



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-50121020-060-767020
Konu : Öz Değerlendirme Raporları

14/01/2026

ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 18/12/2025 tarihli ve E-65407296-060-753470 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden, Sağlık Yönetimi Bölümü öz değerlendirme raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğine arz ederim.

Doç. Dr. Mesut TELEŞ
Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- Sağlık Yönetimi - Özdeğerlendirme Raporu 2025 (18 Sayfa)
- 2- Sağlık Yönetimi Bölümü 2025 yılı Öz Dğerlendirme Raporu Kanıtları (58 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSEAR3VELN

Adres: Derbent Yerleşkesi Aşağı Kayabaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı 51200 Niğde
Telefon: 3882112866 Faks: 3882112813
e-Posta: zhsyo@ohu.edu.tr Web: <http://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikyo/>
Kep Adresi: nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Raife Serap AKSONGUR
Unvanı: Bölüm Sekreteri



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

11.01.2026

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı Doç. Dr. Mesut TELEŞ Tlf: (0388) 225 30 99
mesutteles@ohu.edu.tr Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi, Atatürk Bulvarı Hayat Hastanesi Karşısı Derbent Yerleşkesi, Niğde.

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünün, Sağlık Yönetimi Bölümüne 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alınması konusundaki teklifi Yükseköğretim Genel Kurul toplantılarında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca; 5.03.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu bünyesindeki Sağlık Yönetimi Bölümüne 50 öğrenci alınması uygun görülmüştür. Sağlık Yönetimi Bölümünü başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrenciler genel sağlık yönetimi yanında başta hastaneler olmak üzere kamu ve özel sektörde çok geniş bir hizmet alanında idari, mali ve teknik işlerden sorumlu orta ve üst düzey yönetici olarak istihdam edilme potansiyeline sahiptir. Bölümümüzde 2 Doçent ve 2 Doktor öğretim üyesi bulunmaktadır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Sağlık Yönetimi Lisans Programı	I. Öğretim; Türkçe	4 yıl	234

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Fakültenin genel yönetiminden Dekan Prof. Dr. Nil Bağrıaçık ile Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu organları sorumludur. Sağlık Yönetimi Bölümü ise Doç. Dr. Mesut TELEŞ'in başkanlığında, Doç. Dr. Cahit KORKU, Dr. Öğr. Meryem TURGUT ve Dr. Öğr. Üyesi Koray KOPUZ'un üyelik yaptığı bölüm kurulunca yönetilmektedir Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Fakülte kurulu, Yönetim kurulu ve bölüm kurulu oluşturulmuştur. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Sorumluluklar, komisyon üyelikleri ve başkanlıkları şeklinde öğretim elamanları arasında

paylaştırılmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

3. Bilgi Yönetim Sistemi

IYS, OGRIS, EBYS, AKAPEDİA, BAP, KALBIS, OYS(CANVAS), VETIS işlemleri kurumsal işletim sistemi altyapısı üzerinde sağlanmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

5. Geri bildirim yöntemleri

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Sağlık Yönetimi Bölümü Bologna Ders Bilgi Paketi Güncelleme çalışmaları kapsamında, iç paydaş olarak bölümümüz öğrencilerinin görüşlerine başvurulmuştur. Bölümümüz öğrencileriyle yapılan odak-grup görüşmesi ve uygulanan anketlerin raporları doğrultusunda, bölüm derslerinin AKTS İş Yüğü Tablosunda güncellemeler yapılmıştır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

AKAPEDİA üzerinden akademik personelin performansı izlenebilmektedir. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

İlgili alanlara kullanıcı adı şifre kullanılarak giriş yapılabilir. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

Her yıl akademik personele yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde, paydaşlardan görüşlerinin rapor halinde sunmaları istenmektedir. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Bununla ilgili öğrencilere anket uygulanmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)

Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

Ders dağılımları bölüm komisyonunda görüşüldükten sonra, Fakülte Kurulunun görüşü ve onayı alınarak yapılmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki

Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Uzaktan eğitimde Uzaktan Eğitim Sisteminden ve Microfot teams uygulamasından yararlanılmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
Ara sınav, genel sınav, uygulama ve bütünleme sınavları uygulanmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
6. Sınav güvenliği mekanizmaları
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

ÖSYS ile EA alanından öğrenci kabulü yapılmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Sağlık Yönetimi	2024-2025	50	50	344,4902	262,92628		
	2025-2026	35	35	332,45836	275,03543		
	2023-2024						
	2022-2023						
	2023-2024						
	2022-2023						

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
Mezun olan öğrencilere, Diploma il birlikte yeterliliklerini gösteren Diploma Eki de verilmektedir. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.
2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler
2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğın, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğı özğün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğı özğün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
Mezun durumda olan son sınıf öğrencilerimiz yönelik piknik organizasyonu yapılmıştır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
3. Faaliyetlerin erişilebilirliğı ve fırsat eşitliğini gözettiğıne dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliğı ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğı özğün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğı özğün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024- 2025 Bahar	2025- 2026 Güz
Doç. Dr. Mesut TELEŞ	Hacettepe Üniversitesi (2018)	24	5	7	25	26
Doç. Dr. Cahit KORKU	Hacettepe Üniversitesi (2018)	25	6	7	27	18
Dr. Öğr. Üyesi Meryem TURGUT	Ankara Üniversitesi (2021)	11	4,5	4,5	26	15
Dr. Öğr. Üyesi Koray KOPUZ	Marmara Üniversitesi (2018)	6	1,5	6	26	14

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
Bununla ilgili olarak her yıl akademik teşvik puanları hesaplanmakta ve buna göre ödeme yapılmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
Öğretim elemanlarının performansı AKAPEDİA üzerinden ve Akademik teşvik başvurularından takip edilebilmektedir. Bununla ilgili kanıtlar, kanıt dosyasına eklenmiştir.
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları

5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı

ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / SAĞLIK YÖNETİMİ / SYN1007 - HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI

Ders Bilgileri

Dersin İçeriği

Öğrenme Kaynakları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri

AKTS İş Yüğü Tablosu

Ölçme Değerlendirme

Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı

ÖÇ	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	2	5	5						1			2	4	2	1
ÖÇ2	2	5	4						1			2	4	1	2
ÖÇ3	2	4	5						2			2	5	1	1
ÖÇ4	2	5	5						1			2	4	1	1
ÖÇ5	2	5	4						1			2	5	1	1
ÖÇ6	2	4	5						1			2	4	1	1
ÖÇ7	2	5	5						1			2	5	3	2

Katkı Düzeyi: 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

DERSİN İŞ YÜKÜ & AKTS KREDİSİ

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü
Ders	14	3	42
Sınıf Dışı Çalışma	14	3	42
Ödev / Rapor Hazırlama			
Sunum / Seminer			
Ara Sınav	1	20	20
Uygulama			
Proje			
Atölye			
Laboratuvar			
Arazi Çalışması			
Genel Sınav	1	25	25
		Toplam İş Yüğü	129
		Toplam İş Yüğü / 25	5,16
		Dersin AKTS Kredisi	5

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı

Ders Bilgileri

Dersin İçeriği

Öğrenme Kaynakları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri

AKTS İş Yüğü Tablosu

Ölçme Değerlendirme

ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / SAĞLIK YÖNETİMİ / SYN4004 – SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ ALAN UYGULAMASI**DERS HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

Dersin Kodu

SYN4004

Dersin Yarıyılı/Yılı

8

Dersin Türü

Zorunlu Ders

Dersin Seviyesi

Lisans

Dersin Öğretim Dili

Türkçe

Dersin Adı

SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ ALAN UYGULAMASI

Teori

2

Uygulama

24

AKTS

20

Dersin İngilizce Adı

HEALTH INSTITUTIONS MANAGEMENT FIELD APPLICATION

Dersin Öğretim Elemanı

E Mail

Dersin Yardımcı Öğretim Elemanı

E Mail

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, Sağlık Yönetimi Bölümünde verilmiş olan teorik eğitimi Sağlık Kurumlarında uygulayarak öğrencilere deneyim kazandırmaktır.

Dersin Kısa İçeriği

Bu derste, sağlık yönetimi alanında alınan bilgilerin pratikte uygulanması için sağlık kuruluşlarının idari birimlerinde (insan kaynakları, satınalma, gelir tahakkuk, gider tahakkuk, bilgi işlem, depo, arşiv, hasta hakları ve diğer birimler) uygulama yaptırılacaktır.

Önkoşullar

Sağlık Kurumları Yönetimi I (SYN2005, Sağlık Kurumları Yönetimi II (SYN2004) ve Türkiye Sağlık Sistemi SYN2008) derslerini almak ve başarılı

Etkinlik

Sohbet

Ekipler

Görevler

Takvim

Aramalar

OneDrive

Copilot

...

Uygulamalar

Ekipler

...

Ekip oluştur v

▼ Sınıflar

DB

DKH6104 BİYİSTATİSTİK

...

EB

ENF 1021TEMEL BİLGİSAYAR-EBELİK

...

ET

ENF 1021 TEMEL BİLGİSAYAR-SAĞLIK...

...

NE

NÖMER Eğitimleri

...

Sağlık Yönetimi Yabancı Dil-I (YDL1013)

...

Mİ

Makale İnceleme

...

PD

Program ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazma

...

▼ Ekipler

ZHSBF

...

Sağlık Yönetimi ABD (Enstitü)

...

y

yönetim

...

BB

Bölüm Başkanları

...

Öç

Ölçek çalışma grubu

...

SK

Staj Komisyonu

...

A2

Akademik-2

...

NS

NOHU Sosyal Bilimler Enst. Sağlık Yönetimi Anabilim...

...

Tİ

TEMEL İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ (1. GRUP)

...

OK

Online Kurumsal Sıfır Atık Eğitimi 2

...

AD

Aktif Danışmanlık Sistemi - 1

...

PÇ

Program Çıktıları ve Ders Öğrenim Çıktılarının...

...

SY

Stres Yönetimi

...

ÇY

Çağdaş ve 21. Yy. Gelişimlerine Uygun...

...

SO

Süreç Odaklı Ölçme Değerlendirme Teknikleri

...

Şube Listesi

2025-2026 Öğretim Yılı

Güz Yarıyılı

☰ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

SYN6115 UZUN DÖNEMLİ BAKIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ **A Şubesi**
— SAĞLIK YÖNETİMİ (YL)

SYN6009 TEZ ÇALIŞMASI (TEZ ÖNERİSİ)
— SAĞLIK YÖNETİMİ (YL)

SYN6003 ÖZEL KONULAR-I
— SAĞLIK YÖNETİMİ (YL)

☰ ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ENF1021 TEMEL BİLGİSAYAR **A Şubesi**
— HEMŞİRELİK

ENF1021 TEMEL BİLGİSAYAR **A Şubesi**
— EBELİK

SYN1007 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI **A Şubesi**
— SAĞLIK YÖNETİMİ

ENF1021 TEMEL BİLGİSAYAR **A Şubesi**
— SAĞLIK YÖNETİMİ

SYN3003 SAĞLIK YÖNETİMİNDE KANTİTATİF TEKNİKLER I **A Şubesi**
— SAĞLIK YÖNETİMİ

SYN3007 SAĞLIK YÖNETİMİNDE İSTATİSTİK **A Şubesi**
— SAĞLIK YÖNETİMİ

ENF1021 TEMEL BİLGİSAYAR

ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK

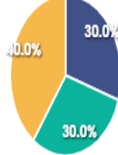
Zorunlu Ders **3 AKTS** **2 Teorik** **2 Pratik**

Genel Bakış

Sınıf Listesi

Sınavlar

Düzenle



● Ara Sınav ● Uygulama ● Genel Sınav

Not giriş için ilgili sınav düğmesine tıklayınız.



Devamsızlıklar



Ara Sınav

● 30,0%

Sınav Tarihi

11.11.2025 00:00:00



Uygulama

● 30,0%

Sınav Tarihi

29.12.2025 00:00:00



Genel Sınav

● 40,0%

Sınav Tarihi

6.01.2026 00:00:00



Bütünleme

● 40,0%

Sınav Tarihi

Ders Programı

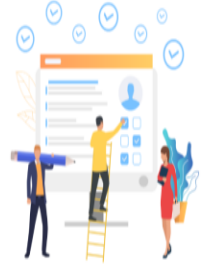
Pzt

13:00 - 16:30

Bilgisayar Laboratuvarı



15



YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler

Duyurular 02.06.2022



Yıl	Bölüm	Puan Türü	Taban Puan	Tavan Puan	Kontenjan
2025	Hemşirelik	SAY	363,79585	447,47737	90
	Ebelik	SAY	338,10846	359,12876	60
	Sağlık Yönetimi	EA	275,03543	332,45836	35
	Sosyal Hizmet	EA	284,68638	320,39727	35
2024	Hemşirelik	SAY	333,30768	403,96657	100
	Ebelik	SAY	311,08101	362,99435	65
	Sağlık Yönetimi	EA	264,83408	305,775	50
	Sosyal Hizmet	EA	273,30464	331,18679	45
2023	Hemşirelik	SAY	351,48906	403,83258	100
	Ebelik	SAY	329,83494	351,06734	60
	Sağlık Yönetimi	EA	262,92628	344,4902	50
	Sosyal Hizmet	EA	263,95568	342,39647	40
2022	Hemşirelik	SAY	345,91071	406,15021	100
	Ebelik	SAY	324,73726	345,29641	60
	Sağlık Yönetimi	EA	263,61958	350,34061	50
	Sosyal Hizmet	EA	263,61958	350,34061	50
2021	Hemşirelik	SAY	290,80294	342,25572	100
	Ebelik	SAY	273,44534	290,06400	60
	Sağlık Yönetimi	EA	202,09162	265,67813	50
	Sosyal Hizmet	EA	202,09162	265,67813	50

Diğer Duyurular

Yemekhanelerde SoliClub mobil uygulaması başladı
16.06.2025

Duyuru MEZUN ÖĞRENCİ ANKETİ
02.06.2022

GENEL SINAV PROGRAMI
24.12.2025

2025-2026 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS
PROGRAMI
12.09.2025

[Tüm Haberler »](#)

15:36

VoLTE LTE %87



Gönderiler



mesut_teles

Abul Media Production • Hababam Sınıfı Yayl...



79



4



aysegultelescurok ve diğer kişiler beğendi

mesut_teles Gelenekselelen Mezuniyet Piknik Organizasyonumuzdan...Korono dolayısıyla say... devamı

dbeyzadmır Bu güzel organizasyon ve samimi sözleriniz için çok teşekkür ederiz hocam. ❤️

Sayenizde unutulmaz anılar biriktirdik. Her şey için minnettarız. Sizi hiç unutmayacağız 🙏😊

mukaddeskarantik İyi eylenceler mesutcum ❤️

28 Mayıs 2025



mesut_teles





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Rektör Yardımcılığı

Sayı :E-77844249-050.01-611663
Konu : Akademik Teşvik Puanlamaları

22/01/2025

ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun 22/01/2025 tarihli ve 2025/01 sayılı toplantısının 01 sayılı Akademik Teşvik Başvuruları değerlendirilmesi ile ilgili toplantı kararı ile biriminize ait Akademik Teşvik Başvuruları değerlendirme tablosu yazımız ekinde gönderilmiş olup, ilgililere tebliğ edilmesi gerekmektedir.

Puanların geçersiz sayılması veya indirilmesiyle ilgili bilgiler AKAPEDİA'da Akademik Teşvik Modülünde bulunmaktadır. Bu hususlar dikkate alınarak itirazda bulunacak öğretim elemanlarının Akademik Teşvik Başvuru Takvimine uygun olarak 22-28 Ocak 2025 tarihleri arasında EBYS üzerinden başvuru yapmaları ve AKAPEDİA üzerinden Akademik Teşvik Modülünün itiraz kısmından itirazlarıyla ilgili kanıtlarını yükleyerek Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna göndermeleri hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Recep ÇİÇEK
Rektör Yardımcısı

Ek:Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi liste (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSU8343S8H

Adres:Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde
Telefon:0 388 225 26 21 Faks:0 388 225 26 00
e-Posta:ozelkalem@ohu.edu.tr Web:www.ohu.edu.tr
Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yeşim SOYER
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 0 388 225 26 23

Evrak Tarih ve Sayısı: 22/01/2025-611663

Sicil	Ad-Soyad	Birim	Başvurulan Ham Puan	Başvurulan Net Puan	Birim Onaylanan Ham Puan	Birim Onaylanan Net Puan	Rektörlük Onaylanan Ham Puan	Rektörlük Onaylanan Net Puan
3139	KORAY KOPIUZ	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	35,94	35,94	35,94	35,94	35,94	35,94
2922	SİBEL KARAKOÇ	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	33,75	31,65	34,2	30,9	6,9	6,9
1934	NALAN GÖRDELES BEŞER	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	43,95	43,95	43,35	43,35	43,35	43,35
2971	ÖZLEM AŞCI	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	72,42	60	72,42	60	72,42	60
1405	FİGEN İNCİ	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	63,72	60	63,27	59,85	63,27	59,85
2474	MESUT TELEŞ	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	118,5	54	114	54	114	54
3025	İNAYET GÜNTÜRK	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	45,786	45,786	48,336	48,336	43,161	43,161
1941	SEMRA KOCAOZ	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	70,68	60	63,18	56,88	62,73	56,88
2603	GÜL GÜNEŞ AKTAN	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	41,55	37,5	36,15	36,15	36,15	36,15
2823	FERDANE KOÇOĞLU	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	42,09	42,09	39,19	39,19	37,74	37,74
3363	HİLAL KURT SEZER	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	51,345	39,6	48,645	39,6	46,245	37,2
3405	HACI BAYRAM İRHAN	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4
2631	MERYEM TURGUT	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	52,275	46,575	52,945	47,245	52,945	47,245
3419	SEMİH SÜTÇÜ	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	58,5	55,5	56,1	55,5	50,7	50,7
2410	ŞÜKRÜ TÜRKÖZ	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	33,9	33,9	33,9	33,9	33,9	33,9
2283	ZÜLEYHA KILIÇ	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	63,225	58,125	55,575	55,575	55,575	55,575
1657	HANİFE ÖZÇELİK	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	35,85	35,85	33,9	33,9	33,9	33,9
3288	DİDEM KOCA	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	36	36	33,6	33,6	31,8	31,8
2902	RABİYE ÇIRPAN	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	40,65	37,2	40,65	37,2	40,65	37,2
2405	CAHİT KORKU	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	58,2	36	58,2	36	55,8	36
2653	KEZBAN KORAŞ SÖZEN	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	56,52	56,52	54,52	54,52	53,52	53,52



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-69972237-399-266379
Konu : Diplomada Yer Alacak İngilizce
Program İsimlerinin Teyitleri

14/10/2022

ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakülteniz bölümlerinden ilk defa mezun verecek olan Sağlık Yönetimi, Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerinden mezun öğrencilere verilecek diploma örnekleri ekte gönderilmiş olup, diplomalarda yer alacak İngilizce program isimlerinin doğruluğunun teyit edilmesi uygun görüldüğü takdirde uygundur şeklinde değişiklik önerisi varsa değişikliğin 31/10/2022 tarihine kadar bildirilmesi hususunda;

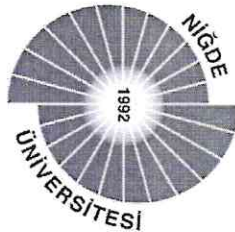
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör

Ek:Diploma Örnekleri (3 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti
Niğde Üniversitesi



Republic of Turkey
Niğde University

ADİ SOYADI

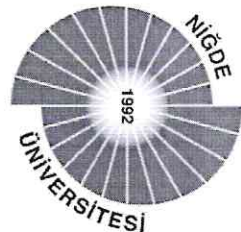
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde gerekli çalışmalar tamamlayarak
SAĞLIK YÖNETİMİ LİSANS DERECESİNİ
bütün yetki ve sorumlulukları ile birlikte almaya hak kazanmıştır.

has been awarded the degree of
BACHELOR OF SCIENCE IN HEALTH MANAGEMENT
by the Zübeyde Hanım Faculty of Health Sciences
with all the rights, honors and privileges therunto appertaining.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör / Rector

Prof. Dr. NİLGÜLAÇIK
Dekan V./ Acting Dean

Türkiye Cumhuriyeti
Niğde Üniversitesi



Republic of Turkey
Niğde University

ADİ SOYADI

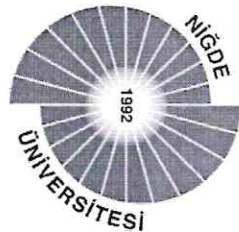
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde gerekli çalışmaları tamamlayarak
TEBECİLİK LİSANS DERECESİNİ
bütün yetki ve sorumlulukları ile birlikte almaya hak kazanmıştır.

*has been awarded the degree of
BACHELOR OF SCIENCE IN MIDWIFERY
by the Zübeyde Hanım Faculty of Health Sciences
with all the rights, honors and privileges thereunto appertaining.*

Prof. Dr. Hasan USCU
Rektör / Rector

Prof. Dr. NİLBAĞRI AÇIK
Dekan V/ Acting Dean

Türkiye Cumhuriyeti
Niğde Üniversitesi



Republic of Turkey
Niğde University

ADI SOYADI

Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde gerekli çalışmalar tamamlayarak,

HEMŞİRELİK LİSANS DERECESESİNİ

bütün yetki ve sorumlulukları ile birlikte almaya hak kazanmıştır.

*has been awarded the degree of
BACHELOR OF SCIENCE IN NURSING
by the Zübeyde Hanım Faculty of Health Sciences
with all the rights, honors and privileges therunto appertaining.*

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör / Rector

Prof. Dr. NilBAĞRAÇIK
Dekan V/ Acting Dean



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-69972237-399-266379
Konu : Diplomada Yer Alacak İngilizce
Program İsimlerinin Teyitleri

14/10/2022

ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakülteniz bölümlerinden ilk defa mezun verecek olan Sağlık Yönetimi, Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerinden mezun öğrencilere verilecek diploma örnekleri ekte gönderilmiş olup, diplomalarda yer alacak İngilizce program isimlerinin doğruluğunun teyit edilmesi uygun görüldüğü takdirde uygundur şeklinde değişiklik önerisi varsa değişikliğin 31/10/2022 tarihine kadar bildirilmesi hususunda;

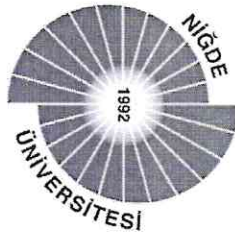
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör

Ek:Diploma Örnekleri (3 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti
Niğde Üniversitesi



Republic of Turkey
Niğde University

ADİ SOYADI

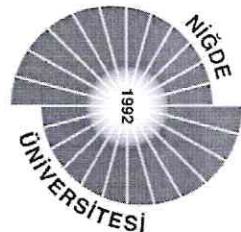
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde gerekli çalışmalar tamamlayarak
SAĞLIK YÖNETİMİ LİSANS DERECESİNİ
bütün yetki ve sorumlulukları ile birlikte almaya hak kazanmıştır.

has been awarded the degree of
BACHELOR OF SCIENCE IN HEALTH MANAGEMENT
by the Zübeyde Hanım Faculty of Health Sciences
with all the rights, honors and privileges therunto appertaining.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör / Rector

Prof. Dr. NİLGÜLAÇIK
Dekan V./ Acting Dean

Türkiye Cumhuriyeti
Niğde Üniversitesi



Republic of Turkey
Niğde University

ADİ SOYADI

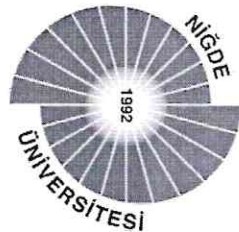
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde gerekli çalışmaları tamamlayarak
TEBECİLİK LİSANS DERECESİNİ
bütün yetki ve sorumlulukları ile birlikte almaya hak kazanmıştır.

*has been awarded the degree of
BACHELOR OF SCIENCE IN MIDWIFERY
by the Zübeyde Hanım Faculty of Health Sciences
with all the rights, honors and privileges thereunto appertaining.*

Prof. Dr. Hasan USCU
Rektör / Rector

Prof. Dr. NİLBAĞRI AÇIK
Dekan V/ Acting Dean

Türkiye Cumhuriyeti
Niğde Üniversitesi



Republic of Turkey
Niğde University

ADI SOYADI

Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde gerekli çalışmalar tamamlayarak,

HEMŞİRELİK LİSANS DERECESESİNİ

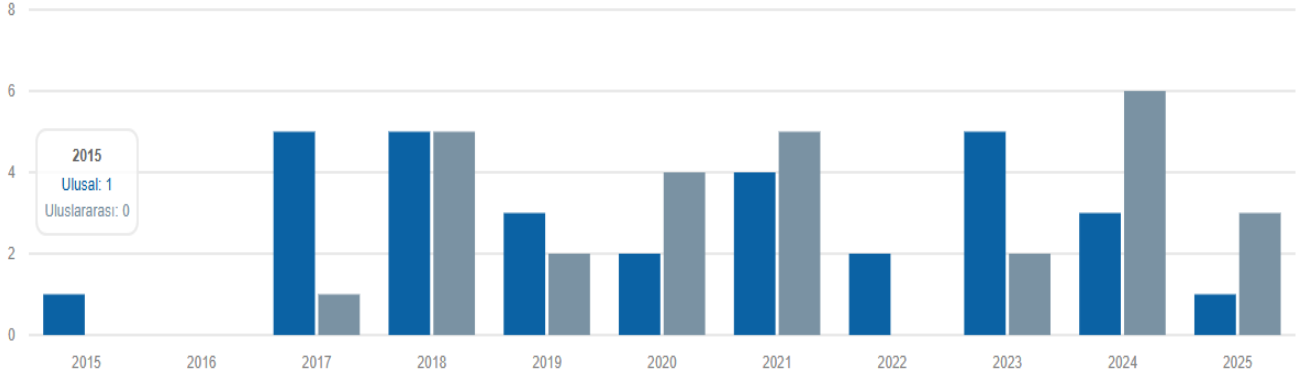
bütün yetki ve sorumlulukları ile birlikte almaya hak kazanmıştır.

*has been awarded the degree of
BACHELOR OF SCIENCE IN NURSING
by the Zübeyde Hanım Faculty of Health Sciences
with all the rights, honors and privileges therunto appertaining.*

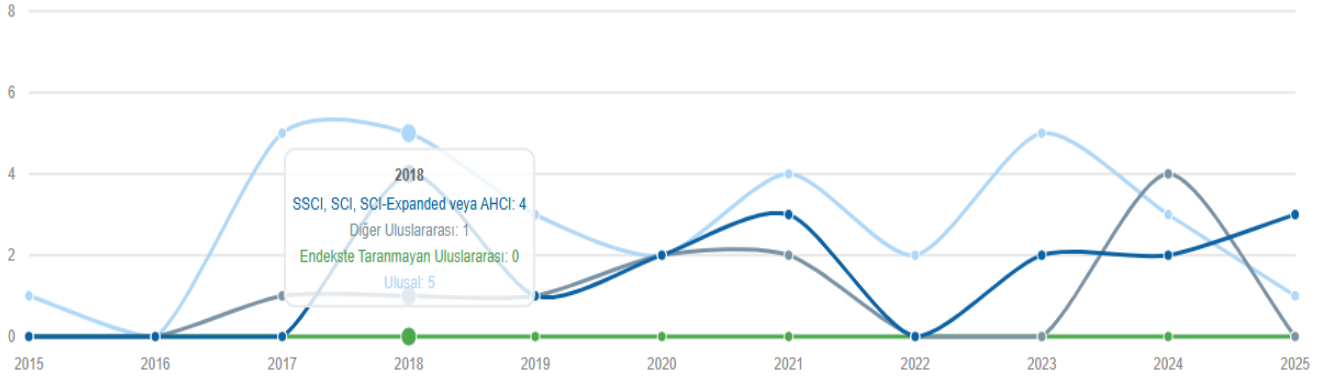
Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör / Rector

Prof. Dr. NilBAĞRAÇIK
Dekan V/ Acting Dean

Yıllara Göre Makale Sayıları



İndeks Türlerine Göre Makale Sayıları





Fakülte Kurulu

1	Prof. Dr. Nil BAĞRIACIK	Dekan
2	Prof. Dr. Semra KOCAÖZ	Üye
3	Prof. Dr. Figen İNCİ	Üye
4	Prof. Dr. Hanife ÖZÇELİK	Üye
5	Doç. Dr. Nalan GÖRDELES	Üye
6	Doç. Dr. Cahit KORKU	Üye
7	Doç. Dr. Mesut TELEŞ	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı
8	Dr. Öğr. Üyesi Ferdane KOÇOĞLU	Üye
9	Doç. Dr. Özlem AŞCI	Ebelik Bölüm Başkanı
10	Doç. Dr. Didem KOCA	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı V.
11	Dr. Öğr. Üyesi Belgin LİMAN	Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı V.
12	Nilüfer ÖKSÜZOĞLU GÜNDOĞDU	Fakülte Sekreteri V. (Raportör)

Son Güncelleme Tarihi:16.12.2025



Yönetim Kurulu

No	Üye	Birimi
1	Prof. Dr. Nil BAĞRIÇIK (Başkan)	Biyoloji Bölümü
2	Prof. Dr. Semra KOCAÖZ	Hemşirelik Bölümü
3	Prof. Dr. Figen İNCİ	Hemşirelik Bölümü
4	Prof. Dr. Hanife ÖZÇELİK	Hemşirelik Bölümü
5	Doç. Dr. Özlem AŞCI	Ebelik Bölümü
6	Doç. Dr. Mesut TELEŞ	Sağlık Yönetimi Bölümü
7	Dr. Öğr. Üyesi Ferdane KOÇOĞLU	Hemşirelik Bölümü
8	Nilüfer ÖKSÜZOĞLU GÜNDOĞDU (Raportör)	Fakülte Sekreteri V.

Son Güncelleme Tarihi:23.05.2025

Bölüm ▾

► Genel Bilgi

► Bölüm Kurulu

► Sayılarla Bölümümüz

► Komisyonlar

Araştırma ►

Öğrenci ►

Dersler ►

Yeterlilikler ►

Kalite ►

Bölüm Kurulu

1	Doç. Dr. Mesut TELEŞ (Bölüm Başkanı)	Başkan
2	Doç. Dr. Cahit KORKU	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi Meryem TURGUT	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi Koray KOPUZ	Üye

Son Güncelleme Tarihi:10.01.2026

Kullanmak istediğiniz projeyi seçiniz

İYS



İstek Yönetim Sistemi

OGRIS



Öğrenci İşleri Otomasyonu V3

EBYS



Elektronik Belge Yönetim Sistemi

AKAPEDIA



Akademik Performans Değ. ve İzl.

BAP



Bilimsel Araştırma Projeleri

KALBİS



Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

OYS (CANVAS)



Uzaktan Eğitim Sistemi

VETİS



Kütüphane Üyelik ve Uzaktan Erişim

Başvuru | Şifre Değiştirme | Güncelleme



NOHULogin
Şifre



Teams Başvuru
& Şifre



OYS (Canvas)
& Şifre



NOHU Dizin
Başvurusu



NOHUBulut
Başvurusu

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

06/05/2025 tarihinde saat 13:00'da Doç. Dr. Mesut TELEŞ başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR NO 2025/03: Sağlık Yönetimi Bölümü Bologna Ders Bilgi Paketi Güncelleme çalışmaları kapsamında, iç paydaş olarak bölümümüz öğrencilerinin görüşlerine başvurulmuştur. Bölümümüz öğrencileriyle yapılan odak-grup görüşmesi ve uygulanan anketlerin raporları doğrultusunda, aşağıda belirtilen derslerin AKTS İş Yüğü Tablosunda güncellemeler yapılmasına ve alınan kararların Dekanlık makamına bildirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

- SYN1007 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI dersi için ara sınav ve genel sınava hazırlanma sürelerinin 30'ar saatten 25'er saate düşürülmesine,
- SYN3003 SAĞLIK YÖNETİMİNDE KANTİTATİF TEKNİKLER I dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesine, sınıf çalışma süresinin 28 saatten 42 saate çıkarılmasına, ara sınav süresinin 25 saatten 15 saate, genel sıva hazırlanma süresinin ise 35 saatten 25 saate düşürülmesine,
- SYN3007 SAĞLIK YÖNETİMİNDE İSTATİSTİK için ara sınav süresinin 25 saatten 20 saate, genel sınav süresinin ise 35 saatten 25 saate düşürülmesine, laboratuvar etkinliğinin süresinin ise 24 saatten 14 saate düşürülmesine,
- SYN3003 SAĞLIK YÖNETİMİNDE KANTİTATİF TEKNİKLER II dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesine, sınıf çalışma süresinin 28 saatten 42 saate çıkarılmasına, ara sınav süresinin 25 saatten 15 saate, genel sıva hazırlanma süresinin ise 35 saatten 25 saate düşürülmesine,
- SYN4005 SAĞLIK HUKUKU dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesine, ara sınava hazırlanma süresinin 10 saatten 20 saate çıkarılmasına ve genel sınava hazırlanma süresinin ise 15 saatten 25 saate çıkarılmasına,
- SYN2033 ARAPÇA dersi için ders süresinin 42 saatten 28 saate düşürülmesine ve ara sınava hazırlanma süresinin 25 saatten 20 saate düşürülmesine,
- SYN4002 SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM dersi için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate düşürülmesine ve ara sınav yerine ödev verildiğinden ara sınava hazırlanma süresinin iptal edilmesine
- SYN2007 SAĞLIK VE TOPLUM dersi için ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine
- SYN2006 SAĞLIK EKONOMİSİ dersi için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate düşürülmesine, ara sınav hazırlanma süresinin 30'dan 20 saate düşürülmesine, genel sınava hazırlanma süresinin 30'dan 35 saate çıkarılmasına,
- SYN3001 SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM I için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 20 saate ve genel sınav hazırlanma süresinin 40 saatten 35 saate düşürülmesine
- SYN3002 SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM II için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 25 saate ve genel sınav hazırlanma süresinin 40 saatten 35 saate düşürülmesine

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

- SYN3002 SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET MUHASEBESİ sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 25 saate ve genel sınav hazırlanma süresinin 40 saatten 35 saate düşürülmesine
- SYN3006 SAĞLIK SİGORTACILIĞI için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate ve ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine
- SYN4001 SAĞLIK POLİTİKASI için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate ve ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine
- SYN4027 SAĞLIK TURİZMİ için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate düşürülmesine, ödev rapor hazırlama süresinin 25 saat olarak belirlenmesine ve ara sınava hazırlanma süresinin iptal edilmesine
- SYN1005 GENEL İŞLETME dersinin sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav çalışma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine,
- SYN2005 SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ I sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav çalışma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine,
- SYN2004 SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II dersinin sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav çalışma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine,
- SYN2008 TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ dersinin sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav çalışma süresinin 20 saatten 15 saate düşürülmesine, genel sınavın 20 saatten 25 saate çıkarılmasına,
- SYN3023 SAĞLIK KURUMLARINDA SATINALMA Yönetimi dersinin sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav çalışma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine,
- SYN4003 SAĞLIK KURUMLARINDA KALİTE YÖNETİMİ dersinin sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate düşürülmesine, 42 saatlik ödevin iptal edilmesine, ara sınav çalışma süresinin 10 saatten 20 saate, genel sınavın 15 saatten 30 saate çıkarılmasına,
- SYN4004 SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ ALAN UYGULAMASI sınıf dışı ders çalışma süresinin 140 saatten 28 saate düşürülmesine, ödev seminer hazırlama süresinin 30 saatten 60 saate çıkarılmasına, ara sınavın iptal edilmesine ve kararın Dekanlık Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
BOLOGNA DERS BİLGİ PAKETİ GÜNCELLEMESİ TOPLANTISI KATILIM
TUTANAĞI

Sıra	Okul No	Adı Soyadı	İmza	Sıra	Okul No	Adı Soyadı	İmza
	201203050	Fatma		26	221203047	Nehir Ezeri	M. seker
2	201202012	Kadirige Yemig		27			
3	uZO a Z—	Melike Nigdelioğlu		28			

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

4	211203010	Sümeyye Ekşim		29		
5	211203011			30		
6	003303	em İSİLİS		31		
7	221203052	MCâC		32		
8	221203032	Aybake " ÇAKIRANIOĞLU		33		
9	221203018			34		
10	22-12CW3S	Hatice Biei_jnSü14-a.n		35		
	1420301.44	Tugçe KAYA		36		
12	231203008	CİS		37		
13	231203029			38		
			"Ğ			
14	21k20			39		
15	231203012	Caner Sel				
16	23002301	Neyin Pehlivan		41		
17	120					
	21203042	Robio Celik		43		
19	31 ?e70ro	Melisa		44		
20	23120303 Q	UUJQ		45		
21	1 20uR			46		
22	231	mes e		47		
23	231203018	Bohrıyenur Gürbüz		48		
24	31203015	Buken Kızılla		49		
25	231203026	Fatma Sila Sobda		50		

Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerine yönelik 2,2/2.2/2025 tarihinde saat .&.20. ... yapılan BOLOGNA DERS BİLGİ PAKETİ GÜNCELLEMESİ TOPLANTISINA...26 kişi katılmıştır.

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

Doç. Dr. Mesut TELEŞ

Doç. Dr. Cahit KORKU

Dr. Öğr. Üyesi Koray KO

Dr. öğr. Üyesi Meryem TURGUT KOPUZ

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ BLOGNA DERS ANKETİ SONUÇLARI RAPORU

Dersler	Dersin Haftalık Saati	Bu ders için bir haftada çalışmak için ortalama sarf ettiğiniz çalışma sürenizi saat cinsinden yazınız.	Bu ders kapsamında ödev/rapor/sunum hazırlamak var ise bu durum için sarf ettiğiniz toplam çalışma sürenizi saat cinsinden yazınız.	Bu dersin ara sınavına hazırlanırken bir dönem boyunca sarf ettiğiniz toplam çalışma sürenizi saat cinsinden yazınız.	Bu dersin genel sınavına hazırlanırken bir dönem boyunca sarf ettiğiniz toplam çalışma sürenizi saat cinsinden yazınız.	Bu ders için bir dönem boyunca sarf ettiğiniz toplam çalışma sürenizi (ders saati+ara sınav+genel sınav+diğer çalışmalarınız dahil) (iş yükü) saat cinsinden yazınız.	N
		ORTALAMA	ORTALAMA	ORTALAMA	ORTALAMA	ORTALAMA	
ATA1015 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	4,3	0,5	6,5	6,6	15,1	6
ATA1016 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	1	0,25	10,75	10,75	42,25	4
YDL1013 Yabancı Dil I	3	3,16	0,4	9,4	9,2	27,4	5
YDL1014 Yabancı Dil II	3	1,5	0	8	8	29	2
TDL1011 Türk Dili I	2	3,25	0,5	8	8,25	19,25	4
TDL 1012 Türk Dili II	2	1,2	0,2	9	11	34,6	5
ENF1021 Temel Bilgisayar	4	1,8	0,4	4	4,8	11,2	5
SYN1001 İktisada Giriş I	3	2,33	0,33	8,5	8,16	17,5	6
SYN1002 İktisada Giriş II	3	1	0,17	8,83	9,5	33,16	6
SYN1005 Genel İşletme	3	3,4	1,2	11,8	12,6	27,2	5

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

SYN 1003 Genel Muhasebe I	3	2,9	1	6,9	8	18,9	10
SYN 1004 Genel Muhasebe II	3	1,75	1	9,88	9,75	40,5	8
SYN1006 Yönetim ve Organizasyon	3	2,1	3,1	7,05	5,9	15,7	20
SYN1007 Hukukun Genel Kavramları	3	2,8	0,6	7,6	8	16,6	5
SYN1008 İşletme ve Ekonomi Matematiği	3	1,78	6	16,85	17,42	94,71	7
SYN1010 Tıbbi Terminoloji	2	1,66	0,56	11,5	12,33	25,33	6
SYN2004 Sağlık Kurumları Yönetimi II	3	2,83	0,50	5,00	5,33	10,33	6
SYN2001 Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	2	3,50	0,00	10,25	11,75	33,25	4
SYN2002 İdare Hukuku	2	2,38	0,63	4,50	5,38	11,00	8
SYN2003 Sağlık Yönetiminde	3	4,60	0,00	21,60	22,00	45,20	5

Araştırma Yöntemleri							
SYN2005 Sağlık Kurumları Yönetimi I	3	2,83	1,00	9,17	9,17	22,17	6
SYN2006 Sağlık Ekonomisi	3	2,00	1,00	4,00	4,57	8,14	7
SYN2007 Sağlık ve Toplum	2	3,75	0,00	8,00	9,25	25,75	4
SYN2008 Türkiye Sağlık Sistemi	2	1,86	0,71	3,86	4,14	8,14	7
SYN2020 Tıbbi Dokümantasyon	2	1,57	0,86	4,29	4,86	7,86	7
SYN2021 Epidemiyoloji	2	3,17	2,83	6,33	9,17	23,00	6
SYN2025 Sağlık Sosyolojisi	2	3,50	4,50	5,50	6,50	13,00	4
SYN2026 Dünya Müzik Kültürleri	2	1,43	3,29	2,71	3,43	6,29	7
SYN2027 Sağlık Yönetiminde İletişim Becerileri	2	2,75	1,00	8,50	11,75	22,50	4
SYN2028 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	1,14	1,29	2,71	2,86	4,57	7
SYN2029 Yaşam Boyu Spor	2	3	0	2	2	3	1

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

SYN3001 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim I	3	2,42	0	18,36	31	123,63	19
SYN3003 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler I	3	2,64	0	15,44	27,88	124,22	9
Syn3005 Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi	3	9,33	0	23,55	33,88	129	9
Syn3007 Sağlık Yönetiminde İstatistik	3	9,14	7,28	18,55	25,88	118,66	9
Syn3009 Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	3	2,64	0	20	28,4	125,7	9
Syn3023 Sağlık Kurumlarında Satın Alma Yönetimi	3	2	14	20	30	134	2
Syn3002sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim II	3	2,6	0	21,8	32,4	128,6	5
Syn3004 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler II	3	3	5,33	19,66	29	151,5	6
Syn3006 Sağlık Sigortacılığı	3	3,59	0	16,31	24,15	108,42	19
Syn3008 Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri	3	3,4	5,2	16,8	23	133,6	5
Syn3024 Sağlık Kurumlarında Pazarlama	3	3	0	16,6	28,4	117,8	5
Syn3028 Mesleki İngilizce	2	3,2	0	17,2	29,2	122	5
SYN4001 Sağlık Politikası	3	2,4	2,6	20,0	30,0	104,0	5
SYN4003 Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	3	2,5	6,5	17,5	25,0	85,0	2
SYN4005 Sağlık Hukuku	3	3,0	3,6	20,0	26,0	112,8	5
SYN4007 Sağlık Kurumlarında İş Sağlığı ve Güvenliği	3	3,0	1,5	20,0	27,5	122,5	2
SYN4023 Sağlık Kurumlarında Teknoloji Yönetimi	3	2,8	6,3	7,5	30,0	107,0	4
SYN4027 Sağlık Turizmi	3	2,3	10,5	15,8	25,8	101,8	6

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

SYN4002 Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	3	12,5	19,0	9,3	18,5	124,8	4
SYN4004 Sağlık Kurumları Yönetimi Alan Uygulaması	26	10,3	27,7	20,0	23,3	368,0	3
SYN4024 Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	3	2,4	8,6	20,0	22,0	119,0	5

21.04.2025

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Mesut TELEŞ



SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ BOLOGNA DERS BİLGİ PAKETİ GÜNCELLEMESİ
TOPLANTISI ODAK-GRUP GÖRÜŞMESİ SONUÇ RAPORU

22 Nisan 2025 Salı günü 26 öğrencinin katılımıyla yapılan odak-grup görüşmesi toplantısı sonucunda aşağıdaki kararlar alınmıştır;

- SYN1007 Hukukun Temel Kavramları dersi için ara sınav ve genel sınava hazırlanma sürelerinin azaltılması,
- SYN3003 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler I dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesi, sınıf çalışma süresinin artırılması, ara ve genel sınava hazırlanma sürelerinin azaltılması
- SYN3007 Sağlık Yönetiminde İstatistik için ara ve genel sınavlara hazırlanma süresini azaltılması, laboratuvar etkinliğine ayrılan sürenin azaltılması
- SYN3003 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler II dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesi, sınıf çalışma süresinin artırılması, ara ve genel sıva hazırlanma sürelerinin azaltılması
- SYN4005 Sağlık Hukuku dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesi, ara ve genel sıva hazırlanma sürelerinin artırılması,
- SYN2033 Arapça dersi için ders süresi ve ara sınava hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN4002 Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim dersi için sınıf dışı çalışma süresinin azaltılması ve ara sınava hazırlanma süresinin iptal edilmesi
- SYN2007 Sağlık ve Toplum dersi için ara sınav hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN2006 Sağlık Ekonomisi dersi için sınıf dışı çalışma süresi ve ara sınav hazırlanma süresinin azaltılması, genel sınava hazırlanma süresinin artırılması
- SYN3001 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim I için sınıf dışı çalışma süresi, ara sınav ve genel sınav hazırlanma süresinin azaltılması
• SYN3002 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim II için sınıf dışı çalışma süresi, ara sınav ve genel sınav hazırlanma süresinin azaltılması • SYN3002 Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi sınıf dışı çalışma süresi, ara sınav ve genel sınav hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN3006 Sağlık Sigortacılığı için sınıf dışı çalışma süresi ve ara sınav hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN4001 Sağlık Politikası için sınıf dışı çalışma süresi ve ara sınav hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN4027 Sağlık Turizmi için sınıf dışı çalışma süresinin azaltılması, ara sınava hazırlanma süresinin iptal edilmesi ve ödev rapor hazırlama etkinliğinin eklenmesi
- SYN1005 Genel İşletme dersinin sınıf dışı çalışma süresinin ve ara sınav çalışma süresinin azaltılması
- SYN2005 Sağlık Kurumları Yönetimi dersinin sınıf dışı çalışma süresinin ve ara sınav çalışma süresinin azaltılması • SYN2004 Sağlık Kurumları Yönetimi II dersinin sınıf dışı çalışma süresinin ve ara sınav çalışma süresinin azaltılması
- SYN2008 Türkiye Sağlık Sistemi dersinin sınıf dışı çalışma süresinin ve ara sınav çalışma süresinin azaltılması, genel sınav süresinin artırılması,
- SYN3023 Sağlık Kurumlarında Satınalma Yönetimi dersinin sınıf dışı çalışma süresinin ve ara sınav çalışma süresinin azaltılması
- SYN4003 Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi dersinin sınıf dışı çalışma süresinin azaltılması, ödevin iptal edilmesi, ara sınav çalışma süresinin ve genel sınav çalışma süresinin artırılması

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

- SYN4004 Sağlık Kurumları Yönetimi Alan Uygulaması sınıf dışı ders çalışma süresinin azaltılması, ödev seminer hazırlama süresinin artırılması, ara sınavın iptal edilmesi

22.04.2025

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Mesut TELEŞ



Doç. Dr. Mesut TELEŞ
Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Mesut TELEŞ
Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Cahit KORKU
Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Meryem
TURGUT
Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Koray KOPUZ
Öğretim Üyesi

Raportör:
06/05/2025 Raife Serap
AKSONGUR
Bölüm Sekreteri



T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

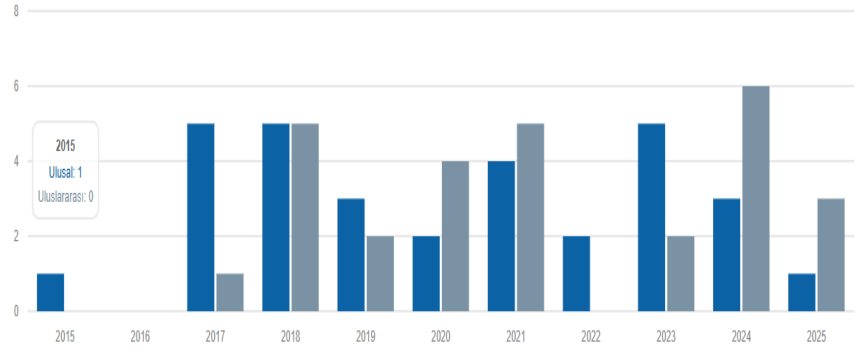
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ İstatistikleri

İSTATİSTİKLER

[Makale İstatistikleri](#)[Kitap İstatistikleri](#)[Editoriik İstatistikleri](#)[Bildiri İstatistikleri](#)[Sanatsal Faal. İstatistikleri](#)[Proje İstatistikleri](#)[Atıf İstatistikleri](#)[Ödül İstatistikleri](#)[Patent İstatistikleri](#)

Makale İstatistikleri

Yıllara Göre Makale Sayıları



İndeks Türlerine Göre Makale Sayıları



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Hızlı Erişim

İletişim

English

Anasayfa

Sağlık Yönetimi

Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi

Bölüm

Akademik Kadro

Araştırma

Öğrenci

Dersler

Yeterlilikler

Kalite



Sağlık Yönetimi Öğrencileri-Sektör Buluşması

Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından Üniversitemiz Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezi'nde "Sağlık Yönetimi Öğrencileri-Sektör Buluşması: Şehir Hastanelerinde Sağlık Yöneticiliği" başlıklı panel etkinliği gerçekleştirildi.



Haberler / Duyurular

Arşiv



Mezun Buluşması Etkinliği



2025-2026 Güz Dönemi Sağlık Yönetimi Bölümü Ders Programı (Lisans)



Etkinlikler

Arşiv



Güncel Etkinlik Bulunmamaktadır. Önceki Etkinlikler için Arşiv Sayfasına Bakabilirsiniz.

MESUT TELEŞ
Eylem Planı Birim Sorumlusu

[illegible]

Kullanmak istediğiniz projeyi seçiniz

İYS



İstek Yönetim Sistemi

OGRIS



Öğrenci İşleri Otomasyonu V3

EBYS



Elektronik Belge Yönetim Sistemi

AKAPEDIA



Akademik Performans Değ. ve İzl.

BAP



Bilimsel Araştırma Projeleri

KALBİS



Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

OYS (CANVAS)



Uzaktan Eğitim Sistemi

VETİS



Kütüphane Üyelik ve Uzaktan Erişim

Başvuru | Şifre Değiştirme | Güncelleme



NOHULogin
Şifre



Teams Başvuru
& Şifre



OYS (Canvas)
& Şifre



NOHU Dizin
Başvurusu



NOHUBulut
Başvurusu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

```
\>Kurumsal Otomasyon Sistemleri  
\>NOHU-Login
```



e-Devlet Kapısı ile Giriş

e-Devlet ile Giriş

Kullanıcı Bilgileri ile Giriş

Kullanıcı Adı | User Name

Şifre | Password

Şifremi Unuttum & Bilmiyorum ?

Giriş | Sign In



Başarılı!

CLOUDFLARE
[Gizlilik](#) • [Kosullar](#)

International Students? Click for login



MENÜ

-  Kişisel İşlemler >
-  Danışmanlık İşlemleri >
-  Ders İşlemleri >
-  PIAR - Program İzleme Araçları >
-  Anketler >
-  Raporlar >

AKTİF ANKETLER

Akademik Personel Hizmet Değerlendirme Anketi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olarak siz değerli paydaşlarımıza ait her türlü kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin, işlenmesinde, kaydedilmesinde, aktarılmasında, paylaşılmasında ve saklanması, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'una ("KVKK") uygun olarak hareket ettiğimizi ve bu konuda gereken hassasiyeti gösterdiğimizi bildirmek isteriz. Üniversitemiz kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla siz değerli paydaşlarımızın görüşleri bizim için önemlidir. Yapılan anketlerde vermiş olduğunuz cevaplar değerlendirilmekte olup, anketi yapan kişi bilgisi kaydedilmemektedir. Yapacağınız katkıdan dolayı şimdiden teşekkür ediyoruz.

[Ankete Katıl](#)

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

06/05/2025 tarihinde saat 13:00'da Doç. Dr. Mesut TELEŞ başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR NO 2025/03: Sağlık Yönetimi Bölümü Bologna Ders Bilgi Paketi Güncelleme çalışmaları kapsamında, iç paydaş olarak bölümümüz öğrencilerinin görüşlerine başvurulmuştur. Bölümümüz öğrencileriyle yapılan odak-grup görüşmesi ve uygulanan anketlerin raporları doğrultusunda, aşağıda belirtilen derslerin AKTS İş Yükü Tablosunda güncellemeler yapılmasına ve alınan kararların Dekanlık makamına bildirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

- SYN1007 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI dersi için ara sınav ve genel sınava hazırlanma sürelerinin 30'ar saatten 25'er saate düşürülmesine,
- SYN3003 SAĞLIK YÖNETİMİNDE KANTİTATİF TEKNİKLER I dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesine, sınıf çalışma süresinin 28 saatten 42 saate çıkarılmasına, ara sınav süresinin 25 saatten 15 saate, genel sıva hazırlanma süresinin ise 35 saatten 25 saate düşürülmesine,
- SYN3007 SAĞLIK YÖNETİMİNDE İSTATİSTİK için ara sınav süresinin 25 saatten 20 saate, genel sınav süresinin ise 35 saatten 25 saate düşürülmesine, laboratuvar etkinliğinin süresinin ise 24 saatten 14 saate düşürülmesine,
- SYN3003 SAĞLIK YÖNETİMİNDE KANTİTATİF TEKNİKLER II dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesine, sınıf çalışma süresinin 28 saatten 42 saate çıkarılmasına, ara sınav süresinin 25 saatten 15 saate, genel sıva hazırlanma süresinin ise 35 saatten 25 saate düşürülmesine,
- SYN4005 SAĞLIK HUKUKU dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesine, ara sınava hazırlanma süresinin 10 saatten 20 saate çıkarılmasına ve genel sınava hazırlanma süresinin ise 15 saatten 25 saate çıkarılmasına,
- SYN2033 ARAPÇA dersi için ders süresinin 42 saatten 28 saate düşürülmesine ve ara sınava hazırlanma süresinin 25 saatten 20 saate düşürülmesine,
- SYN4002 SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM dersi için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate düşürülmesine ve ara sınav yerine ödev verildiğinden ara sınava hazırlanma süresinin iptal edilmesine
- SYN2007 SAĞLIK VE TOPLUM dersi için ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine
- SYN2006 SAĞLIK EKONOMİSİ dersi için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate düşürülmesine, ara sınav hazırlanma süresinin 30'dan 20 saate düşürülmesine, genel sınava hazırlanma süresinin 30'dan 35 saate çıkarılmasına,
- SYN3001 SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM I için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 20 saate ve genel sınav hazırlanma süresinin 40 saatten 35 saate düşürülmesine
- SYN3002 SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM II için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 25 saate ve genel sınav hazırlanma süresinin 40 saatten 35 saate düşürülmesine

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

- SYN3002 SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET MUHASEBESİ sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 25 saate ve genel sınav hazırlanma süresinin 40 saatten 35 saate düşürülmesine
- SYN3006 SAĞLIK SİGORTACILIĞI için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate ve ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine
- SYN4001 SAĞLIK POLİTİKASI için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate ve ara sınav hazırlanma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine
- SYN4027 SAĞLIK TURİZMİ için sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate düşürülmesine, ödev rapor hazırlama süresinin 25 saat olarak belirlenmesine ve ara sınava hazırlanma süresinin iptal edilmesine
- SYN1005 GENEL İŞLETME dersinin sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav çalışma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine,
- SYN2005 SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ I sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav çalışma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine,
- SYN2004 SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II dersinin sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav çalışma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine,
- SYN2008 TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ dersinin sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav çalışma süresinin 20 saatten 15 saate düşürülmesine, genel sınavın 20 saatten 25 saate çıkarılmasına,
- SYN3023 SAĞLIK KURUMLARINDA SATINALMA Yönetimi dersinin sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate, ara sınav çalışma süresinin 30 saatten 20 saate düşürülmesine,
- SYN4003 SAĞLIK KURUMLARINDA KALİTE YÖNETİMİ dersinin sınıf dışı çalışma süresinin 42 saatten 28 saate düşürülmesine, 42 saatlik ödevin iptal edilmesine, ara sınav çalışma süresinin 10 saatten 20 saate, genel sınavın 15 saatten 30 saate çıkarılmasına,
- SYN4004 SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ ALAN UYGULAMASI sınıf dışı ders çalışma süresinin 140 saatten 28 saate düşürülmesine, ödev seminer hazırlama süresinin 30 saatten 60 saate çıkarılmasına, ara sınavın iptal edilmesine ve kararın Dekanlık Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
BOLOGNA DERS BİLGİ PAKETİ GÜNCELLEMESİ TOPLANTISI KATILIM
TUTANAĞI

Sıra	Okul No	Adı Soyadı	İmza	Sıra	Okul No	Adı Soyadı	İmza
	201203050	Fatma		26	221203047	Nehir Ezeri	M. seker
2	201202012	Kadirige Yemig		27			
3	uZO a Z—	Nelike Nigdelioğlu		28			

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

4	211203010	Sümeyye Ekşim		29		
5	211203011			30		
6	003303	em İSİLİS		31		
7	221203052	MCâC		32		
8	221203032	Aybake " ÇAKIRANIOĞLU		33		
9	221203018			34		
10	22-12CW3S	Hatice Bici_jnSü14-a.n		35		
	1420301.44	Tugçe KAYA		36		
12	231203008	CİS		37		
13	231203029			38		
			"Ğ			
14	21k20			39		
15	231203012	Caner Sel				
16	23002301	Neyin Pehlivan		41		
17	120					
	21203042	Robio Celik		43		
19	31 ?e70ro	Melisa		44		
20	23120303 Q	UUJQ		45		
21	1 20uR			46		
22	231	mes e		47		
23	231203018	Bohrayenur Gürbüz		48		
24	31203015	Buken Kızılla		49		
25	231203026	Fatma Sila Sobas		50		

Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerine yönelik 2,2/2.2/2025 tarihinde saat .&.20. ... yapılan BOLOGNA DERS BİLGİ PAKETİ GÜNCELLEMESİ TOPLANTISINA...26 kişi katılmıştır.

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

Doç. Dr. Mesut TELEŞ

Doç. Dr. Cahit KORKU

Dr. Öğr. Üyesi Koray KO

Dr. öğr. Üyesi Meryem TURGUT KOPUZ

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ BLOGNA DERS ANKETİ SONUÇLARI RAPORU

Dersler	Dersin Haftalık Saati	Bu ders için bir haftada çalışmak için ortalama sarf ettiğiniz çalışma sürenizi saat cinsinden yazınız.	Bu ders kapsamında ödev/rapor/sunum hazırlamak var ise bu durum için sarf ettiğiniz toplam çalışma sürenizi saat cinsinden yazınız.	Bu dersin ara sınavına hazırlanırken bir dönem boyunca sarf ettiğiniz toplam çalışma sürenizi saat cinsinden yazınız.	Bu dersin genel sınavına hazırlanırken bir dönem boyunca sarf ettiğiniz toplam çalışma sürenizi saat cinsinden yazınız.	Bu ders için bir dönem boyunca sarf ettiğiniz toplam çalışma sürenizi (ders saati+ara sınav+genel sınav+diğer çalışmalarınız dahil) (iş yükü) saat cinsinden yazınız.	N
		ORTALAMA	ORTALAMA	ORTALAMA	ORTALAMA	ORTALAMA	
ATA1015 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	4,3	0,5	6,5	6,6	15,1	6
ATA1016 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	1	0,25	10,75	10,75	42,25	4
YDL1013 Yabancı Dil I	3	3,16	0,4	9,4	9,2	27,4	5
YDL1014 Yabancı Dil II	3	1,5	0	8	8	29	2
TDL1011 Türk Dili I	2	3,25	0,5	8	8,25	19,25	4
TDL 1012 Türk Dili II	2	1,2	0,2	9	11	34,6	5
ENF1021 Temel Bilgisayar	4	1,8	0,4	4	4,8	11,2	5
SYN1001 İktisada Giriş I	3	2,33	0,33	8,5	8,16	17,5	6
SYN1002 İktisada Giriş II	3	1	0,17	8,83	9,5	33,16	6
SYN1005 Genel İşletme	3	3,4	1,2	11,8	12,6	27,2	5

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

SYN 1003 Genel Muhasebe I	3	2,9	1	6,9	8	18,9	10
SYN 1004 Genel Muhasebe II	3	1,75	1	9,88	9,75	40,5	8
SYN1006 Yönetim ve Organizasyon	3	2,1	3,1	7,05	5,9	15,7	20
SYN1007 Hukukun Genel Kavramları	3	2,8	0,6	7,6	8	16,6	5
SYN1008 İşletme ve Ekonomi Matematiği	3	1,78	6	16,85	17,42	94,71	7
SYN1010 Tıbbi Terminoloji	2	1,66	0,56	11,5	12,33	25,33	6
SYN2004 Sağlık Kurumları Yönetimi II	3	2,83	0,50	5,00	5,33	10,33	6
SYN2001 Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	2	3,50	0,00	10,25	11,75	33,25	4
SYN2002 İdare Hukuku	2	2,38	0,63	4,50	5,38	11,00	8
SYN2003 Sağlık Yönetiminde	3	4,60	0,00	21,60	22,00	45,20	5

Araştırma Yöntemleri							
SYN2005 Sağlık Kurumları Yönetimi I	3	2,83	1,00	9,17	9,17	22,17	6
SYN2006 Sağlık Ekonomisi	3	2,00	1,00	4,00	4,57	8,14	7
SYN2007 Sağlık ve Toplum	2	3,75	0,00	8,00	9,25	25,75	4
SYN2008 Türkiye Sağlık Sistemi	2	1,86	0,71	3,86	4,14	8,14	7
SYN2020 Tıbbi Dokümantasyon	2	1,57	0,86	4,29	4,86	7,86	7
SYN2021 Epidemiyoloji	2	3,17	2,83	6,33	9,17	23,00	6
SYN2025 Sağlık Sosyolojisi	2	3,50	4,50	5,50	6,50	13,00	4
SYN2026 Dünya Müzik Kültürleri	2	1,43	3,29	2,71	3,43	6,29	7
SYN2027 Sağlık Yönetiminde İletişim Becerileri	2	2,75	1,00	8,50	11,75	22,50	4
SYN2028 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	1,14	1,29	2,71	2,86	4,57	7
SYN2029 Yaşam Boyu Spor	2	3	0	2	2	3	1

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

SYN3001 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim I	3	2,42	0	18,36	31	123,63	19
SYN3003 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler I	3	2,64	0	15,44	27,88	124,22	9
Syn3005 Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi	3	9,33	0	23,55	33,88	129	9
Syn3007 Sağlık Yönetiminde İstatistik	3	9,14	7,28	18,55	25,88	118,66	9
Syn3009 Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	3	2,64	0	20	28,4	125,7	9
Syn3023 Sağlık Kurumlarında Satın Alma Yönetimi	3	2	14	20	30	134	2
Syn3002sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim II	3	2,6	0	21,8	32,4	128,6	5
Syn3004 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler II	3	3	5,33	19,66	29	151,5	6
Syn3006 Sağlık Sigortacılığı	3	3,59	0	16,31	24,15	108,42	19
Syn3008 Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri	3	3,4	5,2	16,8	23	133,6	5
Syn3024 Sağlık Kurumlarında Pazarlama	3	3	0	16,6	28,4	117,8	5
Syn3028 Mesleki İngilizce	2	3,2	0	17,2	29,2	122	5
SYN4001 Sağlık Politikası	3	2,4	2,6	20,0	30,0	104,0	5
SYN4003 Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	3	2,5	6,5	17,5	25,0	85,0	2
SYN4005 Sağlık Hukuku	3	3,0	3,6	20,0	26,0	112,8	5
SYN4007 Sağlık Kurumlarında İş Sağlığı ve Güvenliği	3	3,0	1,5	20,0	27,5	122,5	2
SYN4023 Sağlık Kurumlarında Teknoloji Yönetimi	3	2,8	6,3	7,5	30,0	107,0	4
SYN4027 Sağlık Turizmi	3	2,3	10,5	15,8	25,8	101,8	6

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

SYN4002 Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	3	12,5	19,0	9,3	18,5	124,8	4
SYN4004 Sağlık Kurumları Yönetimi Alan Uygulaması	26	10,3	27,7	20,0	23,3	368,0	3
SYN4024 Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	3	2,4	8,6	20,0	22,0	119,0	5

21.04.2025

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Mesut TELEŞ



SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ BOLOGNA DERS BİLGİ PAKETİ GÜNCELLEMESİ
TOPLANTISI ODAK-GRUP GÖRÜŞMESİ SONUÇ RAPORU

22 Nisan 2025 Salı günü 26 öğrencinin katılımıyla yapılan odak-grup görüşmesi toplantısı sonucunda aşağıdaki kararlar alınmıştır;

- SYN1007 Hukukun Temel Kavramları dersi için ara sınav ve genel sınava hazırlanma sürelerinin azaltılması,
- SYN3003 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler I dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesi, sınıf çalışma süresinin artırılması, ara ve genel sınava hazırlanma sürelerinin azaltılması
- SYN3007 Sağlık Yönetiminde İstatistik için ara ve genel sınavlara hazırlanma süresini azaltılması, laboratuvar etkinliğine ayrılan sürenin azaltılması
- SYN3003 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler II dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesi, sınıf çalışma süresinin artırılması, ara ve genel sıva hazırlanma sürelerinin azaltılması
- SYN4005 Sağlık Hukuku dersi için ödev rapor hazırlama etkinliğinin iptal edilmesi, ara ve genel sıva hazırlanma sürelerinin artırılması,
- SYN2033 Arapça dersi için ders süresi ve ara sınava hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN4002 Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim dersi için sınıf dışı çalışma süresinin azaltılması ve ara sınava hazırlanma süresinin iptal edilmesi
- SYN2007 Sağlık ve Toplum dersi için ara sınav hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN2006 Sağlık Ekonomisi dersi için sınıf dışı çalışma süresi ve ara sınav hazırlanma süresinin azaltılması, genel sınava hazırlanma süresinin artırılması
- SYN3001 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim I için sınıf dışı çalışma süresi, ara sınav ve genel sınav hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN3002 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim II için sınıf dışı çalışma süresi, ara sınav ve genel sınav hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN3002 Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi sınıf dışı çalışma süresi, ara sınav ve genel sınav hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN3006 Sağlık Sigortacılığı için sınıf dışı çalışma süresi ve ara sınav hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN4001 Sağlık Politikası için sınıf dışı çalışma süresi ve ara sınav hazırlanma süresinin azaltılması
- SYN4027 Sağlık Turizmi için sınıf dışı çalışma süresinin azaltılması, ara sınava hazırlanma süresinin iptal edilmesi ve ödev rapor hazırlama etkinliğinin eklenmesi
- SYN1005 Genel İşletme dersinin sınıf dışı çalışma süresinin ve ara sınav çalışma süresinin azaltılması
- SYN2005 Sağlık Kurumları Yönetimi dersinin sınıf dışı çalışma süresinin ve ara sınav çalışma süresinin azaltılması
- SYN2004 Sağlık Kurumları Yönetimi II dersinin sınıf dışı çalışma süresinin ve ara sınav çalışma süresinin azaltılması
- SYN2008 Türkiye Sağlık Sistemi dersinin sınıf dışı çalışma süresinin ve ara sınav çalışma süresinin azaltılması, genel sınav süresinin artırılması,
- SYN3023 Sağlık Kurumlarında Satınalma Yönetimi dersinin sınıf dışı çalışma süresinin ve ara sınav çalışma süresinin azaltılması
- SYN4003 Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi dersinin sınıf dışı çalışma süresinin azaltılması, ödevin iptal edilmesi, ara sınav çalışma süresinin ve genel sınav çalışma süresinin artırılması

T.C
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

- SYN4004 Sağlık Kurumları Yönetimi Alan Uygulaması sınıf dışı ders çalışma süresinin azaltılması, ödev seminer hazırlama süresinin artırılması, ara sınavın iptal edilmesi

22.04.2025

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Mesut TELEŞ



Doç. Dr. Mesut TELEŞ
Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Mesut TELEŞ
Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Cahit KORKU
Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Meryem
TURGUT
Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Koray KOPUZ
Öğretim Üyesi

Raportör:
06/05/2025 Raife Serap
AKSONGUR
Bölüm Sekreteri



T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
06/05/2025	50121020-050.04	2025/04

AKTİF DANIŞMANLIK SİSTEMİ

Aktif Danışmanlık Sistemi dahilinde istenen veriler öğrencilerinizin ders seçimine rehberlik etmek, akademik ve sosyal faaliyetlerini desteklemek amacıyla toplanmaktadır.

Dikkat! Aktif danışmanlık sistemi öncelikle 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında 1. sınıf Lisans/Ön Lisans öğrencilerinden başlayarak uygulamaya alınacaktır. Üst sınıf öğrenciler için henüz uygulama yapılmamıştır.

Yarıyıl Seçiniz: 2025-2026 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

Danışman Seçiniz: Dr.Öğr.Üyesi KORAY KOPUZ

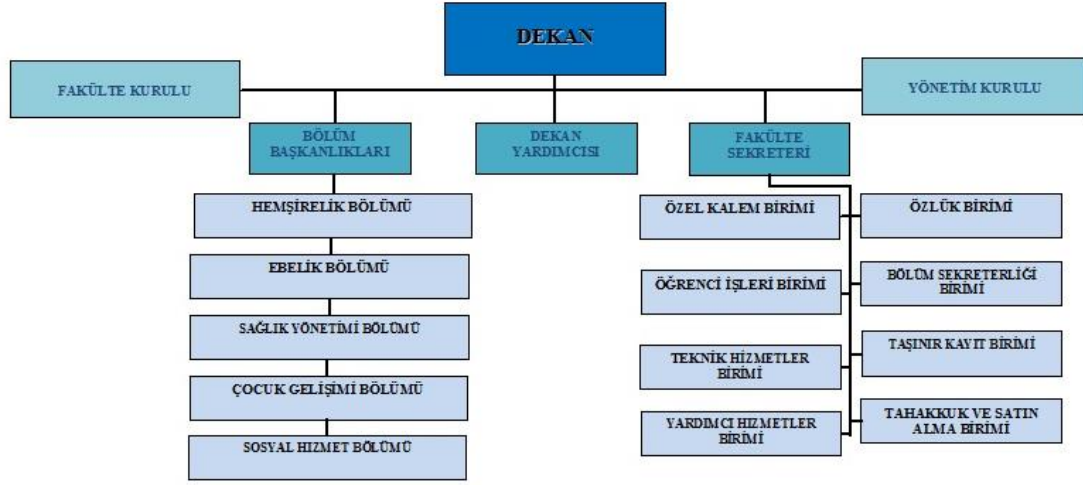
Danışman Değerlendirme Tablosu

Öğrenci Genel Bilgileri

Yarıyıl Anketleri

#	Birim	Bölüm	Öğrenci No	Adı Soyadı	Durum	Anketi Doldurdumu	Güncelleme Tarihi	#
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	241203020	ESRA KAYA	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	251203035	ISMAHAN NURAYDA AYDIN	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	251203847	AHMED AL MUHAMMED	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	241203001	AYŞE NAZ ŞEH	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	241203031	ZEYNEP KARAKOYUNLU	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	241203023	IRMAK ALPTEKİN	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	241203028	DİLEK KILIÇ	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	251203034	ARİF ÖZKILINÇ	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	251203832	İLAF ELDELİ	Türkçe Dil Hazırlık (TÖMER)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	241203022	MAHMUT ARTIYAN	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	241203044	AYŞE NUR KOCAMAN	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	231203053	ŞEYMA ERGİN	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	251203029	PINAR ÇAVDAR	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	251203206	MURAT YAŞODUN	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı
④ Anket için tıklayınız	ZHSB FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ	241203014	AYŞEGÜL ÇETİN	Okuyor (Y.Kayıt)	☐		Yarıyıl Anket Çıktısı

Organizasyon Şeması



Son Güncelleme Tarihi:29.07.2022

Komisyonlar

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç. Dr. Cahit KORKU	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi Meryem TURGUT	Üye
3	Arş. Gör. Dr. Koray KOPUZ	Üye

BÖLÜM MEZUNİYET KOMİSYONU

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç. Dr. Cahit KORKU	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi Meryem TURGUT	Üye
3	Arş. Gör. Dr. Koray KOPUZ	Üye

EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç. Dr. Cahit KORKU	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi Meryem TURGUT	Üye
3	Arş. Gör. Dr. Koray KOPUZ	Üye

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç. Dr. Cahit KORKU	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi Meryem TURGUT	Üye

[illegible]

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ (BLG) -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER (BCR) -Bilişsel -Uygulamalı	KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (BÇSAY)	Öğrenme Yetkinliği (ÖY)	İletişim ve Sosyal Yetkinlik (İSY)	Alana Özgü Yetkinlik (AÖY)
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey	BLG 1- Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	BCR 1- Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. BCR 2- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	BÇSAY 1- Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. BÇSAY 2- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. BÇSAY 3- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.	ÖY 1- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, ÖY 2- Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. ÖY 3- Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.	İSY 1- Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. İSY 2- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. İSY 3- Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için	AÖY 1- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. AÖY 2- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

					proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. İSY 4- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. İSY 5- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	
--	--	--	--	--	--	--



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Sayı :E-23880918-300-701938
Konu :2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz
Yarıyılı Ders Dağılımı

04/09/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında okutulacak dersler ve bu dersleri okutacak öğretim elemanları ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'nun 36 sayılı toplantısının 02.09.2025 tarihli ve 2025/97 sayılı kararı yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER
Dekan V.

Ek:Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 97 (5 Sayfa)

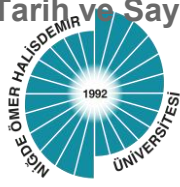
Dağıtım:
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Meryem ABACI
Hüdaverdi ERTUĞ
Raife Serap AKSONGUR
Nagihan GÜLER
Raife Serap AKSONGUR
Nagihan GÜLER
Nagihan GÜLER (RAİFE SERAP
AKSONGUR VEKALETİYLE)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BS58J0ZP49

Adres:Derbent Yerleşkesi Aşağı Kayabaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı 51200 Niğde
Telefon:0 388 211 28 66 Faks:0 388 211 28 13
e-Posta:zhshyo@ohu.edu.tr Web:http://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikyo
Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Edanur KOYUNCU SAYIN
Unvanı: Büro Personeli



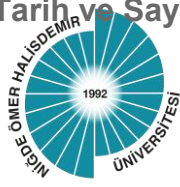
T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	KİMLİK/DOSYA NO	TOPLANTI SAYISI
02.09.2025	39080724/050	36

KARAR NO 2025/97:Fakültemizde 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında okutulacak dersler ve bu dersleri verecek öğretim elemanlarının ders yüklerinin aşağıdaki şekliyle kabulüne ve kararın Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ					
Sicil/Öğretim Elemanı	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
1584/ Öğr. Gör. Dr. Dicle ÇAYAN	HEM1001	Anatomi (2025 sonrası girişler için) (A)	3	1	5
1584/ Öğr. Gör. Dr. Dicle ÇAYAN	HEM1001	Anatomi (2025 sonrası girişler için) (B)	3	1	5
1584/ Öğr. Gör. Dr. Dicle ÇAYAN	HEM1001	Anatomi (2025 öncesi girişler için)	3	2	8
2310/ Dr. Öğr. Üyesi Nurhan KULOĞLU	HEM1003	Histoloji	2	0	3
1617/ Öğr. Gör. Özlem TEKTAŞ	HEM1005	Fizyoloji	3	0	4
1934/ Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER	HEM1007	Psikoloji	2	0	2
1617/Öğr. Gör. Uzm. Özlem TEKTAŞ	HEM1009	Beslenme İlkeleri	2	0	2
3159/Dr. Öğr. Üyesi Gülay OLCABEY ERGİN	HEM1011	Biyokimya	2	0	3
1405/Prof. Dr. Figen İNCİ	HEM1013	Hemşireliğe Giriş	2	0	3
3028/ Doç. Dr. Muhittin ÖZTÜRK	HEM1015	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
2132/Öğr. Gör. Murat SERDAROĞLU	ATA1015	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
2474/ Doç. Dr. Mesut TELEŞ	ENF1021	Temel Bilgisayar	2	2	3
2130/Öğr. Gör. Yeşim TÜRKMEN	TDL1011	Türk Dili I	2	0	2
1068/ Öğr. Gör. Mahmut Metin AKSAN	YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3
3657/Doç. Dr. Ayşe TOPAL HANÇER	HEM1031	Hemşirelikte Bilişim (Seç.)	2	0	3
1934/ Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER	HEM1033	Psikoloji (Seç.)	2	0	3
3657/Doç. Dr. Ayşe TOPAL HANÇER	HEM1035	Üniversite Yaşamına Giriş (Seç.)	2	0	3
1443/ Öğr. Gör. Selma KESKİN	HEM1037	Sağlık Sosyolojisi (Seç.)	2	0	3
1657/ Prof. Dr. Hanife ÖZÇELİK*	HEM2001	İç Hastalıkları Hemşireliği (A şubesi)	2	12	8
2283/ Doç. Dr. Züleyha KILIÇ	HEM2001	İç Hastalıkları Hemşireliği (A şubesi)	2	12	8
2453/ Dr. Öğr. Üyesi Arzu ŞENTÜRK	HEM2001	İç Hastalıkları Hemşireliği (A şubesi)	2	12	8
3669/Prof. Dr. Yeliz AKKUŞ*	HEM2001	İç Hastalıkları Hemşireliği (B şubesi)	2	12	8
2902/ Dr. Öğr. Üyesi Rabiye ÇIRPAN	HEM2001	İç Hastalıkları Hemşireliği (B şubesi)	2	12	8
3321/ Öğr. Gör. Döndü ERDOĞAN İNAN	HEM2001	İç Hastalıkları Hemşireliği (B şubesi)	2	12	8
2746/Öğr. Gör. Dr. Tuğba AYDEMİR	HEM2001	İç Hastalıkları Hemşireliği (A şubesi)	-	12	8
2603/ Dr. Öğr. Üyesi Gül Güneş AKTAN	HEM2001	İç Hastalıkları Hemşireliği (B şubesi)	-	12	8
3649/Araş. Gör. Abdurrahman ACAR	HEM2001	İç Hastalıkları Hemşireliği (A şubesi)	-	12	8
93175/Hem. Muhammed Ebuzer ACAR	HEM2001	İç Hastalıkları Hemşireliği (B şubesi)	-	12	8
1584/ Öğr. Gör. Dr. Dicle ÇAYAN	HEM2003	Patoloji	2	0	3
2603/ Dr. Öğr. Üyesi Gül Güneş AKTAN	HEM2005	Deontoloji ve Etik	2	0	2
1443/ Öğr. Gör. Selma KESKİN	HEM2007	İlk Yardım (A Şubesi)	2	0	3
1443/ Öğr. Gör. Selma KESKİN	HEM2007	İlk Yardım (B Şubesi)	2	0	3
	HEM2021	STAJ**	0	0	4
1443/ Öğr. Gör. Selma KESKİN	HEM2009	Sağlık Sosyolojisi (Seç.)	2	0	5
1571/ Öğr. Gör. Hatice ÖNAL	HEM2011	Özel Durumlarda Beslenme (Seç.)	2	0	5
2653/ Doç. Dr. Kezban KORAŞ SÖZEN	HEM2013	Sağlığın Geliştirilmesi (Seç.)	2	0	5
2923/ Öğr. Gör. Nesibe Sultan ÇINAROĞLU	HEM2023	Kariyer Planlama (Seç.)	2	0	5



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	KİMLİK/DOSYA NO	TOPLANTI SAYISI
02.09.2025	39080724/050	36

791/Prof. Dr. Yücel CAN	HEM2015	Bilim Tarihi ve Felsefesi (Seç.)	2	0	5
1848/ Prof. Öner Yusuf TORAMAN	HEM2019	Bilim Teknolojisi ve Toplum (Seç.)	2	0	5
1941/ Prof. Dr. Semra KOCAÖZ*	HEM3001	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	3	12	8
3597/ Dr. Öğr. Üyesi Birnur YEŞİLDAG	HEM3001	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	3	12	8
2560/ Dr. Öğr. Üyesi Rabia ATILLA	HEM3001	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	8
3657/Doç. Dr. Ayşe TOPAL HANÇER	HEM3001	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	8
2594/ Araş. Gör. Giray ERDOĞAN	HEM3001	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	8
3613/ Arş. Gör. Büşra Rümeysa DEMİREL	HEM3001	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	8
3649/Araş. Gör. Abdurrahman ACAR	HEM3001	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	8
93175/Hem. Muhammed Ebuzer ACAR	HEM3001	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	8
2823/ Dr. Öğr. Üyesi Ferdane KOÇOĞLU	HEM3003	Bulaşıcı Hastalıklar ve Epidemiyoloji	4	0	4
192/ Prof. Dr. Nil BAĞRIAÇIK	HEM3005	Embriyoloji-Genetik	2	0	4
	HEM3061	STAJ**	0	0	4
621/Öğr. Gör. Ömer GURSOY	HEM3007	Yaşam Boyu Spor (Seç.)	2	0	4
3566/Doç. Dr. Şahin SARUHAN	HEM3029	Dünya Müzik Kültürleri (Seç.)	2	0	4
1078/ Doç. Dr. Abdullah KARATAŞ	HEM3027	Doğal Afetler ve Afet Yönetimi (Seç.)	2	0	6
2573/ Öğr. Gör. Dr. Yasemin UĞURLU	HEM3043	Örgütsel Davranış (Seç.)	2	0	6
1405/ Prof. Dr. Figen İNCİ*	HEM4001	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	3	12	12
1934/ Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER	HEM4001	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	3	12	12
2823/ Dr. Öğr. Üyesi Ferdane KOÇOĞLU	HEM4001	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	12
2573/ Öğr. Gör. Dr. Yasemin UĞURLU	HEM4001	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	12
1443/ Öğr. Gör. Selma KESKİN	HEM4001	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	12
1617/ Öğr. Gör. Uzm. Özlem TEKTAŞ	HEM4001	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	12
3613/ Arş. Gör. Büşra Rümeysa DEMİREL	HEM4001	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	12	12
2453/ Dr. Öğr. Üyesi Arzu ŞENTÜRK	HEM4003	Araştırma Teknikleri ve Yayın İlkeleri I (A)	2	0	2
3597/ Dr. Öğr. Üyesi Birnur YEŞİLDAG	HEM4003	Araştırma Teknikleri ve Yayın İlkeleri I (B)	2	0	2
2573/ Öğr. Gör. Dr. Yasemin UĞURLU	HEM4005	Hemşirelikte Yönetim	4	2	6
2603/ Dr. Öğr. Üyesi Gül Güneş AKTAN	HEM4007	Raporlama ve Sunum Teknikleri (Seç.)	2	0	5
2453/ Dr. Öğr. Üyesi Arzu ŞENTÜRK	HEM4011	Akademik Yazma (Seç.)	2	0	5
3321/ Öğr. Gör. Döndü ERDOĞAN İNAN	HEM4013	Terminal Dönemde Hasta Bakımı (Seç.)	2	0	5
1934/ Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER	HEM4015	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele (Seç.)	2	0	5
3028/ Doç. Dr. Muhittin ÖZTÜRK	HEM4017	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (Seç.)	2	0	5
3363/ Dr. Öğr. Üyesi Hilal KURT SEZER	USB4083	Çocuklarda Ev Kazalarını Önleme ve Güvenlik (Seç.)	2	0	5

* Dersin sorumluluğu işaretli olan öğretim üyesi üzerindedir.

** Staj komisyonu tarafından öğrencinin başarı durumu değerlendirilecektir.

EBELİK BÖLÜMÜ					
Öğretim Elemanı	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
1584/ Öğr. Gör. Dr. Dicle ÇAYAN	EBE1001	Anatomi	3	2	8
192/ Prof. Dr. Nil BAĞRIAÇIK	EBE1003	Histoloji	2	0	3
1934/ Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER	EBE1005	Psikoloji	2	0	2
1617/ Öğr. Gör. Özlem TEKTAŞ	EBE1007	Fizyoloji	3	0	5
2132/Öğr. Gör. Murat SERDAROĞLU	ATA1015	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
2474/ Doç. Dr. Mesut TELEŞ	ENF1021	Temel Bilgisayar	2	2	3



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	KİMLİK/DOSYA NO	TOPLANTI SAYISI
02.09.2025	39080724/050	36

2142/Öğr. Gör. Çiğdem GEÇER	TDL1011	Türk Dili I	2	0	2
635/Öğr. Gör. Gülin BAYKAN	YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3
1617/ Öğr. Gör. Özlem TEKTAŞ	EBE1009	Beslenme İlkeleri	2	0	2
2922/ Dr. Öğr. Üyesi Sibel KARAKOÇ*	EBE2001	Doğum Öncesi Dönem I	4	4	6
2923/ Öğr. Gör. Nesibe Sultan ÇINAROĞLU	EBE2001	Doğum Öncesi Dönem I	0	4	6
3361/ Araş. Gör. Esra ECEMİŞ	EBE2001	Doğum Öncesi Dönem I	0	4	6
2971/ Doç. Dr. Özlem AŞCI	EBE2001	Doğum Öncesi Dönem I	0	4	6
192/Prof. Dr. Nil BAĞRIAÇIK	EBE2003	Embriyoloji Genetik	2	0	2
2923/ Öğr. Gör. Dr. Nesibe Sultan ÇINAROĞLU*	EBE2005	Ebelikte Dahili ve Cerrahi Hastalıklar	4	4	5
3361/ Araş. Gör. Esra ECEMİŞ	EBE2005	Ebelikte Dahili ve Cerrahi Hastalıklar	0	4	5
2922/ Dr. Öğr. Üyesi. Sibel KARAKOÇ	EBE2005	Ebelikte Dahili ve Cerrahi Hastalıklar	0	4	5
2902/ Dr. Öğr. Üyesi Rabiye ÇIRPAN	EBE2007	İlk Yardım	2	0	2
1584/ Öğr. Gör. Dr. Dicle ÇAYAN	EBE2019	Patoloji	2	0	2
1443/ Öğr. Gör. Selma KESKİN	EBE2001	Sağlık Sosyolojisi (Seç.)	2	0	5
1617/ Öğr. Gör. Özlem TEKTAŞ	EBE2023	Özel Durumlarda Beslenme (Seç.)	2	0	5
2653/ Doç. Dr. Kezban KORAŞ SÖZEN	EBE2041	Sağlığın Geliştirilmesi (Seç.)	2	0	5
1602/ Dr. Öğr. Üyesi Gökçe ASLAN TEK TEN	EBE2045	Kariyer Planlama (Seç.)	2	0	5
1848/ Prof. Dr. Öner Yusuf TORAMAN	EBE2027	Bilim Teknoloji ve Toplum (Seç.)	2	0	5
2922/ Dr. Öğr. Üyesi Sibel KARAKOÇ	EBE2043	Anne Sütü ve Emzirme Danışmanlığı (Seç.)	2	0	5
	EBE 2023	STAJ**	0	0	3
2971/ Doç. Dr. Özlem AŞCI*	EBE3001	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem	8	8	7
3361/ Araş. Gör. Esra ECEMİŞ	EBE3001	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem	0	8	7
3363/ Dr. Öğr. Üyesi Hilal KURT SEZER	EBE3001	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem	0	4	7
1571/ Öğr. Gör. Hatice ÖNAL	EBE3001	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem	0	4	7
3363/ Dr. Öğr. Üyesi Hilal KURT SEZER	EBE3003	Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları	2	8	6
1571/ Öğr. Gör. Hatice ÖNAL*	EBE3003	Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları	2	8	6
2922/ Dr. Öğr. Üyesi Sibel KARAKOÇ	EBE3003	Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları	0	4	6
3361/ Araş. Gör. Esra ECEMİŞ	EBE3003	Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları	0	8	6
2923/ Öğr. Gör. Dr. Nesibe Sultan ÇINAROĞLU	EBE3003	Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları	0	4	6
190/Prof. Dr. Gazi GÖRÜR	EBE3005	Biyoistatistik	2	0	2
2636/Araş. Gör. Dr. Çiğdem KAYMAZ	USD3087	Bilimsel Proje Hazırlama ve Raporlama (Seç.)	2	0	5
2573/ Öğr. Gör. Dr. Yasemin UĞURLU	EBE3045	Örgütsel Davranış (Seç.)	2	0	6
1078/ Doç. Dr. Abdullah KARATAŞ	EBE3029	Doğal Afetler ve Afet Yönetimi (Seç.)	2	0	6
621/ Öğr. Gör. Ömer GÜRSOY	EBE3061	Yaşam Boyu Spor (Seç.)	2	0	4
3566/Doç. Dr. Şahin SARUHAN	EBE3031	Dünya Müzik Kültürleri (Seç.)	2	0	4
	EBE3063	STAJ**	0	0	3
1602/ Dr. Öğr. Üyesi Gökçe ASLAN TEK TEN *	EBE4001	Klinik Sahada Entegre Uygulamalar I	2	12	12
2594/ Araş. Gör. Giray ERDOĞAN	EBE4001	Klinik Sahada Entegre Uygulamalar I	0	12	12
2636/Araş. Gör. Dr. Çiğdem KAYMAZ	EBE4001	Klinik Sahada Entegre Uygulamalar I	0	16	12
1602/ Dr. Öğr. Üyesi Gökçe ASLAN TEK TEN	EBE4003	Bulaşıcı Hastalıklar ve Epidemiyoloji	4	0	4
2971/Doç. Dr. Özlem AŞCI	EBE4005	Araştırma Teknikleri ve Yayın İlkeleri	2	0	4
2573/ Öğr. Gör. Dr. Yasemin UĞURLU	EBE4025	Tamamlayıcı ve Bütünleşik Terapiler (Seç.)	2	0	5



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	KİMLİK/DOSYA NO	TOPLANTI SAYISI
02.09.2025	39080724/050	36

1443/ Öğr. Gör. Selma KESKİN	EBE4011	Adli Vakalara Yaklaşım (Seç.)	2	0	5
3321/ Öğr. Gör. Uzm. Döndü ERDOĞAN İNAN	EBE4013	Evde Bakım Yönetimi (Seç.)	2	0	5
3028/ Doç. Dr. Muhittin ÖZTÜRK	EBE4019	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (Seç.)	2	0	5
1602/ Dr. Öğr. Üyesi Gökçe ASLAN TEKTEK	EBE4027	Doğal Afetlerde Ebelik Uygulamaları (Seç.)	2	0	5
2971/ Doç. Dr. Özlem AŞCI	EBE4021	Doğuma Hazırlık Sınıfları (Seç.)	2	0	5

** Staj komisyonu tarafından öğrencinin başarı durumu değerlendirilecektir.

* Dersin sorumluluğu işaretli olan öğretim üyesi üzerindedir.

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ					
Öğretim Elemanı	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
2132/Öğr. Gör. Murat SERDAROĞLU	ATA1015	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
2474/ Doç. Dr. Mesut TELEŞ	ENF 1021	Temel Bilgisayar	2	2	3
2312/Doç. Dr. Ayberk Nuri BERKMAN	SYN1001	İktisada Giriş I	3	0	5
1873/ Prof. Dr. Ayşe Gül KÖKSAL	SYN1003	Genel Muhasebe I	3	0	5
2405/ Doç. Dr. Cahit KORKU	SYN1005	Genel İşletme	3	0	5
2474/ Doç. Dr. Mesut TELEŞ	SYN1007	Hukukun Temel Kavramları	3	0	5
2130/Öğr. Gör. Yeşim TÜRKMEN	TDL1011	Türk Dili I	2	0	2
635/Öğr. Gör. Gülin BAYKAN	YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3
2573/ Öğr. Gör. Uzm. Yasemin UĞURLU	SYN2001	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	4
3139/ Dr. Öğr. Üyesi Koray KOPUZ	SYN2003	Sağlık Yönetiminde Araştırma Yöntemleri	3	0	5
2405/ Doç. Dr. Cahit KORKU	SYN2004	Sağlık Kurumları Yönetimi I	3	0	5
2823/ Dr. Öğr. Üyesi Ferdane KOÇOĞLU	SYN2007	Sağlık ve Toplum	2	0	4
2823/ Dr. Öğr. Üyesi Ferdane KOÇOĞLU	SYN2021	Epidemiyoloji (Seç.)	2	0	4
2923/ Öğr. Gör. Nesibe Sultan ÇINAROĞLU	SYN2025	Sağlık Sosyolojisi (Seç.)	2	0	4
1934/ Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER	SYN2027	Sağlık Yönetiminde İletişim Becerileri (Seç.)	2	0	4
621/Öğr. Gör. Ömer GÜRSOY	SYN2029	Yaşam Boyu Spor (Seç.)	2	0	4
2631/ Dr. Öğr. Üyesi Meryem TURGUT	SYN3001	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim I	3	0	5
2474/ Doç. Dr. Mesut TELEŞ	SYN3003	Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler I	3	0	5
2631/ Dr. Öğr. Üyesi Meryem TURGUT	SYN3005	Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi	3	0	5
2474/ Doç. Dr. Mesut TELEŞ	SYN3007	Sağlık Yönetiminde İstatistik	3	1	5
3139/ Dr. Öğr. Üyesi Koray KOPUZ	SYN3009	Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	3	0	5
2405/ Doç. Dr. Cahit KORKU	SYN3023	Sağlık Kurumlarında Satın Alma Yönetimi (Seç.)	3	0	5
3233/Öğr. Gör. Emre KARASU	SYN4001	Sağlık Politikası	3	0	5
2405/ Doç. Dr. Cahit KORKU	SYN4003	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	3	0	5
2474/ Doç. Dr. Mesut TELEŞ	SYN4005	Sağlık Hukuku	3	0	5
3028/ Doç. Dr. Muhittin ÖZTÜRK	SYN4007	Sağlık Kurumlarında İş Sağlığı Ve Güvenliği	3	0	5
3139/ Dr. Öğr. Üyesi Koray KOPUZ	SYN4023	Sağlık Kurumlarında Teknoloji Yönetimi (Seç.)	3	0	5
2631/ Dr. Öğr. Üyesi Meryem TURGUT	SYN4027	Sağlık Turizmi (Seç.)	3	0	5

SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ					
Öğretim Elemanı	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
2132/Öğr. Gör. Murat SERDAROĞLU	ATA1015	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
2142/Öğr. Gör. Çiğdem GEÇER	TDL1011	Türk Dili I	2	0	2
2645/Öğr. Gör. Şüra TEKİN	YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3
2263/Prof. Dr. Güvenç AKGÜL	ENF1021	Temel Bilgisayar	2	2	3
3419/ Doç. Dr. Semih SÜTÇÜ	SHZ1001	Sosyal Hizmete Giriş	3	0	5



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	KİMLİK/DOSYA NO	TOPLANTI SAYISI
02.09.2025	39080724/050	36

1934/ Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER	SHZ1003	Psikoloji	3	0	5
2410/ Dr. Öğr. Üyesi Şükrü TÜRKÖZ	SHZ1005	Sosyoloji	3	0	5
3113/Öğr. Gör. Uğur Cem TÜRKER	SHZ1007	Hukukun Temel Kavramları	3	0	5
3419/ Doç. Dr. Semih SÜTÇÜ	SHZ2001	Sosyal Hizmet Kuramları I	2	0	4
2410/ Dr. Öğr. Üyesi Şükrü TÜRKÖZ	SHZ2003	İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre I	3	0	5
3288/Doç. Dr. Didem KOCA	SHZ2005	Araştırma Yöntem ve Teknikleri I	3	0	5
2313/Dr. Öğr. Üyesi Ersin ERASLAN	SHZ2007	Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	4
Dr. Öğr. Üyesi Bilal ÇILKAYA	SHZ2009	Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme	1	3	4
3288/Doç. Dr. Didem KOCA	SHZ2021	Kariyer Planlama (Seç.)	2	0	4
2573/ Öğr. Gör. Dr. Yasemin UĞURLU	SHZ2027	Girişimcilik (Seç.)	2	0	4
3288/Doç. Dr. Didem KOCA 3419/ Doç. Dr. Semih SÜTÇÜ 2410/ Dr. Öğr. Üyesi Şükrü TÜRKÖZ	SHZ3003	Uygulamalı Araştırma I	2	3	6
Dr. Öğr. Üyesi Bilal ÇILKAYA	SHZ3005	Birey ve Gruplarla Sosyal Hizmet	3	0	5
2636/Araş. Gör. Dr. Çiğdem KAYMAZ	SHZ3029	Oyunla İletişim (Seç.)	3	0	5
1055/Prof. Dr. Bülent KARA	SHZ3033	Kent Sosyolojisi (Seç.)	3	0	5
1617/Öğr. Gör. Özlem TEKTAŞ	SHZ3035	Kriz ve Afet Yönetimi (Seç.)	3	0	5

Öğretim Elemanı	Dersin Kodu	Dersin Adı	Sınıfı	T	P	AKTS
***	HEM1008	Staj	I. sınıf	0	0	4
	HEM2022	Staj	II. sınıf	0	0	4
	HEM3068	Staj	III. sınıf	0	0	4
***	EBE1008	Staj	I. sınıf	0	0	4
	EBE2032	Staj	II. sınıf	0	0	3
	EBE3070	Staj	III. sınıf	0	0	3

*** Staj komisyonu tarafından öğrencinin başarı durumu değerlendirilecektir.

Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER
(Başkan)

Prof. Dr. Semra KOCAÖZ
Üye-yıllık izinli

Prof. Dr. Figen İNCİ
Üye-yıllık izinli

Prof. Dr. Hanife ÖZÇELİK
Üye

Doç. Dr. Mesut TELEŞ
Üye-yıllık izinli

Doç. Dr. Özlem AŞCI
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ferdane KOÇOĞLU
Üye

e-imzalıdır.
ASLI GİBİDİR
02.09.2025

Nilüfer ÖKSÜZOĞLU GÜNDOĞDU
Fakülte Sekreteri V.