

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BANKA PROMOSYON İHALESİ ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2025/1
1-Kurumun Adı	: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
A) Adresi	: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü
B) Telefon ve Faks Numarası	: 225 26 82
C) Elektronik Posta Adresi	: -
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 2.052 (10.10.2025)
5-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	
2024 yılı için gerçekleşen	: 1.240.169.677,00 TL (Maaş, Ücret ve Diğer Ödemeler)
2025 yılı gerçekleşen (Eylül ayı)	: 151.767.969,00 TL (Maaş, Ücret ve Diğer Ödemeler)
2025 yılsonu tahmini	: 1.757.569.301,00TL (Maaş, Ücret ve Diğer Ödemeler)
2026 yılsonu tahmini	: 2.284.840.092,00 TL (Maaş, Ücret ve Diğer Ödemeler)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Rektörlük Senato Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 06.11.2025 / Perşembe Saat 10.00

GENEL ŞARTLAR

- Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin tüm birimlerinde 2.052 (ikibinelliiki) adet personel çalışmaktadır. 2026-2028 yılları arasında % 20 oranında artış olacağı tahmin edilmektedir.
- Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin tüm birimlerinde 2024 yılında (maaş-özlük ve diğer ödemeler) dâhil **1.240.169.677,00 TL** (birmilyarikiyüzkırkmilyonyüzaltmışdokuzbinaltıyüzyetmişyeditürk lirası) 2025 yılı (Eylül ayı) **151.767.969,00 TL** (yüzellibirmilyonyediyüzaltmışyedigibindokuzyüzaltmışdokuztürklirası) nakit akışı gerçekleşmiştir. 2025 yılı yılsonu tahmini **1.757.569.301,00TL** (birmilyaryediyüzelliyedimilyonbeşyüzaltmışdokuzbinüçyüzbirtürk lirası), 2026 yılı sonundaki nakit akışının yaklaşık **2.284.840.092,00 TL** (ikimilyarikiyüzseksendörtmilyonsekiyüzkırkbindoksanikitürk lirası) olacağı tahmin edilmektedir.
- Anlaşma yapılacak banka ile protokol (sözleşme) süresi 3 (üç) yıl olup, 36 aylık maaş ödeme süresi esas alınacaktır. Protokol süresi Protokol'ün imzalanmasını müteakip **11.01.2026** tarihinde başlayacak olup, **10.01.2029** tarihinde sona erecektir. İlk maaş ödemesi **15.01.2026** tarihinde, son maaş ödemesi ise **15.12.2028** tarihindedir. Protokol süresi ile ilgili bir süre uzatımı söz konusu olmayacaktır.
- Bankalar tekliflerini bu şartnameye ve ekinde yer alan Teklif Mektubuna uygun olarak kişi başı net tutar (TL) olarak sunacaklardır.

5. Personele ödeme 1 (bir) defada peşin olarak yapılacaktır. Promosyon tutarı, anlaşma yapılan banka tarafından **15 Ocak 2026** tarihinden itibaren en geç 5 gün içinde hiçbir kesinti yapılmaksızın Üniversite personelinin hesabına yatırılacaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.

6. Protokol (sözleşme) imzalanmasından sonra;

- a) Ücretsiz izinden dönen personele promosyonları, protokolün (sözleşmenin) kalan süresi hesap edilerek bulunacak tutar üzerinden göreve başladığı tarihi izleyen ilk maaş ödemesinin yapıldığı ayın son gününe kadar 7'nci maddede yer alan hesaplama yöntemiyle hesabına peşin olarak yatırılacaktır.
- b) Açıktan ataması yapılan personele promosyonları, protokolün (sözleşmenin) kalan süresi hesap edilerek bulunacak tutar üzerinden göreve başladığı tarihi izleyen ilk maaş ödemesinin yapıldığı ayın son gününe kadar 7'nci maddede yer alan hesaplama yöntemiyle hesabına peşin olarak yatırılacaktır.
- c) Naklen atama ile gelen personelin gelmiş olduğu kurumdan promosyon almamış olması durumunda, promosyonları protokolün (sözleşmenin) kalan süresi hesap edilerek bulunacak tutar üzerinden göreve başladığı tarihi izleyen ilk maaş ödemesinin yapıldığı ayın son gününe kadar 7'nci maddede yer alan hesaplama yöntemiyle hesabına peşin olarak yatırılacaktır.
- d) Naklen atama ile gelen personelin, geldiği kurumdan promosyon almış olması halinde almış olduğu promosyonla Üniversitemiz için belirlenen promosyon arasında personel lehine bir farklılık olması durumunda, fark tutarı söz konusu personelin bir önceki promosyon süresinin bitimini müteakip ilk maaş ödemesinin yapıldığı ayın son gününe kadar hesabına peşin olarak yatırılacaktır.

7. Protokol (sözleşmenin) imzalanmasından sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı;

$$\frac{\text{Personel başına düşen promosyon miktarı}}{36} \times \text{Personelin sisteme dâhil olduğu ayın 15'i itibariyle kalan protokol (sözleşme) süresi (ay)}$$

formülüyle hesap edilecektir.

8. Banka, Kurumdan ayrılan personelden ödediği promosyonların kalan kısmının iadesini alacaktır. Emekli olan personelden ise emeklilik aylığını aynı bankadan almaya devam etmesi halinde iade alınmayacaktır.

9. İhale tekliflerinin, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır.

10. Anlaşma yapılan banka; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

11. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

12. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun

bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

13. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesince; Personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce (Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından nakdin geç gönderilmesi ve mücbir sebepler halinde 2 iş günü şartı aranmayacaktır.) Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise, en geç banka listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
14. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinden veya personelinin yıllık kart aidat ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT ve FAST işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
15. Anlaşma yapılan banka; Üniversite personelinin sayısını da dikkate alarak kirası karşılığında Üniversite tarafından belirtilen yerlere en az 1 (bir) bankamatik koymak zorundadır. Ayrıca Bor'da Üniversite birimleri bulunduğundan anlaşma yapılan bankanın şubesi bulunmaması durumunda Üniversitenin belirleyeceği yere de 1 (bir) adet bankamatik koyacaktır.
16. Üniversite personeli adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, personelin isteği ve bankanın uygun görmesi halinde personel adına ek hesap ve fon hesabı açacaktır.
17. Doğal Afet, deprem, yangın gibi mücbir sebeplerden dolayı işlemlerde gecikme olması ve personelin maaşını zamanında tahsil edememesinden banka sorumlu tutulmamakla birlikte bu halde dahi banka ödeme yapılması için (gerekirse elden ödeme yapılması dâhil) alınabilecek tüm tedbirleri derhal almak zorundadır.
18. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında bu şartname hükümleri dışında başka hiç bir amaçla kullanamaz.

TEKLİFLERİN SUNULMASI

19. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi banka promosyon ihalesi herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılacaktır.
20. İhale tarih ve saatinde içinde Teklif Mektubunun ve Banka Yetkilisi Mektubunun bulunduğu Teklif Zarfları İhale Komisyonuna teslim edilecektir.
21. Teklif Zarflarının üstünde bankanın adı, adresi ve yetkili kişi/kişilerin imzası bulunmalı ve teklifin hangi işe ait olduğu belirtilmelidir. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve Banka Yetkilisi Mektubu ile Teklif Mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

22. Teklifler kişi başı ödenecek net tutarı gösterecek şekilde sunulacaktır.
23. Promosyonunu almak istemeyen personelin talep etmesi ve kredi notu / kredi limitinin uygun olması halinde bankadan 0 (sıfır) faizli kredi de alabilecektir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

24. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılacaktır. Daha sonrasında teklifi uygun görülen bankalar arasında en düşük teklifi veren bankadan başlamak üzere açık artırma usulü ile teklif alınmaya devam edilecektir. Sırası gelen her banka yeni bir teklif sunmak veya açık artırmadan çekilmek zorundadır. Bankanın sunacağı yeni teklif kendinden önce sunulmuş olan en yüksek tekliften en az **1.000,00 TL (bintükrirası)** yüksek olmak zorundadır. Bu turlar sonunda ihaleye en fazla teklifi veren istekli bankanın teklifi Komisyon tarafından değerlendirilerek ihale sonuçlandırılır. Açık artırmaya dâhil olan bankaların verdikleri en son teklifler yazılı teklif mektubu olarak Komisyona sunulacaktır. Komisyon ve istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için talepleri halinde ihaleye en fazla 15'er dakikalık kısa süreli aralar verilebilecektir.
25. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve banka protokolü (sözleşme) imzalamaya davet edilecektir. İstekli banka, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde protokol (sözleşme) imzalamak zorundadır. Protokol (sözleşme) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünde imzalanacaktır. Protokolden (sözleşmeden) sonra yüklenici banka, protokolün (sözleşmenin) başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
26. Verilen teklifler zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple teklif sahibi tarafından geri alınamaz.

CEZAI HÜKÜMLER

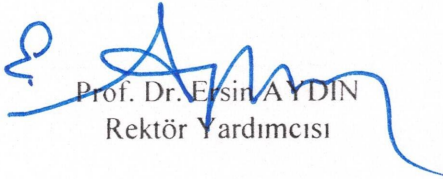
27. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka 25'inci madde'de belirtilen süre içerisinde protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklif üzerinden toplam promosyon tutarının % 10'u (yüzdeon) kadar ceza ödemeyi kabul eder.
28. Taraflar, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
29. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1'inci defa yazılı olarak uyarılır. 2'inci defa tekrarında protokol (sözleşme) bedelinin % 1'i (yüzdebir), 3'üncü defa tekrarında ise % 4'ü (yüzdört) oranında ceza ödemeyi kabul eder. 4. defa tekrarında protokol (sözleşme) tek tarafı olarak feshedilir.
30. Bu şartnamede belirtilen hususlar anlaşmalı banka tarafından yerine getirilmediği takdirde uygulanacak cezai hükümlere ilişkin banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
31. İmzalanan protokolün devamı süresince her ne sebeple olursa olsun, ilgili mercilerce bankanın faaliyetine son verilmesi, bankanın bir kurumun gözetimi altına alınması, el değiştirmesi ve bankanın faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda Üniversitemiz protokolü (sözleşmeyi) fesih yetkisine sahiptir.

32. Anlaşma yapılan Bankanın, Niğde’de faaliyet gösteren şubesinin herhangi bir nedenle kapanması halinde protokol (sözleşme) kendiliğinden sona erer.
33. En az bir ay öncesinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak protokolü (sözleşmeyi) sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak ve alacak iddia edemez.
34. Banka, anlaşma halinde imzalanacak protokol (sözleşme) ile üstlendiği işleri Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü (sözleşmeyi) sona erdirir. Bu durumda Banka, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinden herhangi bir hak talep edemez
35. İhtilaf halinde Niğde Mahkemeleri yetkilidir.

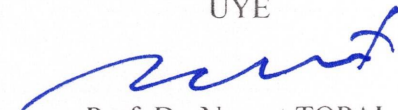
DİĞER HÜKÜMLER

36. Banka Promosyon İhale Komisyonu gerek gördüğünde ihaleyi yapıp yapmamakta, ihalenin her aşamasında iptaline karar vermekte veya yenilemekte serbesttir.
37. Anlaşma halinde imzalanacak protokol (sözleşme) ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler Banka’ya aittir.
38. Anlaşma halinde imzalanacak protokolde (sözleşmede) bu şartnamede belirtilen hususlar dışında farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır.
39. Sunulacak teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

BAŞKAN


Prof. Dr. Ersin AYDIN
Rektör Yardımcısı

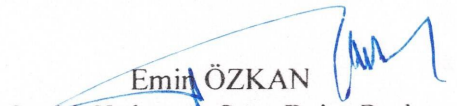
ÜYE


Prof. Dr. Nevzat TOPAL
İnsan ve Toplum Bilim.Fak.Dekan V.

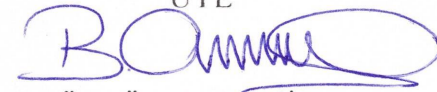
ÜYE


Ercan KÖK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

ÜYE


Emin ÖZKAN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

ÜYE


Dr. Öğr. Üyesi Bilal ÇILKAYA
Sendika Yetkilisi