



## **AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU**

### **PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ**

**Prof. Dr. Faruk ÇOLAK**

**Doç. Dr. Kerim Can YAZGÜNOĞLU**

**Arş. Gör. Dr. Ayberk KURTGEL**  
**(Komisyon Üyeleri)**

**12.01.2026**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

| A.1. Liderlik ve Kalite               | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                       |                 |   | X |   |   |

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

| A.1. Liderlik ve Kalite | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.1.2. Liderlik         | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                         |                 |   | X |   |   |

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

| A.1. Liderlik ve Kalite            | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                    |                 |   | X |   |   |

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

| A.1. Liderlik ve Kalite                  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                          |                 |   | X |   |   |

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

| A.1. Liderlik ve Kalite                              | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                                      |                 |   |   | X |   |

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar     | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                      |                 |   | X |   |   |

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|-----------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| A.2.3. Performans yönetimi       | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

| A.3. Yönetim Sistemleri      | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

| A.3. Yönetim Sistemleri          | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

| A.3. Yönetim Sistemleri | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|-------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| A.3.3. Finansal yönetim | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

| A.3. Yönetim Sistemleri | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|-------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| A.3.4. Süreç yönetimi   | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

| A.4. Paydaş Katılımı             | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Handwritten signature and initials.

| A.4. Paydaş Katılımı             | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

| A.4. Paydaş Katılımı             | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

#### A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

| A.5. Uluslararasılaşma                         | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

| A.5. Uluslararasılaşma              | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|-------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

| A.5. Uluslararasılaşma               | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|--------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

| B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.1.1. Program tasarımı ve onayı                               | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

*Handwritten signature and initials*

| B.1. Programların Tasarımı,<br>Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi                             | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

| B.1. Programların Tasarımı,<br>Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu             | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

| B.1. Programların Tasarımı,<br>Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı                     | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

| B.1. Programların Tasarımı,<br>Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi                    | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Programların genelinde program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

| B.1. Programların Tasarımı,<br>Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi                    | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

| B.2. Programların Yürütülmesi<br>(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri                                                   | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

de  
K  
h

| B.2. Programların Yürütülmesi<br>(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme<br>ve Değerlendirme) | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme                                                            | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

| B.2. Programların Yürütülmesi<br>(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme<br>ve Değerlendirme) | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin<br>tanınması ve kredilendirilmesi               | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

| B.2. Programların Yürütülmesi<br>(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme<br>ve Değerlendirme) | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve<br>diploma                               | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik<br>Destek Hizmetleri | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|----------------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları                       | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik<br>Destek Hizmetleri | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri                        | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik<br>Destek Hizmetleri | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|----------------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| B.3.3. Tesis ve altyapılar                               | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar                           | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler          | 1<br>X          | 2 | 3 | 4 | 5 |

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

| B.4. Öğretim Kadrosu                                | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |        |   |
|-----------------------------------------------------|-----------------|---|---|--------|---|
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri | 1               | 2 | 3 | 4<br>X | 5 |

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

| B.4. Öğretim Kadrosu                     | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

| B.4. Öğretim Kadrosu                                        | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

U  
T  
K

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi                       | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar                                   | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar       | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

**C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

| C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |        |   |
|------------------------------------------------------|-----------------|---|---|--------|---|
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi           | 1               | 2 | 3 | 4<br>X | 5 |

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

| C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler                        | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

**C.3. Araştırma Performansı**

| C.3. Araştırma Performansı                                     | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |        |   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|--------|---|
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 1               | 2 | 3 | 4<br>X | 5 |

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

| C.3. Araştırma Performansı                                          | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |        |   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|--------|---|
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi | 1               | 2 | 3 | 4<br>X | 5 |

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi                             | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| D.1.2. Kaynaklar                                                         | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

| D.2. Toplumsal Katkı Performansı                                     | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |        |   |   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------|---|---|
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 1               | 2 | 3<br>X | 4 | 5 |

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Prof. Dr. Faruk ÇOLAK  
(Komisyon Üyesi)

Doç. Dr. Kerim Can YAZGÜNOĞLU  
(Komisyon Üyesi)

Arş. Gör. Dr. Ayberk KURTGEL  
(Komisyon Üyesi)