

Katkı Payı (Harç) Ödeme Başlangıç Tarihi	06 Şubat 2025
Katkı Payı (Harç) Ödeme Bitiş Tarihi	14 Şubat 2025
Ders kayıt /Kayıt Yenileme Tarihleri	10 - 14 Şubat 2025
Eğitim-Öğretime Başlama	17 Şubat 2025
Ders Ekle-Sil	19 - 21 Şubat 2025

Kayıt Yenileme işlemlerini 10-14 Şubat 2025 tarihlerinde yapamayanlar için Öğrenim ücreti/Katkı payı yatırma ve Ders kaydı Ders Ekle-Sil 19-21 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır. Bu tarihlerden sonra ders alma işlemleriyle ilgili hiçbir işlem yapılmayacaktır.

Harç Durumu:

Normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış ve 2. Üniversite olarak Enstitümüze kaydı bulunmayan öğrenciler katkı payı ödemeyeceklerdir.

Bir Yükseköğretim Programına kayıtlı iken ikinci bir yükseköğretim programına (çift ana dal programları hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde ikinci yükseköğretim programına ait öğrenci katkı payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır." hükmü gereğince harç tahakkukları otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz öğrencilerinin, katkı payı /öğrenim ücreti ödeme işlemleri işlemlerinin internet üzerinden Banka/Kredi Kartı ile Sanal Pos kullanılarak yapılabilmesi için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. Buna göre, 2021-2022 bahar yarıyılında katkı payı /öğrenim ücreti, Üniversitemiz kurumsal ödeme sistemi <https://kos.ohu.edu.tr> adresinden, yada OGRIS ders kaydı sayfasında Kurumsal Ödeme Sayfası düğmesi tıklanarak yapılabilecektir. İsteyen öğrenciler, katkı payı /öğrenim ücretini önceki yıllardaki şekliyle Türkiye'nin herhangi bir yerindeki T.C ZİRAAT BANKASI ATM'lerine giderek öğrenci katkı payını /öğrenim ücretlerini Öğrenci Numarası ile ödeyebileceklerdir. (öğrenci numarası başına bir veya iki '0'sıfır koyarak)

*** SEÇİLEN DERSLER VE DERS ONAYLARINDAN ÖĞRENCİ VE DANIŞMANI SORUMLUDUR.**

ÖĞRENCİLERİMİZİN DERS KAYIT HAFTASINDA YAPILACAK İŞLEMLERİ DİKKATLİ OKUMALARI VE DANIŞMANLARI İLE GÖRÜŞMELERİ ÖNEMLİ RİCA OLUNUR!

* Tez Konusu geçen öğrencilerimiz "TEZ ÇALIŞMASI (TEZ ÖNERİSİ)" seçmeyeceklerdir.

* Doktora Yeterlik Sınavını Geçen Öğrenciler "TEZ ÇALIŞMASI (TEZ ÖNERİSİ)" ve "UZMANLIK ALAN DERSİ"ne kayıt yaptıracaklardır.

* Tez aşamasında olup alttan dersi olan öğrenciler enstitü ile irtibata geçerek ders kaydını yapacaklardır.

BAŞKA ANABİLİM DALINDAN DERS SEÇME

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince başka Anabilim Dalından ders seçilebilmesi için; danışmanın gerekçeli önerisi, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nın kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı gerekmektedir.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS

*Tezli Yüksek Lisans Programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur.

* Öğrencinin programı tamamlayabilmesi için her yarıyıldan (özel konular dersi hariç) en az 30 AKTS kredisi olmak üzere toplamda en az 120 AKTS kredisini tamamlaması gerekir.

* Alanında hazırlanan tezin savunularak jüri tarafından başarılı bulunması gerekir.

* Lisansüstü programlarda bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile genel/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı olup; öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için bu notun 100 puan üzerinden tezli yüksek lisans programlarında en az 75 puan olması gerekir.

* Seminer dersi, Özel Konular ve Tez Çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

* Öğrenci her yarıyıl, zorunlu ders paketinden seçilen ilgili yarıyıla ait bir adet zorunlu dersi (Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi hariç) almalıdır.

* Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi ile seminer planda belirtilen yarıyıldan alınmalıdır.

* Öğrenci danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl özel konular dersine kayıt yaptırmalıdır.

*Danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren tez konusu, tez öneri formuyla, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim dalı kurul kararı ile enstitüye önerilmelidir.

* Öğrencinin Tez Önerisi EYK tarafından kabul edildiğinde, öğrenci "Tez Çalışması (Tez Önerisi)"nda başarılı sayılır, başarılı sayılmasını izleyen yarıyıldan itibaren tez çalışmasına kayıt yaptırmalıdır.

* Öğrenci en geç danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmalıdır.

ANTRENORLUK EGITIMI ANABİLİM DALI HAREKET VE ANTRENMAN BİLİMLERİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi
Seçmeli Dersler (3 Adet)	24	9	Seçmeli Dersler (3 Adet)	24	9	Tez Çalışması	30	-	Tez Çalışması	30	-
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konulu ders	8	3	Seminer	6	-	Özel Konular	2	-	Özel Konular	2	-
			Özel Konular	2	-						
			Tez Çalışması (Tez Önerisi)	2	-						
Toplam	32	12	Toplam	34	9	Toplam	32	-	Toplam	32	-

NOT-1:

- SEMİNER DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER EN GEÇ DİĞER DÖNEM OKUL BAŞLAMASINA İKİ HAFTA KALANA KADAR OGRİS TE SEMİNER'İNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- OGRİS'E YÜKLENMİŞ OLAN SEMİNER İÇİN **ÖĞRENCİ TARAFINDAN** (<https://www.ohu.edu.tr/saglikbilimleri/enstitusu/sayfa/ogrenci-formlari>) LİNKİNDEN SEMİNER SINAV TUTANAĞI VE SEMİNER KATILIMCI LİSTESİ FORMU DÜZENLENEREK ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEKTİR.
- (ONAYLAMA İŞLEMİ **ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BAŞKANI** TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

NOT-2:

- **TEZ ÖNERİSİ** DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER **EN GEÇ DİĞER DÖNEMİN DERS KAYDININ BAŞLAYACAĞI PAZARTESİ GÜNÜNDEN ÖNCEKİ CUMA GÜNÜ** OGRİS'E TEZ ÖNERİSİNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- TEZ ÖNERİSİ ONAYLANAN ÖĞRENCİNİN TEZ ÖNERİSİ, ÖĞRENCİ TARAFINDAN ANABİLİM DALI KURULU KARARI ALINMASI İÇİN ANABİLİM DALI BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE ULAŞTIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
- (ONAYLAMA İŞLEMİ **ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BAŞKANI** TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

I. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS	Kredi
Seçmeli Ders (1 Adet)	8	3	Seçmeli Ders (1 Adet)	8	3	Özel Konular	2	-	Özel Konular	2	-
Zorunlu Dersler (2 Adet)	16	7	Zorunlu Dersler (2 Adet)	16	7						
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	8	3	Seminer	6	-	Tez Çalışması	30	-	Tez Çalışması	30	-
			Özel Konular	2	-						
			Tez Çalışması (Tez Önerisi)	2	-						
Toplam	32	13	Toplam	34	10	Toplam	32	-	Toplam	32	-

NOT-1:

- SEMİNER DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER EN GEÇ DİĞER DÖNEM OKUL BAŞLAMASINA İKİ HAFTA KALANA KADAR OGRİS TE SEMİNER'İNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- OGRİS'E YÜKLENMİŞ OLAN SEMİNER İÇİN **ÖĞRENCİ TARAFINDAN** (<https://www.ohu.edu.tr/saglikbilimleri/enstitusu/sayfa/ogrenci-formlari>) LİNKİNDEN SEMİNER SINAV TUTANAĞI VE SEMİNER KATILIMCI LİSTESİ FORMU DÜZENLENEREK ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEKTİR.
- (ONAYLAMA İŞLEMİ **ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BAŞKANI** TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

NOT-2:

- **TEZ ÖNERİSİ** DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER **EN GEÇ DİĞER DÖNEMİN DERS KAYDININ BAŞLAYACAĞI PAZARTESİ GÜNÜNDEN ÖNCEKİ CUMA GÜNÜ** OGRİS'E TEZ ÖNERİSİNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- TEZ ÖNERİSİ ONAYLANAN ÖĞRENCİNİN TEZ ÖNERİSİ, ÖĞRENCİ TARAFINDAN ANABİLİM DALI KURULU KARARI ALINMASI İÇİN ANABİLİM DALI BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE ULAŞTIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
- (ONAYLAMA İŞLEMİ **ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BAŞKANI** TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

FIZYOLOJİ ANABİLİM DALI TIBBİ FIZYOLOJİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

+

I. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS	Kredi
Seçmeli Dersler (2 Adet)	16	6	Seçmeli Ders (1 Adet)	8	3	Özel Konular	2	-	Özel Konular	2	-
Zorunlu Ders (1 Adet)	8	3	Zorunlu Dersler (2 Adet)	16	7						
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	8	3	Seminer	6	-	Tez Çalışması	30	-	Tez Çalışması	30	-
			Özel Konular	2	-						
			Tez Çalışması (Tez Önerisi)	2	-						
Toplam	32	12	Toplam	34	10	Toplam	32	-	Toplam	32	-

NOT-1:

- SEMİNER DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER EN GEÇ DİĞER DÖNEM OKUL BAŞLAMASINA İKİ HAFTA KALANA KADAR OGRİS TE SEMİNER'İNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- OGRİS'E YÜKLENMİŞ OLAN SEMİNER İÇİN ÖĞRENCİ TARAFINDAN (<https://www.obu.edu.tr/saglikbilimleri/enstitusu/sayfa/ogrenci-formlari>) LİNKİNDEN SEMİNER SINAV TUTANAĞI VE SEMİNER KATILIMCI LİSTESİ FORMU DÜZENLENEREK ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEKTİR.
- (ONAYLAMA İŞLEMİ ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BAŞKANI TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

NOT-2:

- TEZ ÖNERİSİ DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER EN GEÇ DİĞER DÖNEMİN DERS KAYDININ BAŞLAYACAĞI PAZARTESİ GÜNÜNDEN ÖNCEKİ CUMA GÜNÜ OGRİS'E TEZ ÖNERİSİNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- TEZ ÖNERİSİ ONAYLANAN ÖĞRENCİNİN TEZ ÖNERİSİ, ÖĞRENCİ TARAFINDAN ANABİLİM DALI KURULU KARARI ALINMASI İÇİN ANABİLİM DALI BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE ULAŞTIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
- (ONAYLAMA İŞLEMİ ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BAŞKANI TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI TIBBİ MİKROBİYOLOJİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS	Kredi
Seçmeli Ders (1 Adet)	8	3	Seçmeli Ders (1 Adet)	8	3	Özel Konular	2	-	Özel Konular	2	-
Zorunlu Dersler (2 Adet)	16	7	Zorunlu Dersler (2 Adet)	16	7						
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	8	3	Seminer	6	-	Tez Çalışması	30	-	Tez Çalışması	30	-
			Özel Konular	2	-						
			Tez Çalışması (Tez Önerisi)	2	-						
Toplam	32	13	Toplam	34	10	Toplam	32	-	Toplam	32	-

NOT-1:

- SEMİNER DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER EN GEÇ DİĞER DÖNEM OKUL BAŞLAMASINA İKİ HAFTA KALANA KADAR OGRİS TE SEMİNER'İNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- OGRİS'E YÜKLENMİŞ OLAN SEMİNER İÇİN ÖĞRENCİ TARAFINDAN (<https://www.obu.edu.tr/saglikbilimleri/enstitusu/sayfa/ogrenci-formlari>) LİNKİNDEN SEMİNER SINAV TUTANAĞI VE SEMİNER KATILIMCI LİSTESİ FORMU DÜZENLENEREK ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEKTİR.
- (ONAYLAMA İŞLEMİ ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BAŞKANI TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

NOT-2:

- TEZ ÖNERİSİ DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER EN GEÇ DİĞER DÖNEMİN DERS KAYDININ BAŞLAYACAĞI PAZARTESİ GÜNÜNDEN ÖNCEKİ CUMA GÜNÜ OGRİS'E TEZ ÖNERİSİNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- TEZ ÖNERİSİ ONAYLANAN ÖĞRENCİNİN TEZ ÖNERİSİ, ÖĞRENCİ TARAFINDAN ANABİLİM DALI KURULU KARARI ALINMASI İÇİN ANABİLİM DALI BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE ULAŞTIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
- (ONAYLAMA İŞLEMİ ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BAŞKANI TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

TIBBİ BİYOLOJİ ANABİLİM DALI TIBBİ BİYOLOJİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS	Kredi
Seçmeli Ders (1 Adet)	8	3	Seçmeli Ders (1 Adet)	8	3	Özel Konular	2	-	Özel Konular	2	-
Zorunlu Dersler (2 Adet)	16	7	Zorunlu Dersler (2 Adet)	16	7						
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	8	3	Seminer	6	-	Tez Çalışması	30	-	Tez Çalışması	30	-
			Ozel Konular	2	-						
			Tez Çalışması (Tez Önerisi)	2	-						
Toplam	32	13	Toplam	34	10	Toplam	32	-	Toplam	32	-

NOT-1:

- > SEMİNER DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER EN GEÇ DİĞER DÖNEM OKUL BAŞLAMASINA İKİ HAFTA KALANA KADAR OGRİS TE SEMİNER'İNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- > OGRİS'E YÜKLENMİŞ OLAN SEMİNER İÇİN **ÖĞRENCİ TARAFINDAN** (<https://www.ohu.edu.tr/saqlikbilimlerienstitusu/savfa/ogrenci-formlar>) LİNKİNDEN SEMİNER SINAV TUTANAGI VE SEMİNER KATILIMCI LİSTESİ FORMU DÜZENLENEREK ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEKTİR.
- > (ONAYLAMA İŞLEMİ **ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BAŞKANI** TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

NOT-2:

- > **TEZ ÖNERİSİ** DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER **EN GEÇ DİĞER DÖNEMİN DERS KAYDININ BAŞLAYACAĞI PAZARTESİ GÜNÜNDEN ÖNCEKİ CUMA GÜNÜ** OGRİS'E TEZ ÖNERİSİNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- > TEZ ÖNERİSİ ONAYLANAN ÖĞRENCİNİN TEZ ÖNERİSİ, **ÖĞRENCİ TARAFINDAN** ANABİLİM DALI KURULU KARARI ALINMASI İÇİN **ANABİLİM DALI BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE ULAŞTIRILMASI** GEREKMEKTEDİR.
- > (ONAYLAMA İŞLEMİ **ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BAŞKANI** TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

DOKTORA

-Doktora programlarına Yüksek Lisans derecesi ile kabul edilenler için

- * Doktora Programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.
- * Öğrencinin programı tamamlayabilmesi için her yarıyıl (Uzmanlık Alan Dersi hariç) en az 30 AKTS kredisi olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisini tamamlaması gerekir.
- *Lisansüstü programlarda bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile genel/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı olup; öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için bu notun 100 puan üzerinden doktora/sanatta yeterlik programlarında en az 80 puan olması gerekir.
- * Seminer, Uzmanlık Alan Dersi, Tez Önerisi ve Tez Çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- * Öğrenci her yarıyıl, zorunlu ders paketinden seçilen ilgili yarıyıla ait bir adet zorunlu dersi (Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi hariç) almalıdır.
- * Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi Yüksek Lisans programında alınmamışsa zorunludur.

* Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersinin daha önce alındığı belgelendirilmişse ilgili ders yerine bir adet seçmeli ders alınmalıdır.

* Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi ile seminer planda belirtilen yarıyıldan alınmalıdır.

* Doktora öğrencisi, yeterlik sınavında başarılı olduğu yarıyılı izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmalıdır.

* Eğitim öğretim Planı aşağıdaki gibidir.

ANTRENORLUK EGITIMI ANABILIM DALI HAREKET VE ANTRENMAN BILIMLERI DOKTORA PROGRAMI

I. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi	V-VIII. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi
Seçmeli Dersler (3 Adet)	24	9	Seçmeli Dersler (3 Adet)	24	9	Doktora Yeterlik	30	-	Tez Önerisi	30	-	Tez Çalışması	30	-
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konulu ders	8	3	Seminer	8	-				Uzmanlık Alan Dersi	2	-	Uzmanlık Alan Dersi	2	-
Toplam	32	12	Toplam	32	9	Toplam	30	-	Toplam	32	-	Toplam	32	-

NOT-1:

- SEMİNER DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER EN GEÇ DİĞER DÖNEM OKUL BAŞLAMASINA İKİ HAFTA KALANA KADAR OGRİS TE SEMİNER'İNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- OGRİS'E YÜKLENMİŞ OLAN SEMİNER İÇİN **ÖĞRENCİ TARAFINDAN** (<https://www.obu.edu.tr/saglikbilimleri/enstitusu/sayfa/ogrenci-formlari>) LİNKİNDEN SEMİNER SINAV TUTANAĞI VE SEMİNER KATILIMCI LİSTESİ FORMU DÜZENLENEREK ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEKTİR.
- (ONAYLAMA İŞLEMİ **ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BASKANI** TARAFINDAN YAPILACAKTIR)

NOT-2:

- **TEZ ÖNERİSİ** DERSİNİ ALAN ÖĞRENCİLER **EN GEÇ DİĞER DÖNEMİN DERS KAYDININ BAŞLAYACAĞI PAZARTESİ GÜNÜNDEN ÖNCEKİ CUMA GÜNÜ** OGRİS'E TEZ ÖNERİSİNİ YÜKLEMESİ VE ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- TEZ ÖNERİSİ ONAYLANAN ÖĞRENCİNİN TEZ ÖNERİSİ, ÖĞRENCİ TARAFINDAN ANABİLİM DALI KURULU KARARI ALINMASI İÇİN ANABİLİM DALI BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE ULAŞTIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
- (ONAYLAMA İŞLEMİ **ÖĞRENCİ + DANIŞMAN + ANABİLİM DALI BASKANI** TARAFINDAN YAPILACAKTIR)