



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ANABİLİM DALI

MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI
İÇERİK VE UYGULAMA KILAVUZU

Niğde, 2025

* Bu kılavuz Mesleki Rehberlik Uygulamaları dersinin içeriğini, ilgililerin sorumluluklarını ve ders kapsamında kullanılacak form ve belgelerin tanıtımını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ANABİLİM DALI

| 2024-2025 Bahar Dönemi RPZ3008-MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI | |
|--|---|
| Ders Sorumlusu: | Doç. Dr. İzzet PARMAKSIZ Doç. Dr. Suat KILIÇARSLAN Doç. Dr. Selim GÜNDOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Güldener ALBAYRAK Dr. Öğr. Üyesi Gürcan ŞEKER |
| Dersin Türü | Zorunlu |
| Ders Saati | 1 saat teori 2 saat uygulama |
| Uygulama Dersleri Koordinatörü İletişim Bilgileri: | Doç. Dr. Selim GÜNDOĞAN Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Email: selimgundogan@ohu.edu.tr Tel: 0388 225 4432 |

Dersin Amacı

Mesleki Rehberlik Uygulamaları dersinde psikolojik danışman adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumlarında okul PDR servislerinin işleyişini gözlemlemeleri, okul PDR servislerinin mesleki rehberlik ve kariyer gelişim alanında sunmuş oldukları hizmetlerle ilgili bilgi edinmeleri, mesleki rehberlik ve kariyer danışmanlığı hizmetleri kapsamında okullarda uygulanan test ve envanterleri tanımaları, uygulama okulunda ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik bireysel ve grupla kariyer gelişim müdahalelerini (süpervizör gözetiminde) yürütmeleri ve bunun yanında uygulama okullarında yapacakları etkinliklerle hem okul psikolojik danışmanına destek olmaları hem de alanda deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır.

Dersin İşleyiş Süreci

Mesleki Rehberlik Uygulamaları dersi kapsamında psikolojik danışman adayları uygulama okullarına göre her bir okul psikolojik danışmanına 4-6 arasında psikolojik danışman adayı düşecek şekilde gruplara ayrılmaktadır. Dersin bir saatlik teorik kısmı uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülürken, **iki** saatlik uygulama kısmı psikolojik danışman adaylarının ders programında yer alan uygulama saatinde uygulama okullarına giderek okul psikolojik danışmanı gözetiminde yürütülecektir (doğal afet, salgın hastalıklar vb. olağanüstü durumlar ortaya çıktığında alınacak kararlara göre teorik ve uygulama süreci çevrimiçi olarak yürütülebilir). Uygulama sürecinde yapılacak tüm bireysel, grup ya da sınıf rehberliği çalışmaları için Form-12'de yer alan veli izin formu kullanılacaktır. Psikolojik danışman adaylarının uygulama sürecindeki devam durumları kılavuz sonunda yer alan devam çizelgesi (Form-19) kullanılarak okul psikolojik danışmanı tarafından takip edilecektir. Uygulama dersinde devamsızlık yapılamaz. Zorunlu haller ve sağlık izni gibi durumlarda ilgili hafta içerisinde uygulama okuluna gidilerek dersin telafisinin yapılması gerekmektedir. Uygulama süreci bu kılavuzda yer alan içerik doğrultusunda 12 hafta sürecektir. Uygulama sürecine ilişkin değerlendirmeler kılavuzda yer alan formlar aracılığı ile yapılacaktır. Uygulama sürecinde herhangi bir sorun yaşanması halinde okul psikolojik danışmanından uygulama öğretim elemanı ya da uygulama koordinatörü ile iletişime geçmesi beklenmektedir.

MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI DERSİ 2024-2025 UYGULAMA TAKVİMİ

UYARI: Mesleki Rehberlik Uygulamaları MEBBİS Modülüne **İŞLENMEMEKTEDİR**

| Hafta | Uygulama Haftası | Uygulama Günü | Uygulama Saati |
|--|-------------------------|---------------|----------------|
| 1 | 24 -28 Şubat 2025 | Çarşamba | 2 saat |
| 2 | 03-07 Mart 2025 | Çarşamba | 2 saat |
| 3 | 10-14 Mart 2025 | Çarşamba | 2 saat |
| 4 | 17-21 Mart 2025 | Çarşamba | 2 saat |
| 5 | 24-28 Mart 2025 | Çarşamba | 2 saat |
| 31 Mart- 04 Nisan 2025- ARA TATİL (5 İŞ GÜNÜ) | | | |
| 6 | 07-11 Nisan 2025 | Çarşamba | 2 Saat |
| 7 | 14-18 Nisan 2025 | Çarşamba | 2 saat |
| 23 Nisan 2025 Çarşamba Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Tatili | | | |
| 8 | 28 Nisan –02 Mayıs 2025 | Çarşamba | 2 saat |
| 9 | 05-09 Mayıs 2025 | Çarşamba | 2 saat |
| 10 | 12-16 Mayıs 2025 | Çarşamba | 2 saat |
| 11 | 19-23 Mayıs 2025 | Çarşamba | 2 saat |
| 12 | 26-30 Mayıs 2025 | Çarşamba | 2 saat |

Önemli hatırlatma: Mesleki Rehberlik Uygulamaları kesinlikle MEBBİS Uygulama Öğrenci Modülüne işlenmeyecektir.

Okulda yapılacak olan tüm uygulamalarda kesinlikle ses ve görüntü kaydı alınmayacaktır.

İçindekiler

| | |
|---|----|
| MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI DERSİ HAFTALIK UYGULAMA ÇALIŞMA PLANI VE ETKİNLİKLERİ | 1 |
| UYGULAMA OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI KARIYER YAŞAM ÖYKÜSÜ | 8 |
| UYGULAMA OKULUNA İLİŞKİN BİLGİLER | 9 |
| KARIYER GELİŞİM VE PLANLAMA GÖRÜŞMESİ SÜRECİNE İLİŞKİN YÖNERGE | 10 |
| BİLGİLENDİRİLMİŞ ONAM FORMU | 13 |
| İLK (ÖN) GÖRÜŞME FORMU | 14 |
| KARIYER GELİŞİM VE PLANLAMA GÖRÜŞMESİ DETAYLI ÖZET FORMU | 15 |
| SINIF REHBERLİĞİ İÇERİK OLUŞTURMA VE UYGULAMA ADIMLARI..... | 16 |
| SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİK PLANI | 17 |
| SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİĞİ UYGULAMA ÖZET FORMU..... | 18 |
| SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİĞİ GÖZLEM FORMU..... | 19 |
| SINIF-GRUP REHBERLİĞİ ETKİNLİĞİ AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU..... | 20 |
| BİREYSEL VE GRUP ÇALIŞMALARI İÇİN VELİ İZİN FORMU..... | 21 |
| MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI GENEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU..... | 22 |
| MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI GENEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI DEĞERLENDİRME FORMU | 23 |
| MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI GENEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU | 24 |
| MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI GENEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ SÜPERVİZÖR ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞERLENDİRME FORMU..... | 25 |
| OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI ÖNERİ VE DEĞERLENDİRME FORMU | 26 |
| PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYLARI ÖNERİ VE DEĞERLENDİRME FORMU | 27 |
| MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ | 28 |

MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI DERSİ HAFTALIK UYGULAMA ÇALIŞMA PLANI VE ETKİNLİKLERİ

| TEORİK DERS HAFTASI | TEORİK DERS (SÜPERVİZYON) | UYGULAMA HAFTASI | UYGULAMA SÜRECİ * | | UYGULAMA İÇERİK VE ETKİNLİKLERİ | UYGULAMA FORMLARI ve KAYNAKLAR |
|---------------------|--|------------------|-------------------|------------|--|--|
| | | | YÜZYÜZE | ÇEVİRİMİÇİ | | |
| 1 | <p>-Ders planı ve içeriğinin paylaşılması ve uygulama sürecinde uyulması gereken kurallar hakkında bilgilendirme</p> <p>-Üçüncü uygulama haftasında başlayacak olan ‘kariyer sınıf rehberliği’ etkinliklerine ilişkin planlamanın yapılması</p> | 1 | X | | <p>-Okul psikolojik danışmanı ve okul müdürü ile tanışma.</p> <p>-Okul psikolojik danışmanının kariyer öyküsünün alınması (Form-1)</p> <p>- Uygulama okulu ile ilgili detaylı bilgi alınması ve uygulama okuluna ilişkin ilk izlenimler (Form-2)</p> | <p>Form-1</p> <p>Form-2</p> |
| 2 | <p>-İlk uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>-İkinci uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>-Dördüncü uygulama haftasında başlayacak olan altı oturumluk ‘Kariyer Gelişimine Yönelik Sınıf Rehberliği Etkinlik Uygulama Planlarının’ hazırlanması</p> | 2 | X | | <p>-Okul PDR Programı (Çalışma Planı) incelenerek kariyer (mesleki) gelişim alanında planlanan etkinlik ve uygulamalar hakkında bilgi alınacaktır.</p> <p>-Okul Psikolojik Danışmanının kariyer (mesleki) gelişim alanında E-Rehberlik modülüne girmiş olduğu etkinlikler incelenerek raporlaştırılacaktır.</p> <p>-Kariyer(mesleki) gelişim alanında okulda yürütülen özgün çalışmalar hakkında bilgi alınması ve bu alanda yapılan çalışmaların yeterlik durumu hakkında okul psikolojik danışmanının değerlendirmeleri</p> <p>-Form-7’de yer alan sınıf rehberliği uygulama adımlarının incelenmesi</p> <p>- Kariyer Gelişimine Yönelik Sınıf Rehberliği Etkinlik Uygulama sürecinin planlanması amacıyla okul psikolojik danışmanı ile istişarelerin yapılması</p> | <p>Form-7</p> <p>(Kariyer temelli sınıf rehberliği etkinlik uygulama adımları)</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| 3 | <p>- İkinci uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>-Üçüncü uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>- Dördüncü uygulama haftasında başlayacak olan altı oturumluk 'Kariyer Gelişimine Yönelik Sınıf Rehberliği Etkinlik Uygulama Planlarının' süpervizör öğretim elemanı onayına sunulması</p> | 3 | X | <p>-Okul psikolojik danışmanından kariyer(mesleki) rehberlik hizmetleri kapsamında kullanmış olduğu test, envanter ve test dışı teknikler hakkında bilgi alınarak raporlaştırılacaktır.</p> <p>-Okul psikolojik danışmanının Ders (andal) seçimi konusunda ne gibi çalışmalar yaptığıyla ilgili bilgi alınıp raporlaştırılacaktır.</p> <p>-‘YKS Bilgilendirme Panosu’ için hazırlıkların yapılması ve pano görselleri raporlara eklenmesi</p> <p>-Sonraki hafta başlayacak olan Kariyer Gelişimine Yönelik Sınıf Rehberliği Etkinlik Uygulamaları için sınıfların ve uygulama salonlarının belirlenmesi</p> <p>-Sınıf rehberliği çalışması için Form-7 doğrultusunda çalışmaların tamamlanarak etkinlik planlarının raporlaştırılması</p> <p>-Sınıf Rehberliği etkinlik planı için Form-8 de yer alan şablonu kullanınız</p> | <p>Form-7</p> <p>(Kariyer temelli sınıf rehberliği etkinlik uygulama adımları)</p> <p>Form-8</p> |
| 4 | <p>-Üçüncü uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>-Dördüncü uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>- ‘Kariyer Gelişimine Yönelik Sınıf Rehberliği Etkinlik Uygulamalarının ilk oturumlarının gerçekleştirilmesi</p> | 4 | X | <p>- YKS Bilgilendirme Panosu’ için hazırlanan materyallerin okul rehberlik servisi panosunda sergilenerek görsellerinin alınması</p> <p>-Okul Psikolojik Danışmanının Kariyer Gelişim alanında yürütülen hizmetlerde karşılaştığı sorunların neler olduğu konusunda okul psikolojik danışmanından bilgi alınıp raporlaştırılacaktır.</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliğinin ilk oturumunun gerçekleştirilmesi</p> | <p>Form-8</p> <p>Form-9</p> <p>Form-10</p> <p>Form-11</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|
| | | | | | <p>- Sınıf rehberliği etkinlik planı için Form-8’ de yer alan şablonu kullanınız</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliği uygulama sürecinin özetlenmesi için Form-9’da yer alan ‘Sınıf Rehberlik Etkinliği Uygulama Özet Formu’ kullanılacaktır.</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliklerinden en az bir tanesi okul psikolojik danışmanı veya süpervizör öğretim elemanı tarafından izlenerek Form-10’da yer alan ‘Sınıf Rehberliği Gözlem Formu’ doldurulacaktır.</p> <p>-Yapılan etkinliklerin aday psikolojik danışmanlar tarafından değerlendirilmesi Form-11’de yer alan sınıf rehberliği akran değerlendirme formu doldurulacaktır</p> | |
| 5 | <p>-Dördüncü uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>-Beşinci uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>-‘Kariyer Gelişimine Yönelik Sınıf Rehberliği Etkinlik Uygulamalarının ikinci oturumunun gerçekleştirilmesi</p> | 5 | X | | <p>-Sınıf rehberliği etkinliğinin ikinci oturumunun gerçekleştirilmesi</p> <p>- Sınıf rehberliği etkinlik planı için Form-8’ de yer alan şablonu kullanınız</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliği uygulama sürecinin özetlenmesi için Form-9’da yer alan ‘Sınıf Rehberlik Etkinliği Uygulama Özet Formu’ kullanılacaktır.</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliklerinden en az bir tanesi okul psikolojik danışmanı veya süpervizör öğretim elemanı tarafından izlenerek Form-10’da yer alan ‘Sınıf Rehberliği Gözlem Formu’ doldurulacaktır.</p> <p>-Yapılan etkinliklerin aday psikolojik danışmanlar tarafından değerlendirilmesi Form-11’de yer alan sınıf rehberliği akran değerlendirme formu doldurulacaktır</p> | <p>Form-8</p> <p>Form-9</p> <p>Form-10</p> <p>Form-11</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | <p>-Beşinci uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>-Altıncı uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>-‘Kariyer Gelişimine Yönelik Sınıf Rehberliği Etkinlik Uygulamalarının üçüncü oturumunun gerçekleştirilmesi</p> | 6 | X | <p>-Okul psikolojik danışmanı ile iş birliği içerisinde ‘RİBA Formları’ incelenerek öğrencilerin kariyer gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve raporlaştırılması</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliğinin üçüncü oturumunun gerçekleştirilmesi</p> <p>- Sınıf rehberliği etkinlik planı için Form-8’ de yer alan şablonu kullanınız</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliği uygulama sürecinin özetlenmesi için Form-9’da yer alan ‘Sınıf Rehberlik Etkinliği Uygulama Özet Formu’ kullanılacaktır.</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliklerinden en az bir tanesi okul psikolojik danışmanı veya süpervizör öğretim elemanı tarafından izlenerek Form-10’da yer alan ‘Sınıf Rehberliği Gözlem Formu’ doldurulacaktır.</p> | <p>Form-8</p> <p>Form-9</p> <p>Form-10</p> <p>Form-11</p> |
| 7 | <p>-Altıncı uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>- Yedinci uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>-Kariyer Gelişimine Yönelik Sınıf Rehberliği Etkinlik Uygulamalarının dördüncü oturumunun gerçekleştirilmesi</p> <p>-Dört oturumluk ‘Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi’ için hazırlık çalışması ve süreçte dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgilendirme</p> | 7 | X | <p>-Sınıf rehberliği etkinliğinin dördüncü oturumunun gerçekleştirilmesi</p> <p>- Sınıf rehberliği etkinlik planı için Form-8’ de yer alan şablonu kullanınız</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliği uygulama sürecinin özetlenmesi için Form-9’da yer alan ‘Sınıf Rehberlik Etkinliği Uygulama Özet Formu’ kullanılacaktır.</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliklerinden en az bir tanesi okul psikolojik danışmanı veya süpervizör öğretim elemanı tarafından izlenerek Form-10’da yer alan ‘Sınıf Rehberliği Gözlem Formu’ doldurulacaktır.</p> <p>Form-11’de yer alan sınıf rehberliği akran değerlendirme formu doldurulacaktır</p> | <p>Form-8</p> <p>Form-9</p> <p>Form-10</p> <p>Form-11</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|
| 8 | <p>-Yedinci uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>-Sekizinci uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>-Kariyer Gelişimine Yönelik Sınıf Rehberliği Etkinlik Uygulamalarının beşinci oturumunun yapılması</p> <p>-Dört oturumluk ‘Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi’ için hazırlık çalışmalarının tamamlanması</p> | 8 | X | | <p>-Sınıf rehberliği etkinliğinin beşinci oturumunun gerçekleştirilmesi</p> <p>- Sınıf rehberliği etkinlik planı için Form-8’ de yer alan şablonu kullanınız</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliği uygulama sürecinin özetlenmesi için Form-9’da yer alan ‘Sınıf Rehberlik Etkinliği Uygulama Özet Formu’ kullanılacaktır.</p> <p>- Dört oturumluk ‘Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi’ için Form-3’te yer alan Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi’ yönergesi titizlikle incelenmelidir.</p> <p>-Görüşme için okul psikolojik danışmanı ile istişare edilerek yardım talebinde olan ya da kariyer görüşmesi ihtiyacı olan öğrencinin belirlenmesi</p> | <p>Form-3 (Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi yönergesi)</p> <p>Form-9</p> <p>Form-10</p> <p>Form-11</p> |
| 9 | <p>-Sekizinci uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>- Dokuzuncu uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>-Kariyer Gelişimine Yönelik Sınıf Rehberliği Etkinlik Uygulamalarının son oturumunun yapılması</p> <p>-Dört oturumluk ‘Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi’ için hazırlık çalışmalarının tamamlanması ve belirlenen öğrenci ile ilk oturumun gerçekleştirilmesi</p> | 9 | X | | <p>- Sınıf rehberliği etkinliğinin altıncı (son) oturumunun gerçekleştirilmesi</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliği uygulama sürecinin özetlenmesi için Form-9’da yer alan ‘Sınıf Rehberlik Etkinliği Uygulama Özet Formu’ kullanılacaktır.</p> <p>-Sınıf rehberliği etkinliklerinden en az bir tanesi okul psikolojik danışmanı ve süpervizör öğretim elemanı tarafından izlenerek Form-10’da yer alan ‘Sınıf Rehberliği Gözlem Formu’ doldurulacaktır.</p> <p>- Dört oturumluk ‘Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi’ için belirlenen öğrenci ile ilk oturumun gerçekleştirilmesi</p> | <p>Form-9</p> <p>Form-10</p> <p>Form-11</p> |

| | | | | | | |
|----|--|----|---|--|--|---|
| | | | | | <p>-İlk oturumda Form-4'te yer alan 'Bilgilendirilmiş Onam Formu' danışana açıklandıktan sonra imzalatılacaktır.</p> <p>-İlk oturumda Form-5'te yer alan 'İlk görüşme Formu' kullanılacaktır.</p> <p>-İlk oturumdan itibaren Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi' süreci sesli ya da görüntülü olarak kayıt altına alınmayacak Form-6'da yer alan 'Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi Detaylı Özet Formu' dikkate alınarak ayrıntılı özet yazılacaktır.</p> | <p>Form-4</p> <p>Form-5</p> <p>Form-6</p> |
| 10 | <p>-Dokuzuncu uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>- Onuncu uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>-Dört oturumluk 'Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi' için belirlenen öğrenci ile ikinci oturumun gerçekleştirilmesi</p> | 10 | X | | <p>-Sonraki hafta velilere yönelik üniversiteye geçiş sisteminin tanıtılması amacıyla hazırlanacak olan broşür için okul psikolojik danışmanı ile istişare yapılacaktır.</p> <p>-Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesinin ikinci oturumunun yapılması</p> <p>-İlk oturumdan itibaren Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi' süreci sesli ya da görüntülü olarak kayıt altına alınmayacak Form-6'da yer alan 'Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi Detaylı Özet Formu' dikkate alınarak ayrıntılı özet yazılacaktır.</p> | Form-6 |
| 11 | <p>-Onuncu uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>- On birinci uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>-Dört oturumluk 'Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi' üçüncü oturumu</p> | 11 | X | | <p>-Velilere yönelik üniversiteye geçiş sisteminin tanıtım broşürünün hazırlanması</p> <p>-Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesinin üçüncü oturumunun yapılması</p> <p>-İlk oturumdan itibaren Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi' süreci sesli ya da görüntülü olarak kayıt altına alınmayacak Form-6'da yer alan 'Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi Detaylı Özet Formu' dikkate alınarak ayrıntılı özet yazılacaktır.</p> | Form-6 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|
| 12 | <p>-On birinci uygulama haftasında yapılan etkinlikler ile aday psikolojik danışmanlarının uygulama sürecine ilişkin gözlem ve izlenimlerinin değerlendirilmesi</p> <p>- On ikinci uygulama haftasında yapılacaklarla ilgili bilgilendirme</p> <p>-Dört oturumluk 'Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi' dördüncü oturumu</p> <p>-Son uygulama haftası olması nedeni ile aşağıda yer alan 'okul psikolojik danışmanı' tarafından doldurulması gereken formların tamamlanması</p> | 12 | X | <p>-Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesinin dördüncü (son) oturumunun yapılması</p> <p>-İlk oturumdan itibaren Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi' süreci sesli ya da görüntülü olarak kayıt altına alınmayacak Form-6'da yer alan 'Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi Detaylı Özet Formu' dikkate alınarak ayrıntılı özet yazılacaktır.</p> <p>-Son uygulama haftası olması nedeni ile okul psikolojik danışmanının süreci değerlendirmesi için öğrenciler tarafından Form-14 ve Form-17'nin okul psikolojik danışmanına iletilmesi ve ilgili formların eksiksiz bir biçimde doldurulmasının sağlanması gerekmektedir.</p> | <p>Form-6</p> <p>Form-14</p> <p>Form-17</p> |
| 13 | <p>-Mesleki Rehberlik Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen uygulama sürecinin 'Aday psikolojik danışmanının öz değerlendirmesi, Akran değerlendirmesi, okul psikolojik danışmanı ve süpervizör öğretim görevlisi tarafından değerlendirme formları ile değerlendirilmesi</p> | <p>Mesleki Rehberlik Uygulamaları Kapsamında Okullarda Yürütülen Uygulama Sürecinin Değerlendirilmesinde Kullanılacak Formlar:</p> <p>Form-13: Mesleki Rehberlik Uygulamaları Genel Değerlendirme Süreci Akran Değerlendirme Formu</p> <p>Form-14: Mesleki Rehberlik Uygulamaları Genel Değerlendirme Süreci Okul Psikolojik Danışmanı Değerlendirme Formu</p> <p>Form-15: Mesleki Rehberlik Uygulamaları Genel Değerlendirme Süreci Öz Değerlendirme Formu</p> <p>Form-16: Mesleki Rehberlik Uygulamaları Genel Değerlendirme Süreci Süpervizör Öğretim Üyesi Değerlendirme Formu</p> <p>Form-17: Öneri ve Değerlendirme Formu (Okul Psikolojik Danışmanı)</p> <p>Form-18: Öneri ve Değerlendirme Formu (Psikolojik Danışman Adayı)</p> | | <p>Form-13</p> <p>Form-14</p> <p>Form-15</p> <p>Form-16</p> <p>Form-17</p> <p>Form-18</p> | |

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 1)

UYGULAMA OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI KARIYER YAŞAM ÖYKÜSÜ

Psikolojik Danışman adayının;

Adı-Soyadı ve Numarası:

Süpervizör Öğretim Üyesi:

| |
|---------------------------------------|
| Uygulama Okulu: |
| Uygulama Psikolojik Danışmanı; |
| Adı-Soyadı: |
| Hizmet yılı: |
| Uygulama okulunda çalışma süresi: |
| Mezun olduğu üniversite: |

Uygulama Psikolojik Danışmanının Kariyer Yaşam Öyküsü (şu başlıkları içermelidir):

- Meslek seçiminde etkili olan faktörler
- Mesleki doyumu
- Mesleki kararları ile ilgili pişmanlıkları (varsa)
- Mesleki gelişimine ilişkin düşünce ve planları,
- Kariyer ve iş planları
- Diğer...

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 2)

UYGULAMA OKULUNA İLİŞKİN BİLGİLER

Psikolojik Danışman adayının;

Adı-Soyadı ve Numarası:

Süpervizör Öğretim Üyesi:

| |
|--|
| Uygulama Okulu: |
| Uygulama Psikolojik Danışmanı: |
| Okulun Öğrenci ve Personel Sayısı: |
| Okul Psikolojik Danışmanı Sayısı: |
| Okul PDR Servisi Odasının Fiziki Özellikleri ve Donanımı |

Uygulama okulu ile ilgili Bilgiler:

(Okulun konumu, ulaşımı, fiziki özellikleri, okul çevresinin sosyo-kültürel özellikleri vb.)

Uygulama Okulu Okul Müdürü ve İdari Kadro ile ilgili gözlem ve izlenimler

Okul PDR Servisi ile Öğretmen-İdare arasındaki İlişkilere ilişkin gözlem ve değerlendirmeler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 3)

KARİYER GELİŞİM VE PLANLAMA GÖRÜŞMESİ SÜRECİNE İLİŞKİN YÖNERGE

1.OTURUM (İLK GÖRÜŞME ve BİLGİLENDİRİLMİŞ ONAM FORMU)

Açıklama: Okul psikolojik danışmanı ile istişare ederek okulda bireysel kariyer müdahalesine ihtiyaç duyan bir öğrenci (danışan) belirlemeye çalışınız. Danışan ile ilk oturumu yapmak için buluştuğunuzda aşağıdaki adımları izleyiniz:

- Kendinizi tanıtmız.
- Amacınızı açıklayın ve yapacağınız kariyer gelişim ve planlama görüşmesi oturumlarına ilişkin bilgi veriniz.
- Danışanın kendisini tanıtmısına ve amacını açıklamasına izin veriniz.
- Süreç hakkında kısaca bilgi veriniz (En az 4 oturum yapılacağı, oturumların 45-50 dk. arası süreceği, ölçek uygulanacağı vd.).
- Yapılamaya dikkat edin (gizlilik, süre vb.)
- Danışma sürecinden beklentilerinin karşılanması ve bu süreçten azami ölçüde yararlanması için sizin ve danışanın sorumluluklarını vurgulayın
- Danışana merak ettiği soruları sorabileceğini belirtiniz ve sorularına açık ve net yanıtlar veriniz.
- Danışma zamanı ve yerini belirleyiniz (görüşme için belirlediğiniz yerin uygun koşullar taşıdığından ve danışan için de uygun olduğundan emin olunuz).
- Danışanın bilgilendirilmiş onam formunu (Form-4) okuyup imzalamasını sağlayınız.
- İki nüsha olarak hazırladığımız bilgilendirilmiş onam formunu siz de imzalayıp bir nüshasını danışana veriniz (sizde kalan nüshayı ödev dosyanıza koyacaksınız).
- İlk oturumda Form-5'te yer alan ilk görüşme formunu kullanınız.
- İlk oturumu sonlandırıp, ikinci oturumda görüşmek üzere veda ediniz.

2.OTURUM

Bir önceki oturumda konuşulanları özetleyerek oturuma başlayın. Bu oturum daha çok danışanın kendini keşfetmesini sağlayacak ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerlerin konuşulacağı bir oturum olacaktır. Sonraki aşamada ölçme araçlarının kendini tanıma konusunda sağladığı avantajlardan bahsederek oturum sonunda belirleyip hazırlamış olduğunuz ölçme aracını uygulayın ve oturumu özetleyerek sonlandırın.

Danışanı tanıma ve onun kendini keşfetmesini destekleme

Danışanın kendisini tanıtmaları için açık uçlu sorular yönelterek kendini açmasını teşvik edin:

- İlgi, yetenek ve değerlerini ne kadar tanıyor, bu bilgilere nasıl ulaştı?
- İlgi, yetenek ve değerlerini olabildiğince somut örneklerle açıklamasını teşvik edin.
- Yeteneklerini tanımak amacıyla derslerdeki performansı sorulabilir.
- İlgilerini tanımak amacıyla sevdiği ve sevmediği dersler ile boş zamanlarında severek yaptığı faaliyetlerin neler olduğu sorulabilir.

- Kişilik yapısına ilişkin ipuçları elde etmek amacıyla ilgileri ile diğer özellikleri arasında ilişki kurun. (Hoşlandığı şeyleri yalnız mı yapıyor, açık havada mı, nasıl vb.? Bunlar kendisi hakkında nasıl ip uçları veriyor?)
- Meslek değerlerini belirlemek amacıyla ihtiyaç ve beklentileri sorulabilir.
- Doğru bir karar vermek için ilgi, yetenek ve değerlerin öneminden bahsedin ve bunları açıklayın.

Ölçme aracı uygulamaya hazırlık

- Kendisini tanıma konusunda ölçme araçlarından yararlanabilecekleri ifade edilir ve böyle bir aracı kullanmaya motive edilir.
- Uygulanacak ölçme aracından bahsedilir, aracın amacı açıklanır ve ayrıntılı tanıtımı yapılır. Uygulama koşulları ve yönergeler açıklanır, danışandan ölçeği doldurması istenir.
- Bir sonraki oturumda ölçek sonuçlarının ele alınacağı söylenerek oturum sonlandırılır.

3.OTURUM

Bir önceki oturumda konuşulanları özetleyerek oturuma başlayın. Bu oturumda, bir önceki oturumda uygulamış olduğunuz ölçek puanları ve profillerin yorumlanması ön planda olacak. Bu nedenle danışana ait profil (ölçek değerlendirme sonucu) ve bu oturumda kullanmanız gereken dokümanları yanınızda bulundurunuz.

Ölçek sonuçlarını paylaşma (Profil Yorumlama) Adımları

- 1- Bir önceki oturumun özeti yapıldıktan sonra danışan ile ölçme aracı hakkında konuşabilirsiniz (ölçme aracını nasıl buldu? Hoşlandı mı? Neler hissetti? Daha önce benzer ölçeklerle karşılaştı mı? vb.)
2. Hesaplamış olduğunuz ölçek puanlarını ve sonuç profillerini danışanla paylaşın. Ölçekten aldığı puanların ne anlama geldiğini danışana açıklayın.
3. Ortaya çıkan profil üzerinde danışanın yorumunu sorun. Elde edilen sonuçların kendine uygunluğu konusundaki düşünceleri neler? (Tutarlılık, ayrışma ve düşündüğü meslek alanları ile uygunluk açılarından vb. çıkan profile göre öncelikle danışanın yorumlarını almaya çalışın)
4. Daha sonra siz gerekli açıklamaları yapınız. Önce olumlu ve yüksek çıkan boyutları esas alarak (yetenek, ilgi veya meslek değer sıralaması açısından) ölçek sonuçlarını ayrıntılı olarak tüm boyutları ile danışanla paylaşın, bu sonuçlara göre uygun olan mesleklerin neler olabileceği önce danışana sorun, sonra siz gerekli bilgilendirmeyi yapın.
5. İlgi, yetenek ve mesleki değer sıralamasına uygun olarak önerdiğiniz meslek alanları ile ilgili hangi kaynaklardan bilgi alabileceğini danışanla konuştuktan sonra bu mesleki bilgi kaynakları ile ilgili önerilerde bulunun ve bir sonraki haftaya ilgili meslek alanları ile ilgili araştırma yapması için ödev verin
6. Danışanın oturumla ilgili duygu ve düşünceleri alınarak oturum özeti yapılır ve oturum sonlandırılır.

4.OTURUM

Bir önceki oturumda konuşulanları özetleyerek oturuma başlayın. Bu oturumda bir önceki oturumda vermiş olduğunuz ödevle ilgili konuşarak oturuma başlayın. Bu oturum sonlandırma oturumu olacağından oturum sonunda danışanın gelecek yönelimine önem verin.

1. Bir önceki oturumu özetledikten sonra vermiş olduğunuz ödev hakkında konuşun. İlgi, yetenek ve mesleki değerlerine uygun olduğunu düşündüğü meslek alanları hakkında araştırma yaptı mı? Yapmadıysa neden yapmadığını konuşun, yaptıysa bilgileri hangi kaynaklardan aldığını konuşun. Danışanın eksik ya da yanlış bilgi aldığını görmeniz durumunda gerekli açıklamalarla düzeltme yapın.
2. Yaptığı araştırmalar sonunda kendine en uygun olduğunu düşündüğü meslek ya da meslekleri konuşun ve mesleki (seçim) hedefleri belirlemesine yardımcı olun
3. Belirlemiş olduğu mesleki (seçim) hedeflere ulaşması, için sınıf düzeyine göre, hangi dersleri seçmesi gerektiği ya da hangi alandan sınava hazırlanması gerektiğini konuşun. Mesleki (seçim) hedeflerine ulaşması için neler yapması gerektiğini (performans hedefleri belirlemesi) nasıl çalışması gerektiğini danışan ile konuşun ve gerekli bilgilendirmeleri yapın
4. Danışan ile performans hedeflerine ulaşması için nasıl bir çalışma planı yapması gerektiğini konuşun, mesleki (seçim) hedeflerine ulaşması için nasıl bir gelecek planı olduğunu konuşun
5. Danışanı, performans hedefleri (ne kadar sürede ve nasıl çalışması gerektiği) ve mesleki (seçim) hedefleri konusunda yazılı bir eylem planı hazırlaması konusunda cesaretlendirin. Gerekirse son oturuma gelmeden önce bu eylem planı için bir şablon hazırlayarak danışana örnek olması amacıyla anlatarak verin.
6. İlk oturumdan itibaren oturumların özetlemesini yapın ve danışandan sürece ilişkin değerlendirme yapmasını isteyin (Bu oturumlar sırasında kendine ilişkin farkındalığı açısından, gelecek planları açısından nasıl bir etkisi oldu, süreçten kazanımları neler oldu?) ve süreci sonlandırın.

UYARILAR! (Yapmanız ve yapmaktan kaçınacağınız hususlar)

- İlk oturumdan itibaren terapötik koşulları (kabul, saygı, etkin dinleme, empati, dürüstlük, içtenlik vb.) oluşturmaya özen gösteriniz.
- Danışanı etkin dinlemeye ve ona odaklanmaya çalışınız (**Bu çok önemli !!**).
- Yerine göre açık ya da kapalı uçlu soruları kullanabilirsiniz. Danışanı konuşmaya teşvik etmek için açık uçlu soruları; somut bilgilere ulaşmak istediğinizde ise kapalı uçlu sorular sorunuz. Oturumu “soru-cevap” formatında bir mülakata çevirmeyiniz.
- Ayrıca Neden? Niçin? türü yargılayıcı sorulardan kaçınınız. Bunun yerine:” **Bu konuyu biraz açar mısın lütfen.**” “**Bununla ilgili birkaç örnek versen.**” “**Bunu nasıl yapmayı düşünüyorsun?..**” gibi ifadeleri tercih edebilirsiniz.
- Ölçme aracını tanıtırken “test” ifadesini kullanmayınız! Tersine bunun bir “test” olmadığını ve onun başarısını veya kapasitesini ölçmeyeceğini, “doğru-yanlış” cevapları olmadığını açıklayınız.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 4)

BİLGİLENDİRİLMİŞ ONAM FORMU

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık lisans programı üçüncü sınıf öğrencisiyim. Mesleki Rehberlik Uygulamaları dersi kapsamında Kariyer Gelişim ve Planlama Görüşmesi sürecini birlikte yürüteceğiz. Bu süreç bir öğretim üyesinin gözetimi altında yürütülecek ve onun geri bildirimleri doğrultusunda sürecin daha verimli hale gelmesi amaçlanmaktadır. Bu form, size sunacağım kariyer gelişim ve planlama görüşmesi sürecinde, haklarınız ve sorumluluklarınız hakkında sizi bilgilendirmek üzere hazırlanmıştır.

Kariyer gelişim ve planlama görüşmesi süreci en az dört oturum sürecektir, oturumlar haftada bir gün olmak üzere 30-40 dakika sürecektir. Bu süreçte gerek kendinize ilişkin gerekse iş ve meslekler dünyasına yönelik farkındalık kazanmanız, bunun yanı sıra kariyer (mesleki) kararları konusunda yaşamış olduğunuz güçlüklerin giderilmesi konusunda destek olunması hedeflenmektedir. Oturumlara düzenli ve zamanında katılım beklenmektedir. Danışan eğer oturumlara gelemeyecek ya da süreci sonlandıracaksa bunu daha önceden danışmana bildirmelidir. Kariyer gelişim ve planlama görüşmesi süreci ders kapsamında yürütüldüğü için herhangi bir ücret talep edilmemektedir. Görüşme sürecinde herhangi bir biçimde ses ya da görüntü kaydı alınmayacaktır.

Bu formda yazılanları okudum. Danışan olarak haklarım, sorumluklarım ve psikolojik danışman adayının sorumlulukları konusunda bilgilendim. Kariyer gelişim ve planlama yardımını almayı ve bu formun içerdiği koşulları kabul ediyorum.

Danışan (Öğrenci)

(İsim ve imza)

Aday Psikolojik Danışman

(İsim ve imza)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 5)

İLK (ÖN) GÖRÜŞME FORMU

Danışan (Öğrenci); Danışan talep ederse adı yazılmayabilir.

Adı- Soyadı:

Cinsiyeti:

Okulu:

Sınıfı:

-Eğitim Öyküsü

- İlk ve ortaokul dönemindeki akademik başarı durumu
- Liseye geçiş sınavındaki başarı durumu
- Öğrenim gördüğü okulu tercih nedenleri

-Aile Öyküsü

- Anne babanın eğitim durumu
- Kardeş sayısı ve kardeşlerin öğrenim durumu
- Anne babanın çalışma durumu ve mesleği
- Anne babanın eğitim yaşantısına katkıları
- Anne babanın eğitim ve mesleki konulardaki beklentileri

-Yardım Alma Öyküsü

- Liseye geçiş sürecinde okul rehberlik servisi ya da herhangi bir kurumdan ‘rehberlik’ desteği aldı mı?
- Öğrenim gördüğü okulda kariyer (mesleki) kararları verme sürecinde okul rehberlik servisinden destek aldı mı?
- Kariyer gelişimi konusunda yaşadığı sorunlar ya da beklentileri nelerdir?

Kariyer psikolojik danışma sürecinden beklentileri nelerdir? Bu süreçten elde edebileceği kazanımlar neler olabilir?

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 6)

KARİYER GELİŞİM VE PLANLAMA GÖRÜŞMESİ DETAYLI ÖZET FORMU

| |
|---------------------------|
| Danışan; |
| Adı- Soyadı: |
| Cinsiyeti: |
| Sınıfı: |
| Aday Psikolojik Danışman: |

SÜREÇ

(Danışma süreci kayıt altına alınmış gibi ayrıntılı olarak yazılacaktır)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 7)

SINIF REHBERLİĞİ İÇERİK OLUŞTURMA VE UYGULAMA ADIMLARI

Önemli Not: Sınıf rehberliği uygulaması için 9 ya da 10.sınıfların seçilmesi uygun olacaktır.

Okul psikolojik danışmanı ile yapılacak istişare sonucunda uygun sınıf düzeylerinin ve sınıfların belirlenmesi gerekir. Okulun fiziki şartları, zaman vb. durumlar dikkate alınarak aday psikolojik danışmanlar, sınıf rehberliği uygulamalarını bireysel, iki ya da en fazla üç kişilik grup çalışması şeklinde yapabilirler. Altı oturumluk sınıf rehberliği uygulamasının planlaması aşağıdaki adımlar izlenerek yapılacaktır.

Sınıf Rehberliği Uygulama Adımları

Altı oturum olarak planlanması beklenen sınıf rehberliği çalışmasının ‘*Kendini Tanıma*’ (Mesleki ilgi, yetenek ve mesleki değerlere ilişkin farkındalık), ‘*Meslekler Hakkında Doğru Bilgi Edinme*’ (Mesleki bilgi kaynaklarını öğrenme, mesleklerin gerektirdiği özellikler hakkında bilgi edinme vb.) ve ‘*Hedef Belirleme-Plan Yapma*’ (Mesleki seçim hedefleri-performans hedefleri belirleme ve gelecek planı yapmanın önemini kavrama) temaları altında yürütülmesi uygun olacaktır.

Oturum İçerikleri Örneği:

1.Oturum:

-Tanışma

-Amaç ve içerik (oturum sayısı, süresi, temalar vb.) hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi

-Mesleki ilgi temalı etkinliğin yapılması

-Kariyer gelişim müdahalesinin etkililiğinin test edilmesi için oturum sonunda ön-test kapsamında ölçek uygulanması (Meslek kararı verme yetkinlik ölçeği, mesleki olgunluk ölçeği, kariyer farkındalığına yönelik benzeri ölçekler)

2.Oturum: Kişilik özellikleri ya da yetenek temalı etkinliğin yapılması (Amaç yetenek kavramını tanıma ve kendi yetenekleri (özellikle başarılı olduğu alanlara ilişkin farkındalık)

3.Oturum: Mesleki değer temalı etkinliğin yapılması (Mesleki değer kavramını tanınması ve kendi mesleki değerlerini sıralayabilmesi)

4.Oturum: Meslekleri ve yüksek öğretim programlarını tanınması, ilgi, yetenek ve değerlerine uygun olan meslekleri ifade etmesi ve mesleki bilgi kaynaklarına ilişkin farkındalık kazanacağı bir etkinlik

5.Oturum: Mesleklerin gerektirdiği özellikler hakkında doğru bilgi edinmesi, seçmeyi planladığı meslek için yüksek öğretim programları puan türleri ve bu yüksek öğretim programlarına yerleşmek için gerekli olan akademik başarı durumu hakkında farkındalık kazanmasını sağlayacak bir etkinlik

6.Oturum: Mesleki (seçim) hedeflerine ulaşması için performans hedefleri belirleme, gelecek planı yapma temalı bir etkinlik ve son test uygulaması

Yararlanılacak Kaynaklar:

-MEB Ortaöğretim Sınıf Rehberlik Etkinlikleri

-Deneysel Olarak Sınanmış Grup Rehberliği Etkinlikleri Kitapları

-YÖK Ulusal Tez Merkezi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 8)

SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİK PLANI

| |
|-----------------------------|
| Etkinlik Adı: |
| Etkinlik Teması: |
| Yeterlik Alanı: |
| Sınıf Düzeyi: |
| Süre: |
| Kullanılacak Araç-Gereçler: |

Uygulama İçin Yapılan Ön Hazırlık

Süreç (Uygulama Adımları)

Bir Sonraki Etkinlik İçin Yapılacak Ödevlendirme (Varsa)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 9)

SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİĞİ UYGULAMA ÖZET FORMU

| |
|--|
| Etkinlik Adı: |
| Etkinlik Teması: |
| Yeterlik Alanı: |
| Sınıf Düzeyi: |
| Süre: |
| Kullanılan Araç-Gereçler: |
| Etkinliği Uygulayan Aday Psikolojik Danışmanlar: |

Uygulama Süreci (Uygulama sürecinizi ayrıntılı ve aşamalı olarak yazınız)

Uygulama Sürecinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 10)

SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİĞİ GÖZLEM FORMU

(Bu form, süpervizör öğretim elemanı ve okul psikolojik danışmanı tarafından, psikolojik danışman adayının gerçekleştirdiği sınıf rehberliği uygulamalarından en az birini gözlemlemeleri ve değerlendirmeleri için hazırlanmıştır)

Gözlem Tarihi:

Etkinlik Adı:

Yeterlik Alanı:

Sınıf Düzeyi:

Süre:

Öğrenci Sayısı:

Etkinliği Uygulayan Aday Psikolojik Danışmanlar:

| Değerlendirme Ölçütleri (1= Yetersiz, 5= Yeterli) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Öğrencileri sürece hazırlayabilme (tanışma, ısınma, önceki oturumu özetleme gibi) | | | | | |
| Etkinliğin amacını ve yönergesini açıklayabilme | | | | | |
| Sözlü ve sözsüz iletişim becerilerini etkili kullanabilme | | | | | |
| Öğrencileri etkili biçimde dinleyebilme | | | | | |
| Öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlayabilme | | | | | |
| Öğrencilerin katılımını sağlayabilme | | | | | |
| Zamanı etkili kullanabilme | | | | | |
| Temel psikolojik danışma becerilerini etkili kullanabilme | | | | | |
| Etkinlik sürecini uygun bir biçimde yürütebilme | | | | | |
| Özetleme ve sonlandırabilme | | | | | |
| Açıklama ve Öneriler (varsa) | | | | | |

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 11)

SINIF-GRUP REHBERLİĞİ ETKİNLİĞİ AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, psikolojik danışman adayının gerçekleştirdiği sınıf ve grup rehberliği uygulamalarının diğer psikolojik danışman adayı akranları tarafından gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi için hazırlanmıştır)

Gözlem Tarihi:

Etkinlik Adı:

Yeterlik Alanı:

Sınıf Düzeyi:

Süre:

Oturum Sayısı:

Öğrenci Sayısı:

Etkinliği Uygulayan Aday Psikolojik Danışman:

Etkinliği Değerlendiren Aday Psikolojik Danışman:

| Değerlendirme Ölçütleri (1= Yetersiz, 5= Yeterli) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Öğrencileri sürece hazırlayabilme (tanışma, ısınma, önceki oturumu özetleme gibi) | | | | | |
| Etkinliğin amacını ve yönergesini açıklayabilme | | | | | |
| Sözlü ve sözsüz iletişim becerilerini etkili kullanabilme | | | | | |
| Öğrencileri etkili biçimde dinleyebilme | | | | | |
| Öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlayabilme | | | | | |
| Öğrencilerin katılımını sağlayabilme | | | | | |
| Zamanı etkili kullanabilme | | | | | |
| Temel psikolojik danışma becerilerini etkili kullanabilme | | | | | |
| Etkinlik sürecini uygun bir biçimde yürütebilme | | | | | |
| Özetleme ve sonlandırabilme | | | | | |
| Açıklama ve Öneriler (varsa) | | | | | |

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 12)

BİREYSEL VE GRUP ÇALIŞMALARI İÇİN VELİ İZİN FORMU

Sayın Veli;

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı 6.yarıyıl uygulama dersi olan Mesleki Rehberlik Uygulamaları dersi kapsamında öğrencinizin bulunduğu..... okulunda, psikolojik danışman adayı olarak, bireysel, grup ve sınıf rehberlik çalışmalarını okulunuz psikolojik danışmanı (rehber öğretmeni) gözetiminde yürütmekteyim. Yukarıda belirtmiş olduğum çalışmaların yürütülmesi için izniniz gereklidir. Öğrencinizin bu çalışmalara gönüllü olarak katılması konusunda izin veriyorsanız lütfen aşağıda yer alan onam formunu doldurarak imzalayınız.

Psikolojik Danışman Adayı
İmza

..... okulunda öğrenim
görmekte olan öğrencim.....

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı 6.yarıyıl uygulama dersi olan Mesleki Rehberlik Uygulamaları dersi kapsamında yukarıda açıklanan çalışmalara katılmasına izin veriyorum.

Veli Adı-Soyadı
Tarih-imza

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 13)

**MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI GENEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ AKRAN
DEĞERLENDİRME FORMU**

(Bu form, psikolojik danışman adayının, birlikte uygulama yaptığı akranını değerlendirebilmesi için hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı:

Değerlendirme Yaptığınız Akranın Adı Soyadı:

| Değerlendirme Ölçütleri (1= Yetersiz, 5= Yeterli) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Öğrencilerin kariyer gelişim alanındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik sınıf rehberliği etkinliklerini uygulayabilme | | | | | |
| Sınıf rehberliği çalışmalarına öğrencilerin etkin bir biçimde katılımını sağlayabilme | | | | | |
| Sınıf rehberliği çalışmalarında davranış yönetim becerilerini kullanabilme | | | | | |
| Okul PDR hizmetleri kariyer gelişim alanı kapsamında öğrenci veya velilerin ihtiyaçlarına yönelik broşür ve pano hazırlayabilme | | | | | |
| Okul psikolojik danışmanı ile iş birliği içinde çalışabilme | | | | | |
| Öğrenci, veli, yönetici ve öğretmenlerle etkili iletişim kurabilme | | | | | |
| Okulda yapılan çalışmalarda psikolojik danışma ve rehberlik ile ilgili mesleki etik ilkelere uygun davranabilme | | | | | |
| Uygulama süreci için aday psikolojik danışmanlardan beklenen sorumlulukları yerine getirebilme (uygulama saatleri, hal ve davranış vb) | | | | | |
| Uygulamalar için planlanan zaman ve süreyi etkili kullanabilme | | | | | |
| Diğer psikolojik danışman adayları ile iletişim ve iş birliği halinde çalışabilme | | | | | |

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 14)

MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI GENEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ OKUL
PSİKOLOJİK DANIŞMANI DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, okul psikolojik danışmanının, psikolojik danışman adaylarını değerlendirebilmesi için hazırlanmıştır.)

Okul Psikolojik Danışmanının Adı ve Soyadı:

Değerlendirilen Psikolojik Danışman Adayının Adı ve Soyadı:

| Değerlendirme Ölçütleri (1= Yetersiz, 5= Yeterli) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Okul psikolojik danışmanının okul PDR hizmetleri kapsamında kariyer gelişim alanında yürütmekte olduğu çalışmaları gözleyerek uygulamalar ile ilgili farkındalık kazanabilme | | | | | |
| Sınıf rehberliği etkinliklerine için öğrencilerin kariyer gelişim alanına ilişkin ihtiyaçlarını belirleyebilme | | | | | |
| Öğrencilerin kariyer gelişim alanındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik sınıf rehberliği planı hazırlayabilme | | | | | |
| Öğrencilerin kariyer gelişim alanındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik sınıf rehberliği etkinliklerini uygulayabilme | | | | | |
| Sınıf rehberliği çalışmalarına öğrencilerin etkin bir biçimde katılımını sağlayabilme | | | | | |
| Sınıf rehberliği çalışmalarında davranış yönetim becerilerini kullanabilme | | | | | |
| Bireyi tanıma tekniklerini uygulayarak sonuçlarını değerlendirebilme | | | | | |
| Okul PDR hizmetleri kariyer gelişim alanı kapsamında öğrenci veya velilerin ihtiyaçlarına yönelik broşür ve pano hazırlayabilme | | | | | |
| Okul psikolojik danışmanı ile iş birliği içinde çalışabilme | | | | | |
| Öğrenci, veli, yönetici ve öğretmenlerle etkili iletişim kurabilme | | | | | |
| Bireysel ve grup çalışmaları için okul idaresi ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışabilme | | | | | |
| Okulda yapılan çalışmalarda psikolojik danışma ve rehberlik ile ilgili mesleki etik ilkelere uygun davranabilme | | | | | |
| Uygulama süreci için aday psikolojik danışmanlardan beklenen sorumlulukları yerine getirebilme (uygulama saatleri, hal ve davranış vb) | | | | | |
| Uygulamalar için planlanan zaman ve süreyi etkili kullanabilme | | | | | |
| Süpervizyon sürecinde kendisine verilen geribildirim ve önerileri kavrayabilme | | | | | |
| Okulda gerçekleştirilen etkinliklerde diğer psikolojik danışman adayları ile iletişim ve iş birliği halinde çalışabilme | | | | | |

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 15)

MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI GENEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ
ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, psikolojik danışman adaylarının kendilerini değerlendirebilmesi için hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı ve Soyadı:

Öğrenci Numarası:

| Değerlendirme Ölçütleri (1= Yetersiz, 5= Yeterli) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Sınıf rehberliği etkinliklerine için öğrencilerin kariyer gelişim alanına ilişkin ihtiyaçlarını belirleyebilme | | | | | |
| Öğrencilerin kariyer gelişim alanındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik sınıf rehberliği planı hazırlayabilme | | | | | |
| Öğrencilerin kariyer gelişim alanındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik sınıf rehberliği etkinliklerini uygulayabilme | | | | | |
| Sınıf rehberliği çalışmalarına öğrencilerin etkin bir biçimde katılımını sağlayabilme | | | | | |
| Sınıf rehberliği çalışmalarında davranış yönetim becerilerini kullanabilme | | | | | |
| Bireyi tanıma tekniklerini uygulayarak sonuçlarını değerlendirebilme | | | | | |
| Okul PDR hizmetleri kariyer gelişim alanı kapsamında öğrenci veya velilerin ihtiyaçlarına yönelik broşür ve pano hazırlayabilme | | | | | |
| Okul psikolojik danışmanı ile iş birliği içinde çalışabilme | | | | | |
| Öğrenci, veli, yönetici ve öğretmenlerle etkili iletişim kurabilme | | | | | |
| Bireysel ve grup çalışmaları için okul idaresi ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışabilme | | | | | |
| Okulda yapılan çalışmalarda psikolojik danışma ve rehberlik ile ilgili mesleki etik ilkelere uygun davranabilme | | | | | |
| Uygulama süreci için aday psikolojik danışmanlardan beklenen sorumlulukları yerine getirebilme (uygulama saatleri, hal ve davranış vb) | | | | | |
| Uygulamalar için planlanan zaman ve süreyi etkili kullanabilme | | | | | |
| Okuldaki çalışmalar sırasında akranlarının çalışmalarına geliştirici geribildirim verebilme | | | | | |
| Okuldaki çalışmalar sırasında kendi çalışmalarına verilen geribildirim ve önerilerden yararlanabilme | | | | | |
| Okulda gerçekleştirilen etkinliklerde diğer psikolojik danışman adayları ile iletişim ve iş birliği halinde çalışabilme | | | | | |

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 16)

MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI GENEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ
SÜPERVİZÖR ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, süpervizör öğretim üyelerinin, psikolojik danışman adaylarını değerlendirebilmesi için hazırlanmıştır.)

Süpervizör Öğretim Üyesi Adı ve Soyadı:

Değerlendirilen Psikolojik Danışman Adayının Adı ve Soyadı:

| Değerlendirme Ölçütleri (1= Yetersiz, 5= Yeterli) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Okul psikolojik danışmanının okul PDR hizmetleri kapsamında kariyer gelişim alanında yürütmekte olduğu çalışmaları gözleyerek uygulamalar ile ilgili farkındalık kazanabilme | | | | | |
| Sınıf rehberliği etkinliklerine için öğrencilerin kariyer gelişim alanına ilişkin ihtiyaçlarını belirleyebilme | | | | | |
| Öğrencilerin kariyer gelişim alanındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik sınıf rehberliği planı hazırlayabilme | | | | | |
| Öğrencilerin kariyer gelişim alanındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik sınıf rehberliği etkinliklerini uygulayabilme | | | | | |
| Sınıf rehberliği çalışmalarına öğrencilerin etkin bir biçimde katılımını sağlayabilme | | | | | |
| Sınıf rehberliği çalışmalarında davranış yönetim becerilerini kullanabilme | | | | | |
| Bireyi tanıma tekniklerini uygulayarak sonuçlarını değerlendirebilme | | | | | |
| Okul PDR hizmetleri kariyer gelişim alanı kapsamında öğrenci veya velilerin ihtiyaçlarına yönelik broşür ve pano hazırlayabilme | | | | | |
| Okuldaki psikolojik danışmanı ile iş birliği içinde çalışabilme | | | | | |
| Okulda yapılan çalışmalarda psikolojik danışma ve rehberlik ile ilgili mesleki etik ilkelere uygun davranabilme | | | | | |
| Uygulama süreci için aday psikolojik danışmanlardan beklenen sorumlulukları yerine getirebilme (uygulama saatleri, hal ve davranış vb) | | | | | |
| Uygulamalar için planlanan zaman ve süreyi etkili kullanabilme | | | | | |
| Süpervizyon sürecinde akranlarının çalışmalarına geliştirici geribildirimler verebilme | | | | | |
| Süpervizyon sürecinde kendisine verilen geribildirim ve önerilerden yararlanabilme | | | | | |
| Uygulamalar sırasında yapılan çalışmaları belirli bir formata göre raporlaştırabilme | | | | | |

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 17)

OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI ÖNERİ VE DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi kapsamında yürütülen uygulama süreci, süreçten yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri ile ders içeriğine ilişkin geri bildirimlerin alınması amacıyla okul psikolojik danışmanı tarafından doldurulacaktır)

Psikolojik Danışman adayları(öğrenciler);

Süpervizör Öğretim Üyesi:

| |
|--------------------------------|
| Uygulama Okulu: |
| Uygulama Psikolojik Danışmanı; |

On İki Haftalık Uygulama Sürecine İlişkin Genel Değerlendirme

Uygulama Sürecinde Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri

Mesleki Rehberlik Uygulamaları Ders İçeriğine İlişkin Değerlendirmeler ve Ders İçeriğine İlişkin Öneriler

(Bu bölüm için arka sayfayı da kullanabilirsiniz)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 18)

PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYLARI ÖNERİ VE DEĞERLENDİRME FORMU

Psikolojik Danışman adayının;

Adı-Soyadı ve Numarası:

Süpervizör Öğretim Üyesi:

| |
|--------------------------------|
| Uygulama Okulu: |
| Uygulama Psikolojik Danışmanı; |

Psikolojik Danışman Adaylarının Değerlendirme Raporları Aşağıda Yer Alan Başlıklara Göre Hazırlanacaktır:

- **Uygulama Sürecine İlişkin Değerlendirmeler (Sürecin Psikolojik Danışman Adaylarına Katkıları)**
- **Uygulama Sürecinde Yaşanan Sorun ve Aksaklıklar (uygulama okulu ve okul psikolojik danışmanında kaynaklı)**
- **Uygulama Sürecinde Yaşanan Sorun ve Aksaklıklar (Süpervizyon sürecinden kaynaklı)**
- **Uygulama Sürecinde Yaşanan ve Yaşanabilecek Sorunlara İlişkin Çözüm Önerileri**
- **Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi İçeriğine İlişkin Değerlendirmeler**
- **Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi İçeriğine Yönelik Öneriler (Varsa)**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Mesleki Rehberlik Uygulamaları Dersi Etkinlik Formu
(Form 19)

MESLEKİ REHBERLİK UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ

Uygulama Yapılan Okul:

Psikolojik Danışman Adayının Adı ve Soyadı:

| Uygulama Haftası | Tarih | Saat | Yapılan Çalışmalar | Psikolojik Danışman Adayının İmzası |
|------------------|-------|------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |