

KARAR NO: 2020/130

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çevrimiçi Doçentlik Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esaslarının aşağıda verildiği şekilde kabulüne oy birliğiyle karar verildi.

T.C.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ ÇEVİRİMİÇİ DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVI UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi akademik birimlerinde açılan doçent kadrolarına başvuran adayların girmesi gereken Doçentlik sözlü sınavlarının çevrimiçi olarak yapılmasında uygulanacak kuralları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin akademik birimlerinde açılan doçent kadrolarına başvuran adayların girmesi gereken Doçentlik sözlü sınavlarının, çevrimiçi olarak yapılmasında uygulanacak hükümleri, iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi, 5/04/2018 tarih ve 30392 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doçentlik Yönetmeliği ile 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 07/05/2020 tarih ve 23932784-204.01.06-E.4581 sayılı yazısı ile 15/05/2020 tarih ve 23932784-204.01.06-E.4727 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Birim:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitüsü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) **Jüri Başkanı:** Jüri Üyelerinden jüriye başkanlık yapmak üzere, Profesörlük süresine göre en kıdemli olanını, onun kabul etmemesi halinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üyeyi,
- c) **Jüri Üyesi:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen ve doçentlik sınavını yapmakla yükümlü öğretim üyelerini,
- ç) **Raportör:** Jüri Üyeleri içerisinde seçilen ve adaya sorulan soruları ve verdiği cevapları yazılı kayıt altına alan üyeyi,
- d) **Rektör:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Senato:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,

f) **Sınav Yöneticisi:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü tarafından her sınav dönemi için görevlendirilen Dekan/ Profesör unvanlı Müdürünü,

g) **Üniversite:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Esasları

Adayla ilgili hususlar

MADDE 5 - (1) Aday, Rektörlükçe ilan edilen sınav gününde sınav saatinden en geç 30 dakika öncesinde Rektörlükçe hazırlanan salonda bulunmak zorundadır.

(2) Aday, sınav salonuna hiçbir şekilde cep telefonu, bilgisayar ve benzeri elektronik cihaz getiremez. Sınav esnasında kendi bilgisayarını ve kamerasını kullanamaz.

(3) Aday, sınav salonuna T.C. Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Pasaport ile birlikte gelmelidir. Jüri Başkanının talebi halinde bunlardan birini kameraya ibraz etmek zorundadır.

Jürilerle ilgili hususlar

MADDE 6 – (1) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından Doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen Jüri Üyeleri, buldukları şehirde sınav teamüllerine uygun herhangi bir mekânda kameralı bir bilgisayarla sınava katılabilirler.

(2) Jüri Üyeleri, Rektörlükçe ilan edilen sınav gününde ve sınav saatinden önce, Sınav Yöneticisi tarafından kendilerine bildirilen link üzerinden sınava katılırlar.

(3) Jüri Üyeleri, Jüri Başkanının söz verdiği sıra ile sorularını sorarak sınavın yapılmasında görev alırlar.

(4) (Değişiklik 01.04.2021 tarihli ve 2021/063 sayılı karar) Sınava katılan her Jüri üyesi, sözlü sınav sonucunda adayı “Başarılı” veya “Başarısız” bulduğunu değerlendiren raporunu ve adayın başarısız olması halinde kurulun gerekçeli raporunu elektronik imza kullanarak elektronik ortamda veya/ve el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda Rektörlüğe gönderir.

Sınava katılan her Jüri Üyesi, sözlü sınav sonucunda adayı “Başarılı” veya “Başarısız” bulduğunu değerlendiren raporunu, yazılı ve ıslak imzalı olarak Rektörlüğe gönderir.

Sınav Yöneticisi ile İlgili Hususlar

MADDE 7 – (1) Çevrimiçi yapılacak olan doçentlik sözlü sınavını koordine eder.

(2) Sınav Yöneticisi, adayın bulunduğu salonda kendisine tahsis edilen bilgisayarda görev yapar, Sınav Yöneticisine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından teknik destek sağlanır.

(3) Sınav Yöneticisi, sınavın başlatılması, yapılması ve sonlandırılması süreçlerinin teknik aşamalarını yönetir, dinleyici konumundadır ve hiçbir şekilde sınav süreçlerine müdahil olamaz. Sınavın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması için Jüri Başkanıyla koordinasyon içinde çalışır.

(4) Sınav Yöneticisi, sınavın aşağıdaki şekilde yapılmasını sağlar:

a) Sınav saati geldiğinde, Jüri Üyelerinin sınav öncesi kendi aralarında Jüri Başkanını seçmesi ve aday hakkında ön mütalaa yapmaları için adayın çevrimiçi toplantıda ve salonda olmamasını sağlar.

b) Jüri Başkanının talebi üzerine, adayı salona alır, adayın kendisine tahsis edilen bilgisayar üzerinden çevrimiçi toplantıya katılmasını sağlar.

c) Sınav sonunda, Jüri Başkanının talebiyle, Jüri Üyelerinin kendi aralarında adayın durumunu görüşerek karara varmaları için adayı çevrimiçi toplantıdan ve salondan çıkarır.

ç) Yine Jüri Başkanının talebi üzerine, sınav sonucunun adaya tebliğ edilmesi için adayı salona davet ederek çevrimiçi toplantıya dâhil eder.

(5) Sınav Yöneticisi, sınavın başından sonuna kadar çevrimiçi toplantının kaydını yapmakla ve salonda çekim yapan video kameranın kayıtlarını Rektörlükçe görevlendirilen teknik personel yardımı ile bilgisayara kaydedilmesini sağlamakla sorumludur.

Sınavla ilgili Hususlar

MADDE 8 – (1) Doçentlik sözlü sınavı, akademik teamüllere uygun bir şekilde ve mevzuatta belirtilen hususlar dâhilinde çevrimiçi olarak gerçekleşir.

(2) Sınavın hangi dijital ortamda yapılacağı ve toplantının linki Jüri Üyelerine Sınav Yöneticisi tarafından bildirilir.

(3) Sınav süresince Jüri Üyelerinden birinin bağlantısının kesilmesi durumunda ilgili Jüri Üyesinin sorduğu soru iptal edilir ve bağlantı yeniden sağlanarak sınava başka bir soru ile sınava kaldığı yerden devam edilir.

(4) Sınavın yapılışında aşağıdaki yol izlenir:

a) Sınav saatinden 10 dakika önce, Sınav Yöneticisi canlı bağlantıyı başlatır ve bütün üyeler ile Sınav Yöneticisi arasında bağlantı sağlanır.

b) Bütün katılımcılar, canlı video görüntülerinin altına isimlerini yazarlar ve kendilerini tanıtır.

c) Sınav saati geldiğinde, adayın toplantıda ve salonda olmadığı bir ortamda, Jüri Üyeleri kendi aralarında Jüri Başkanı ile Raportörü belirler ve aday hakkında ön mütalaa yaparlar.

ç) Jüri Başkanının talebiyle aday, Sınav Yöneticisi vasıtasıyla salona alınır, kendisine tahsis edilen bilgisayar üzerinden çevrimiçi toplantıya dâhil edilir.

d) Raportör Jüri Üyelerinin adaya sorduğu soruları ve verilen cevapları tutanak hazırlanırken kullanılmak üzere yazıya geçirir.

e) Sınav sonunda, Jüri Başkanının talimatıyla, aday çevrimiçi toplantıdan ve salondan çıkarılır.

f) Jüri Üyeleri kendi aralarında adayın durumunu görüşerek karara varırlar.

g) Jüri Başkanının talebi üzerine, sınav sonucunun adaya tebliğ edilmesi için aday tekrar salona davet edilerek çevrimiçi toplantıya dâhil edilir. Sınav sonucu adaya tebliğ edilir.

ğ) Sınav sonucu, ÜAK (<http://www.uak.gov.tr/>) ağ sayfasından alınacak “Doçentlik Sözlü Sınav Tutanağı”nı sınava katılan her Jüri Üyesi tarafından adayın “Başarılı” veya “Başarısız”

bulduğunun değerlendirildiği bir rapor şeklinde Rektörlüğe yazılı ve ıslak imzalı olarak ayrıca gönderilir. (EK:1)

h) Sınav sonunda başarısız olan aday için Jüri Üyeleri tarafından Gerekçeli bir rapor hazırlanır. Söz konusu raporun çıktısını alan Jüri Başkanı raporu imzaladıktan sonra sırası ile Jüri Üyelerine göndererek imza süreci başlatır ve raporu en son imzalayan Jüri Üyesi raporu Üniversite Rektörlüğüne gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Genel Hususlar

MADDE 9 – (1) Jüri Üyeleri ve aday sınav süresince Sınav Yöneticisince verilen link haricinde hiçbir şekilde herhangi bir yol ve yöntemle haberleşemezler ve iletişim halinde olamazlar. Böyle bir durumun varlığı tespit edildiğinde durum ilgili diğer kişiler tarafından yazı ile Rektörlüğe bildirilir ve genel mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümleri Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK:1

T.C.
ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI
DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAV TUTANAĞI

Adayın

Adı Soyadı : _____

Üniversite/Kurum : _____

Başvuru Yılı-Dönemi : _____

Doçentlik Bilim Alanı Kodu-Adı: _____

Jürimiz, sözlü sınav sonucunda adayla ilgili aşağıdaki kararı **OYBİRLİĞİ/OYÇOKLUĞU** ile almıştır:

Aday, doçentlik sözlü sınavında **BAŞARILI** olmuştur.

Aday, doçentlik sözlü sınavında **BAŞARISIZ** olmuştur. (**Ekte Gerekçe Raporu yazılacaktır**)*

SONUÇ (Yazı ile) : _____

Toplantı Yeri : _____
Üniversite Fakülte, Yüksekokul, Enstitü veya

Bölüm

Tarih : ____ / ____ / ____
Gün Ay Yıl

Jüri	Adı Soyadı	Üniversitesi	İmza
Başkan			
Raportör			
Üye			
Üye			
Üye			

EK:

*Adaya sorulan soruların ve verilen cevapların yer aldığı gerekçe raporu (Sözlü sınavda "Başarısız" olan adaylar için düzenlenecektir.)