ilgili herhangi bir ceza almamış olmalıdır.

(2) Yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılımda aşağıda belirtilen şartlar aranır:

- a) Öğretim elemanları, TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı şartlarını sağladığı takdirde, öncelikle TÜBİTAK desteklerine başvurmalıdır. TÜBİTAK desteği alınamaz ise TÜBİTAK'a başvuru belgesi ve TÜBİTAK'ın web sitesinde yer alan destek alanlar listesi ile bu destek programına başvurmalıdır.
- b) TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı şartlarını sağlayamayan öğretim elemanları doğrudan destek programına başvurabilir.
- c) Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü olan veya bu tür bir projede görevli olan öğretim elemanları, projelerinde söz konusu konferans için yeterli ödenek yok ise destek programına başvurabilir. Başvuru sahibi projelerinde yeterli ödenek olmadığını belgelemek zorundadır.
- ç) Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü olan veya bu tür bir projede görevli öğretim elemanları, konferansa sundukları çalışma proje kapsamında değilse destek programına başvurabilir. Başvuru sahibinin bu durumu, proje yürütücüsü ve görev yaptığı bölümün başkanının yazısıyla belgelendirmesi zorunludur.
- d) Bilimsel Yayınları Teşvik Programı kapsamında yapılan değerlendirmelerde sıralamada yer alan, ancak maddi olarak desteklenememiş öğretim elemanlarının yurtdışı bilimsel etkinliklere görevlendirilme sayıları, bu yönerge kapsamında olmak üzere, 2 (iki) katına çıkartılabilir. Bu konudaki genel karar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alınır.
- e) **Katılmak istenen yurtdışı etkinliğin düzenli ve periyodik olarak en az 5 (beş) kez yapılmış olması ve bildiri tam metninin basılması gerekir. Bildiri özetlerinin basılması halinde ise etkinliğin düzenli ve periyodik olarak en az 7 (yedi) kez yapılmış olması gerekir. Yurtdışı etkinlikte sunulan özet veya tam bildiri metinlerinin SCI, SSCI veya AHCI tarafından taranması halinde de katılım desteği sağlanır.**
- f) **Desteklenecek tüm etkinliklerde en az 10 (on) dakika sözlü sunum yapılması ve bunun belgelenmesi zorunludur.**
- g) Ülkemizdeki yükseköğretim kurumları ve/veya diğer kurum/kuruluşlar tarafından **yurtdışında** organize edilen bilimsel **etkinliklerin uluslararası etkinlik tanımını tam olarak karşılaması zorunludur.**
- h) Ömer Halisdemir Üniversitesinin ortak olarak yer aldığı veya düzenlediği bilimsel etkinliklere bu maddenin (e) bendi uygulanmaz.
- i) Özet bildirimler desteklenmez. Ancak, özet bildirimlerin sunulduktan sonra tam metin olarak kabul edilmesi ve basılması halinde destek verilir.
- 1) Yurtdışı etkinliklerde poster sunum için kabul edilen veya uzaktan haberleşme yöntemleriyle sunumu yapılan bildirimlere destek verilmez. Ancak, ilk kez bir yurtdışı bilimsel etkinliğe katılacak olanlara 6. maddenin (1)-b bendinde belirtilen destek miktarının yarısı verilebilir.
- j) Güzel Sanatlar alanında (resim ve müzik) görev yapan öğretim elemanlarının resital, kişisel sergi, konser, festival ve yarışma gibi etkinliklere bireysel katılımları desteklenebilir.

(3) Bütçe imkânlarının yetersiz olması durumunda, bir önceki yıl içerisinde destek programından faydalanmamış olan öğretim elemanlarına öncelik verilir.

(4) Çok yazarlı bildirimlerde, ikiden fazla bildirim sunulması halinde bildirimlerin tamamında yer alan ortak yazarlardan en fazla iki yazar desteklenebilir.

### **Destek için müracaat**

**MADDE 5-** (1) Bilimsel etkinliğe katılmak amacıyla destek almak isteyen öğretim elemanlarının müracaat şartları şunlardır:

- a) Yurtdışı bilimsel etkinliklere katılmak için etkinliğin yapılacağı tarihten en az 1 (bir) ay önce ilgili birime dilekçe ile başvurmalıdır. İlgili dekanlık/müdürlük, yönetim kurulu kararını etkinlikten en az 15 (on beş) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.
- b) Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılmak için etkinlik tarihinden en az 15 (on beş) gün önce ilgili birime başvuru yapılmalıdır. İlgili dekanlık/müdürlük, yönetim kurulu kararını etkinlikten en az 7 (yedi) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.

(2) Başvuru dilekçesine aşağıda belirtilen belgeler eklenmelidir:

- a) Davet mektubu veya bildirim “sözlü sunum için” kabul edildiğini belirten kabul yazısı.
- b) Etkinlik bilgileri (etkinliğe ait web sitesinden veya posta ile gönderilmiş etkinliğin adı, yeri, tarihi ve etkinlik programında yer aldığını gösterir belge).
- c) Bildiri tam metni.

### **Destek miktarı ve ödeme şartları**

**MADDE 6-** (1) Bilimsel etkinlikleri destek miktarı;

- a) Yurtiçi bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı, gidiş-dönüş yol masrafı ile en fazla 3 (üç) günlük yevmiye toplamı kadardır. Bunun dışında, 100 (Yüz) Amerikan Doları karşılığı Türk Lirası kadar katılım ücreti desteği ödenebilir.
- b) Yurtdışı bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı, katılım ücreti, konaklama, yolluk ve yevmiye dahil olmak üzere, TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı kapsamında verilen miktarı aşamaz.

(2) Bilimsel etkinlikler desteklenirken;

- a) Bilimsel etkinliğe katılımında bildiride birden fazla öğretim elemanının isminin yer alması durumunda, destek sadece sunumu yapacak öğretim elemanına ödenir.
- b) Etkinliğe katılan öğretim elemanının destek alabilmesi için, etkinlik sonrası katılım belgesi ve katılım ücretini gösteren belge ile seyahat biletleri veya karayolu taşımacılığına ait rayiç bedeli yazısını ve diğer harcama belgelerini eksiksiz bir şekilde ilgili birime sunmalıdır.

### **Yetki**

**MADDE 7-** (1) Bu yönergede yer almayan konular ile ilgili kararlar Yönetim Kurulunun kararı ile düzenlenebilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu yönerge Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.