

**T.C.**  
**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**39. MADDE KAPSAMINDA YURTIÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39 uncu maddesinde öngörülen yurtiçinde ve yurtdışında geçici görevlendirme esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39 uncu maddesi ile Yükseköğretim Kurulu'nun Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin 7/11/1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik hükümlerine, 14/07/1965 tarih ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek 34 üncü, 224 üncü, ve 225 inci maddelerine ve 20.02.2004 tarih ve 25379 sayılı Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Kişilerden Alacaklar" başlıklı 16 sıra nolu genel tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge'de geçen:

- a) Bilimsel Etkinlik: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre ve sempozyum gibi bilim kurulu olan ve hakemli etkinlikleri,
- b) Birim: Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını,
- c) Öğretim Elemanı: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul ve rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlilerini,
- ç) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- d) Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Kısa Süreli Görevlendirmeler**

**MADDE 4-** (1) Kısa süreli görevlendirmeler, öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç aya kadar (üç ay dahil) olan görevlendirmelerdir.

(2) İnceleme, araştırma ve uygulama için görevlendirmelerde konu ile ilgili bir ön raporun ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul şartı aranır. Kongrelere bilimsel tebliğ ile katılmak ve sözlü sunum yapmak esastır.

**İzin ve onay**

**MADDE 5-** (1) Öğretim elemanlarının birimlerinden yolluk almaksızın; yurt içinde kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul

müdürleri izin verebilir. Onbeş güne kadar yurtiçi veya yurtdışı görevlendirmesi gereken durumlarda Rektör izin verebilir. Onbeş günü aşan veya yolluk-yevmiye verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların Üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörün onayı gereklidir.

(2) Birimleri adına yurtdışında görevlendirilecek öğretim elemanlarına verilecek yolluklar, yol masrafları ve gündelikler, yurtdışına gönderilen devlet memurlarına verilen gündeliklerle aynı olmak üzere, genel hükümler çerçevesinde ödenir. Geçici görev yolluğu, Üniversite hesabına gönderilenlere birim bütçesinden, Üniversite dışındaki bir kurum hesabına gönderilenlere ise ilgili kurumun bütçesinden ödenir.

(3) Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için, ilgili birimin eğitim-öğretim programlarının aksatılmayacağına anabilim dalı/bölüm başkanının önerisi üzerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulları tarafından karara bağlanması gereklidir.

#### **Başvuru şartları**

**MADDE 6-** (1) Kısa süreli görevlendirme talebini içeren dilekçeye; görevlendirme yer ve tarihini gösteren yazılı ilan veya davet mektubu eklenir.

(2) Başvuruda bulunacak öğretim elemanı:

a) Yurtdışı bilimsel etkinliklere katılmak için etkinliğin yapılacağı tarihten en az bir ay önce ilgili birime dilekçe ile başvurmalıdır. İlgili birimin yönetim kurulu kararını, etkinlikten en az onbeş gün önce Rektörlüğe bildirmesi gerekmektedir.

b) Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılmak için etkinlik tarihinden en az onbeş gün önce ilgili birime başvuru yapılmalıdır. İlgili birim yönetim kurulu kararını, etkinlikten en az yedi gün önce Rektörlüğe bildirmesi gerekmektedir.

#### **Görevden ayrılma ve göreve başlama**

**MADDE 7-** (1) Görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirildiğine ilişkin nihai yazıyı görev yapılan birim tarafından tebellüğ edilmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz. İzin onayını yazılı olarak almadan ayrılanlara yolluk ve gündelik ödenmez ve haklarında görev yerini izinsiz terk etmeye ilişkin hükümler uygulanır. Görevden ayrılma ve başlama tarihlerinin ilgili birim tarafından süresi içinde Rektörlüğe bildirilmesi gerekmektedir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uzun Süreli Görevlendirmeler**

**MADDE 8-** (1) Öğretim elemanları için inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla bir süre ile ilgili birim yönetim kurullarınca onaylanacak bir çalışma programına göre yapılan görevlendirmeler uzun süreli görevlendirmelerdir.

(2) Uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için öğretim elemanları, Üniversitede veya muhtelif üniversitelerde toplam olarak en az altı yıl çalışmış olması şartı aranır veya önceki uzun süreli yurtdışı görevlendirmeden sonra Üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını Üniversiteden alanlar için en az altı yıl, aylık ve yolluk almayacaklar için en az iki yıl geçmiş olması gerekir. Uzun süreli görevlendirmelerde, görev yapılan birime en az kırkbeş gün önce gerekli belgelerle birlikte başvuruları gerekir.

(3) Yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanlarına, yurtdışı kuruluşlardan burs veya ücret sağlanmışsa, görev yapacakları sürece bu elemanlar Yönetim Kurulu Kararı ile aylıklı veya aylıksız izinli sayılabilirler. İlgili elemanların aylıklı veya aylıksız izinli sayılması, yabancı ülkede temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlayamayacağı esas alınarak karara bağlanır. Öğretim üyelerinin aylıklı yurtdışı görevlendirilme süresi bir yılı aşamaz. Bir yıl sonunda isteği üzerine gerekli görüldüğü takdirde, bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir. Süreli olarak tayin edilen

öğretim görevlileri ve okutmanlar, yurtdışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar, öğretim üyeleri gibi görevlendirilirler. Araştırma görevlisi veya bu kadrolara atanmış öğretim elemanları, Üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak ve genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenmek şartıyla, yurtdışında iki yıla kadar görevlendirilebilirler. Bunların görevleri beş yıla kadar uzatılabilir.

**MADDE 9-** (1) Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması, ilgili birim yönetim kurulunun önerisi üzerine Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge kapsamında; öğrenim yapmak, yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak, staj yapmak veya benzeri bir nedenle geçici süreli görevlendirilmek suretiyle, üç ay veya daha fazla süre (91 gün dahil olmak üzere ve üstü) ile yurtdışına gönderilen öğretim elemanları, yurtdışında buldukları sürenin iki katı kadar mecburi hizmetle yükümlüdürler. Bu şekilde yurt dışına gönderilecek personelden, örneği Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi alınır.

(2) Anılan personelin mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeden veya tamamlamadan görevinden ayrılması, müstafî sayılması ya da bir ceza ile görevine son verilmesi halinde, kendileri için fiilen döviz olarak yapılmış olan her türlü masraflar, aynı döviz cins ve miktarı üzerinden borçlandırılır. Döviz borcu toplamından mecburi hizmetin tamamlanan kısmı için hesaplanan miktar indirilir. Hesaplanan borç miktarı, ilgilinin durumu ve ödettirilecek meblağ dikkate alınarak azami beş yıla kadar taksitlendirilebilir. Borç miktarı, ilgili tarafından, Türk Lirası ile ödenir ve yapılan ödeme miktarı tahsil tarihindeki T.C. Merkez Bankası tarafından tespit ve ilan edilen efektif satış kuru üzerinden dövize çevrilerek yukarıda belirlenen şekilde hesaplanan döviz borcundan mahsup edilir.

(3) Öğrenim ve staj yapmak, bilgilerini arttırmak, eğitilmek, yetiştirilmek gibi amaçla aylıksız, yevmiyesiz ve yolluksuz olarak kendi imkanları ile yurtdışına giden öğretim elemanları, yurtdışında buldukları sürenin 2(iki) katı kadar mecburi hizmet yükümlülüğü altında bulunup bunlardan “yüklenme senedi ile muteber imzalı müteselsil kefalet senedi” alınması gerekmektedir. **(Değişiklik 2015/170)**

**MADDE 11-** (1) Yurtdışında görevlendirilenler, kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri, ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde ilgili birime vermekle yükümlüdürler.

**MADDE 12-** (1) Hükümetler arası kültür anlaşmalarına göre veya üniversitemizin yurtdışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurtdışı görevlendirmeler (Türkiye Cumhuriyetleri ve Akraha Topluluklarındaki Yüksek Öğretim Kurumları) ve 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurtdışı görevlendirmeler, bu Yönerge’de geçen sınırlamalara tâbi değildir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yetki, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yetki**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge’de yer almayan konular ile ilgili kararlar, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenebilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.