



# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI]

[EĞİTİM FAKÜLTESİ]

[2024]

## GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Temel Eğitim Bölümü, Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Anabilim Dalı  
Temel Eğitim Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Nurhan ATALAY 0388 225 43 80  
Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Emine Gül ÖZENÇ 0388 225 43 66

### 2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

1992 yılında Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte üniversitemiz Eğitim Fakültesi bünyesinde yer alan Temel Eğitim Bölümünün bir anabilim dalı olan Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı 1997 yılında ilk, 2006 yılında da ikinci Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılanması çerçevesinde yeni anlayışla birlikte eğitim öğretimi sürdürmektedir. Bölümümüz, Türk Eğitim sisteminde ihtiyaç duyulan Sınıf Öğretmeni adaylarının yetiştirmelerine ve Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak eğitim almalarını sağlamaktadır.

Bölümümüz kadrosu, 2 profesör, 3 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi ve 3 öğretim görevlisidir. Anabilim dalımızın yönetim kadrosu "Bölüm" sekmesinde "yönetim" başlığı altında yer almaktadır.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Sınıf Öğretmenliği alanında lisans diploması verilir. Sınıf Öğretmenliği lisans programı 240 ECTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Bölümümüzün amacı, ilkökulda eğitim gören (7-11 yaşlarındaki) çocuklara temel matematik bilgilerini, Türkçeyi doğru kullanabilme becerisini verebilecek, okuma ve yazmayı, günlük yaşam becerilerini nasıl kullanması gerektiğini kavratılabilecek, bir üst öğretime hazırlayacak öğretmenler yetiştirmektir. Bölümümüzün başlıca hedefleri ulusal ve uluslararası Sınıf Öğretmenliği anabilim dalları arasında akademik derecelendirmede lider konuma gelerek, kuram ve uygulamaları geliştirmek amaçlı akademik araştırma ve yayınlarda bulunmaktır. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Sınıf Öğretmenleri yetiştirmektir.

Türk öğrenciler, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen LYS (Lisansüstü Yerleştirme Sınavı) sınavında başarılı olanların TM-2 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirilmesi yapılır.

### Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Sınıf Öğretmenliği Eğitimi ABD	Normal Öğretim Eğitim Dili: Türkçe	4 (Dört) Yıl 8 Öğretim Dönemi	248

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

*Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması  
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/bolum-kurulu>
2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

## Komisyonlar

GÖREV TANIMI	SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
Birim Akademik Tevrik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Doç. Dr. Nurhan ATALAY (Başkan) Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL Prof. Dr. Emre ÜNAL
Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Doç. Dr. Ahu TANERİ (Başkan) Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ Doç. Dr. Emine Gül ÖZENÇ Dr. Öğr. Üyesi Osman GEDİK Öğr. Gör. Kemal MERT
Bölüm Anabilim Dalı Mezuniyet Komisyonu	Prof. Dr. Emre ÜNAL (Başkan) Prof. Dr. Banş ÇAYCI Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL
Bölüm Anabilim Dalı Eğitim Öğretim Komisyonu	Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ (Başkan) Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL Dr. Öğr. Üyesi Osman GEDİK Öğr. Gör. Zekeriya DEMİR Öğr. Gör. Mustafa ÇALIŞKAN
Bölüm Anabilim Dalı Akreditasyon Komisyonu	Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ (Başkan) Doç. Dr. Emine Gül ÖZENÇ Dr. Öğr. Üyesi Osman GEDİK

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi***

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### 1. Misyon ve vizyon

Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı;

Misyonu; evrensel değerler ışığında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır. Ayrıca üst düzeyde lisans ve lisansüstü eğitim verilmesini sağlayarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, bilgili, yaratıcı, yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına, millî ve evrensel kültür değerlerine bağlı, çağdaş bilim insanları ve sınıf öğretmenleri yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı;

Anabilim dalımızın vizyonu; öğrencilerinin, okullarının ve içinde yaşadıkları toplumun üzerinde olumlu, anlamlı ve etkili izler bırakacak sıra dışı öğretmenler ve eğitim liderleri yetiştirmektir. Öğretmen adaylarına eğitim alanının ve ilgili diğer alanların sürekli değişen ve gelişen bilimsel bilgi tabanını sunar, yaptığı bilimsel araştırmalar ve projeler yoluyla bu bilgi tabanının gelişmesine katkı sağlar.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci  
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/genel-bilgi>
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren

performans raporları

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, Şikayet vb. kapsayacak Şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.2.3. Performans yönetimi**

1. Performans yönetim prosedürlere dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl iŐlediđini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaŐmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beŐerfi ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/bolum-kurulu>

### ***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***A.3.3. Finansal yönetim***

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***A.3.4. Süreç yönetimi***

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Birimimizin paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi bulunmamaktadır.

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler  
Birimimize ilişkin karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları  
Birimimize ilişkin paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Birimimizde öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/2020-yili-memnuniyet-anketleri-degerlendirme-raporlari>

The screenshot shows the OGRIS (Online Grievance and Request System) interface. The header includes the OGRIS logo and the text 'İstek / Öneri / Şikayet Formu'. The main content area is titled 'Yeni İstek Girişi' and contains a list of instructions for users. Below the instructions, there is a form with three fields: 'İYS Tipi' (dropdown menu), 'Konu' (dropdown menu), and 'Mesajınız' (text area). The form is currently empty.

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Birimimizde tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatordugu/sayfalar/38544/4in5afkf.pdf>

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Birimimizde öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/2020-yili-izleme-ve-degerlendirme-raporlari>

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar  
Birimimizde Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri bulunmamaktadır.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri  
Birimimizde mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları bulunmamaktadır.
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

##### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

##### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Program tasarımı ve onayı**

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Anabilim dalımızın program tasarımı noktasında, komisyon, süreç sorumluları ve süreç akışı anabilim dalı sayfamızın web sayfasında paylaşılmış olup öğretim elemanlarımızın görev dağılımları paylaşılmıştır. <https://ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/komisyonlar>

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

<https://ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/komisyonlar>

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)

Program amaç ve çıktılarının uyumunu gösteren kanıtlar anabilim dalımızın web sayfasında paylaşılmıştır. <https://ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/program-ciktilari>

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Uzaktan-karma program tasarımları üniversitemizin uzaktan eğitim merkezinin koordinatörlüğünde uygulamalar yapılmakta olup <https://ohu.edu.tr/uzem> sayfasında paylaşılmıştır.

5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

### ***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Birimimizde ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

Sayı : E-62873742-399-590707

06/12/2024

Konu : Toplantı (2024-2025 Eğitim-Öğretim  
Yılı Bahar Yarıyılı Ders Dağılımları)

### **DAĞITIM YERLERİNE**

Ana Bilim Dalımız 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Dağılımlarını, seçmeli ders önerileri ve üst limitlerini görüşmek üzere 16 Aralık 2024 tarihinde Pazartesi günü saat:11:30'da 3. kat toplantı salonunda yapılacak toplantıya katılımlarınızı rica ederim.

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar Ders dağılımında anabilim dalımız web sayfasında da paylaşıldığı üzere tüm öğretim elemanlarımıza kendi uzmanlık alanları çerçevesinde derslerin bologna bilgileri paylaşılmış olup tüm öğretim elemanlarımıza kendi uzmanlık alanlarına yönelik dersler tanımlanmıştır.

<https://ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/kisa-ders-icerik>

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

Anabilim dalımızda program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi hususunda anabilim dalı web sayfasında şu

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sinifogretmenligi//sayfalar/1066/v4naddyh.pdf> bağlantı ile paylaşılmıştır.

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi  
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sinifogretmenligi//sayfalar/1066/v4naddyh.pdf>
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren Kanıtlar

Program dışından alınan ders bulunmamakta olup fakülte ortak seçmeli dersleri açılmaktadır.

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)  
Birimimizin AKTS ders bilgi paketleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
<b>Güz Yarıyılı Dersleri</b>					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0003	YABANCI DİL 1	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0005	TÜRK DİLİ 1	3	0	5
Zorunlu Ders	EGZ0007	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	0	5
Zorunlu Ders	EMZ0001	EĞİTİME GİRİŞ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0004	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP1001	TEMEL MATEMATİK I	2	0	5
Zorunlu Ders	SOP1003	UYGARLIK TARİHİ	2	0	4
Zorunlu Ders	SOP1007	GENEL BİYOLOJİ	2	0	5
Zorunlu Ders	SOP1009	BİLGİSAYAR I	2	2	3
Zorunlu Ders	SOZ1001	İLKOKULDA TEMEL MATEMATİK	3	0	5
Zorunlu Ders	SOZ1003	TÜRKİYE COĞRAFYASI VE JEOPOLİTİĞİ	2	0	3
Zorunlu Ders	ATA1015	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2
Zorunlu Ders	YDL1013	YABANCI DİL I	3	0	3

## Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0004	YABANCI DİL 2	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0006	TÜRK DİLİ 2	3	0	5
Zorunlu Ders	EMZ0002	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0003	EĞİTİM FELSEFESİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP1002	TEMEL MATEMATİK II	2	0	5
Zorunlu Ders	SOP1004	GENEL KİMYA	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP1006	TÜRKÇE II SÖZLÜ ANLATIM	2	0	4
Zorunlu Ders	SOP1008	GENEL COĞRAFYA	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP1010	BİLGİSAYAR II	2	2	3
Zorunlu Ders	SOZ1002	ÇEVRE EĞİTİMİ	2	0	4
Zorunlu Ders	SOZ1004	İLKOKULDA TEMEL FEN BİLİMLERİ	3	0	5
Zorunlu Ders	SOZ1006	TÜRK TARİHİ VE KÜLTÜRÜ	2	0	4
Zorunlu Ders	ATA1016	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2
Zorunlu Ders	YDL1014	YABANCI DİL II	3	0	3

## Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Seçmeli Ders	EGS0006	GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0005	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0007	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOZ2001	İLKOKULDA DRAMA	2	0	4
Zorunlu Ders	SOZ2003	FEN BİLİMLERİ LABORATUVAR UYGULAMALARI	0	2	3
Zorunlu Ders	SOZ2005	İLKOKUMA VE YAZMA ÖĞRETİMİ	3	0	6

## Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0008	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	1	2	3
Zorunlu Ders	EMZ0006	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0008	EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP2002	TÜRK DİLİ II CÜMLE VE METİN BİLGİSİ	2	0	2
Zorunlu Ders	SOP2004	ÇOCUK EDEBİYATI	2	0	2
Zorunlu Ders	SOP2006	TÜRKİYE COĞRAFYASI VE JEOPOLİTİĞİ	3	0	3
Zorunlu Ders	SOP2010	FEN VE TEKNOLOJİ LABORATUVAR UYGULAMALARI II	0	2	4
Zorunlu Ders	SOP2012	MÜZİK ÖĞRETİMİ	1	2	3
Zorunlu Ders	SOP2014	SANAT EĞİTİMİ	1	2	3
Zorunlu Ders	SOP2016	GÜZEL YAZI TEKNİKLERİ	1	2	3
Zorunlu Ders	SOP2020	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ VE MATERYAL TASARIMI	2	2	4
Zorunlu Ders	SOZ2002	OYUN VE FİZİKİ ETKİNLİKLER ÖĞRETİMİ	3	0	5
Zorunlu Ders	SOZ2004	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	3	0	5

#### Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0011	EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0012	SINIF YÖNETİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP3011	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	3	0	4
Zorunlu Ders	SOZ3001	HAYAT BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	3	0	5
Zorunlu Ders	SOZ3003	MATEMATİK ÖĞRETİMİ I	3	0	4
Zorunlu Ders	SOZ3005	FEN ÖĞRETİMİ	3	0	4

#### Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0009	TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0010	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP3002	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETİMİ II	3	0	5
Zorunlu Ders	SOP3010	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP3014	OKUL DENEYİMİ	1	4	5
Zorunlu Ders	SOZ3002	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETİMİ	3	0	5
Zorunlu Ders	SOZ3004	MATEMATİK ÖĞRETİMİ 2	3	0	4
Zorunlu Ders	SOZ3006	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	3	0	4

#### Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0014	ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP4001	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ	1	2	4
Zorunlu Ders	SOP4003	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP4005	TRAFİK VE İLKYARDIM	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP4009	CUMHURİYET DÖNEMİ TÜRK EDEBİYATI	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP4011	REHBERLİK	3	0	4
Zorunlu Ders	SOP4013	ÖZEL EĞİTİM	2	0	2
Zorunlu Ders	SOP4015	ETKİLİ İLETİŞİM	3	0	3
Zorunlu Ders	SOZ4001	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1	2	6	10
Zorunlu Ders	SOZ4003	MÜZİK ÖĞRETİMİ	3	0	4
Zorunlu Ders	SOZ4005	İLKOKULDA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ	3	0	5

#### Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0013	OKULLARDA REHBERLİK	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP4002	BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLARDA ÖĞRETİM	2	0	4
Zorunlu Ders	SOP4004	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	2	0	4
Zorunlu Ders	SOP4006	İLKÖĞRETİMDE KAYNAŞTIRMA	2	0	4
Zorunlu Ders	SOZ4002	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2	2	6	12
Zorunlu Ders	SOZ4004	KARAKTER VE DEĞERLER EĞİTİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOZ4006	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ	3	0	4

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*

Birimimizin iş yükü kredisi öğrenci stajlarına göre tanımlanmıştır. Öğretmenlik Uygulaması I-II

derslerinin kredileri <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/dersplani> sitesinde gösterilmiştir.

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler  
Birimimiz iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler, iş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar  
Birimimizin programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalara ilişkin kanıtı bulunmamaktadır.

5. Diploma Eki

6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar  
Derslerin AKTS kredi ve hesaplamaları üst kısımdaki kanıtlarda bulunmaktadır.

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)  
AKTS hesaplamalarına ilişkin öğretim üyelerine ve öğrencilere yapılan bir anket çalışması bulunmamaktadır.

8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar  
Birimimizde bu konu hakkında bir geri bildirim ve güncelleme yapılmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar  
Birimimizde YÖK ün belirlediği öğretmen yetiştirme müfredatı uygulanmakta olup özgün olarak yaklaşım ve uygulamalar yapılmamaktadır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Birimimizde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar bulunmamaktadır.

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri bulunmamaktadır.

3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)  
Birimimizde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler bulunmamaktadır.

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)  
Birimimizde yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler bulunmamaktadır.

5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler  
Birimimizde yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar bulunmamaktadır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar  
Birimimizin amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler bulunmamaktadır.

7. Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Birimimizin amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler bulunmamaktadır.

8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli

sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

Birimimizin bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizde YÖK ün belirlediği öğretmen yetiştirme müfredatı uygulanmakta olup özgün olarak yaklaşım ve uygulamalar yapılmamaktadır

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları  
Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şeması şu şekildedir.

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Ahu TANERİ

Sınıf Eğitimi ABD Başkanı: Doç. Dr. Emine Gül ÖZENÇ

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Birimimizin eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar aşağıda belirtilmiştir.

#### **Not Değerlendirme**

Sınavlardan alınan puanlar 100 üzerinden değerlendirilerek başarı puanı belirlenir. Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan genel sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; ders ve uygulamalarda devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı notunun belirlenmesinde, bu çalışmalar akademik takvimde belirlenen yarıyılın son haftasında belirli oranda ara sınav ile birlikte değerlendirilebilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40 en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarı notunun ve genel sınavın başarı notuna etki oranları ve öğrencinin başarılı sayılması için yarıyıl içi çalışmaların uygulama şekli, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

Başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları ders başarı puanlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Ders başarı notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Başarı Notları (harf ile) Katsayılar

AA 4,00

BA 3,50

BB 3,00

CB 2,50

CC 2,00

DC 1,50

DD 1,00

FD 0,50

FF 0,00

Başarı Notlarından;

- a) S: Kredisiz derslerde başarılı,
- b) U: Kredisiz derslerde başarısız,
- c) P: Yıllık derslerde birinci yarıyıl sonunda başarılı,
- d) EX: Üniversitenin yaptığı muafiyet sınavında başarılı,
- e) NI: Ağırlıklı ortalamaya katılmayan derslerin notu,
- f) NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmedeğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız,
- g) T: Transfer edilen dersin notu olarak tanımlanır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, S ve EX notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir veya birkaç dersten DC veya DD notu alan öğrenci, dersin alındığı yarıyıldaki ders kayıt formuna yazarak kayıt yaptırdığı tüm derslerin akademik ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o dersi/dersleri başarmış sayılır.

T notu; Üniversitenin diğer bölümlerinden veya başka bir üniversiteden geçiş yapan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve eşdeğerliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine fakülte/yüksekokul kurulunca kabul edilen dersler için verilir. Akademik not ortalaması hesaplarına katılmaz.

Akademik ortalama

Öğrencilerin başarı durumu; yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

Yarıyıl akademik ortalaması, ders planında o yarıyıldaki bulunan derslerden alınması gerekenlerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yıllık dersler bahar yarıyılı akademik ortalamasına dâhil edilir.

Genel akademik ortalama, öğrencinin öğrenim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlar toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

Akademik ortalama hesaplanırken virgülden sonra iki basamak alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayı 5 veya daha büyük olduğunda ikinci basamaktaki sayı bir arttırılır.

Yan dal, çift ana dal dersleri ile eğitim-öğretim planında yer almasına rağmen S ve T notları alınan dersler akademik ortalama hesaplamalarında dikkate alınmaz. Öğrencinin tekrar ettiği dersler varsa, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamaya dahil edilir.

Öğrenciler, eğer isterlerse, akademik ortalamalarını yükseltmek için DD, DC ve CC notlarını aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamaya dâhil edilir.

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### 4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

#### 5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Birimimizde ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler” başlığı altında mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//sinifogretmenligi/sayfa/genel-bilgi>

2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Birimimizde uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmamaktadır.

3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Birimimizde aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamaların varlığına ilişkin kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler” başlığı altında mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//sinifogretmenligi/sayfa/genel-bilgi>

4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Birimimizde Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.

5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar

Bu konuyla alakalı izlenmesine ve iyileştirme çalışması bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

Birimimizde örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Sınav Yönetmelikleri Değerlendirme ve Not Sistemi” başlığı altında mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//sinifogretmenligi/sayfa/genel-bilgi>

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

Birimimizde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri

bulunmamaktadır.

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar  
Birimimizde dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda sunulmuştur.



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-46810852-399-148072  
Konu : Engelli Öğrencilerin Sınavları Hk.

22/12/2021

#### BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA

Bölümünüzde öğrenim gören engelli öğrencilerin 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Genel Sınavları Ortak dersler ve talepleri halinde ise diğer derslerin sınavlarını yapmak üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi hususunda;  
Gereğini rica ederim.

6. Sınav güvenliği mekanizmaları
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları  
Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde izleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar  
Birimimizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallara ilişkin aşağıdaki bağlantıda mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//sinifogretmenligi/sayfa/genel-bilgi>

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler  
Birimimizde öğrenci kabulü ile ilgili uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmamaktadır.

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar  
Birimimizde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgelere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararası-basvuru>

#### **Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi**

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Sınıf Eğitimi ABD	2024-2025	52	52	383,680	352,393	55.960	119.815
	2023-2024	52	52	398,582	368,352	47.328	108.652
	2023-2024						
	2022-2023						
	2023-2024						
	2022-2023						

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar  
Birimimizde öğrenci kabulü ile ilgili uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmamaktadır.
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler  
Birimimizde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler aşağıdaki bağlantıda mevcuttur.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*  
Birimimizde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgelere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.  
<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararası-basvuru>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

##### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve

## uygulamalar

Birimimizin öğrenme kaynakları, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ve bu kaynakların yeterlilik durumuna, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (Uzaktan eğitim dahil) ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda yer alan “”materyal örnekleri” başlığı altında gösterilmiştir.

<https://ohu.edu.tr/uzaktanegitim>

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Birimimizin öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/1zFq-Ci9v96KwdtCuBhJACmmMtXV1oOgL/view>

5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)  
Bimimizin öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.), öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler>

6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar  
Birimimizde bu konuyla alakalı uygulama bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler  
Birimimizin Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçlere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı Süreçler  
Birimimizde varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar  
Birimimizin Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçlere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar  
Birimimizin rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/memnuniyet-anketleri-degerlendirme-raporlari>

6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları  
Birimimizde öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin İYS sistemi kullanılmaktadır.



9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar  
Birimimizde tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar, bunların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Birimimizde dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/faaliyetler>

2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Birimimizde yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/galeri>

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

Birimizdeki akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/AkademikPersonel>

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi***

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Birimimizde eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Birimimizde öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu**

Öğretim Elemanının	Mezun Olduğu	Deneyim Süresi	Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)
--------------------	-----------------	----------------	---------------------------------------

<b>Unvanı ve Adı</b>	<b>Son Kurum ve Mezuniyet Yılı</b>	<b>Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)</b>	<b>Öğretim Deneyimi (yıl)</b>	<b>Kurumdaki Deneyimi (yıl)</b>	<b>2023-2024 Bahar</b>	<b>2024-2025 Güz</b>
Prof. Dr. Emre ÜNAL	Gazi Üni.-2007	25	25	18	30	26
Prof. Dr. Barış ÇAYCI	Gazi Üni.-2007	26	26	26	29	24
Doç. Dr. Emine Gül ÖZENC	Marmara Üni.-2012	21	12	13	33	35
Doç. Dr. Nurhan ATALAY	Anadolu Üni.-2015	20	19	9	27	30
Doç. Dr. Ahu TANERİ	Gazi Üni.-2017	15	8	8	28	23
Dr. Öğr. Üyesi Osman GEDİK	Gazi Üni.-2023	6	10	6	4	30
Öğr. Gör. Mustafa CALISKAN	Yüzüncü Yıl Üni.-1993	38	32	32	26	24
Öğr. Gör. Zekeriya DEMİR	Niğde Ömer Halisdemir Üni.-	40	28	31	16	12
Öğr. Gör. Kemal MERT	Niğde Ömer Halisdemir Üni.-	36	31	29	6	20
Arş. Gör. Yasin UZUN	Necmettin Erbakan Üni. -2022	3	2	3	-	-

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler  
Birimimizde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

*Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.*

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar  
Birimimizde doktora programı bulunmakta olup doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.  
<https://www.ohu.edu.tr/egitimbilimlerienstitusu/sayfa/temel-egitim-sinif-ogretmenligi-egitimi>
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)  
Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmamaktadır.
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri  
Birimimizde öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar  
Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar  
Birimimizde bu konuyla alakalı bir uygulama bulunmamaktadır.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar  
Birimimizin ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler  
Birimimizin öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.  
<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Birimimizin öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları bulunmamaktadır.

3. Paydaş geri bildirimleri

Birimimizde öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Birimimizin araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıda gösterilmiştir.



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-46810852-050.01.04-150373  
Konu : Akademik Teşvik Başvuru Takvimi

28/12/2021

BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA

Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu 27.12.2021 tarih ve 2021/04 sayılı kararı ile Akademik Teşvik Başvuru Takvimi'ni belirlemiş olup, ekte sunulmuştur.

Akademik Teşvik dosyalarının ekte belirtilen hususlar çerçevesinde ve süresi içerisinde hazırlanması hususunda;  
Gereğini rica ederim.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizin araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Birimimizdeki akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/AkademikPersonel>

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri**

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim

## D. TOPLUMSAL KATKI

*Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır*

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar  
Birimimizde YÖK Öğretmen yetiştirme programı çerçevesinde Topluma Hizmet Uygulamaları adı altında bir ders konulmuş olup öğretmen adaylarına toplumsal katkı ve farkındalık amaçlı etkinlikler yapılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/kisa-ders-icerik>

2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar