



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Staj yapılan işletmenin/Kurumun
Kaşesi veya Mühürü

AYLIK ÇALIŞMA PUANTAJ CETVELİ

	T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 20..... AYI DÖNEMİNE AİT STAJYER ÖĞRENCİ AYLIK ÇALIŞMA PUANTAJ CETVELİ
--	---

Öğrencinin Okuduğu Bölüm:.....

Adı Soyadı	ÇALIŞMA GÜNLERİ																															ÇALIŞTIĞI		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Saat Toplamı	Gün Toplamı	
1																																		

Notlar :

- Puantaj cetveline çalışılan her gün en fazla 8 (sekiz) saat olarak işlenmeli, haftalık çalışma süresi 48 (kırksekiz) saati geçmemelidir. Stajyerlerin fazla mesai veya gece vardiyalarında çalışması ek staj günü olarak sayılmaz.
- İşbu Çalışma Puantaj Cetveli yukarda isimleri yazılı bir (1) adet stajyer öğrencilere ait olup tarafımızca düzenlenmiştir.
- Öğrenciler staja başladığı günden itibaren ve sadece çalıştıkları günleri aylık puantaj çizelgesine işleyeceklerdir.
- Aylık puantaj çizelgeleri öğrencinin staj yaptığı ayın bitiminde tanzim edilerek bir sonraki ayın 7'sine kadar staj bürosuna gönderilecek, son puantaj çizelgesini ise stajlarının bitimine müteakip 5 gün içerisinde Meslek Yüksekokulu öğrenci işlerine (staj bürosuna) ulaştıracaklardır. 2 nüsha olarak doldurulacak aylık puantaj çizelgelerinin 1 nüshası öğrencinin kendisine kalacak, diğer nüshası okulun Meslek Yüksekokulu öğrenci işlerine (staj bürosuna) gönderilecektir.
- Faks olarak gönderilen aylık puantaj çizelgesinin aslı 5 gün içerisinde gelmediği takdirde aylık puantaj çizelgesi geçersiz sayılacaktır.

Tanzim Eden Öğrencinin
...../...../20...
Adı-Soyadı/İmzası

Staj Yeri Birim Amirinin
...../...../20...
Kaşesi/Mühürü/İmzası