

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine ait her türlü spor tesislerinin eğitim, araştırma ve spor amaçlı işletilmesi, Üniversite personel ve öğrencilerine sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkânı sağlayarak, spor organizasyonlarının yapılması esaslarını, ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm birimlerin işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine ait her türlü spor tesislerinin işletilmesine ilişkin usul ve esaslar ile her türlü spor organizasyonları, Üniversite içi ve üniversiteler arası sportif faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilişkin yönetim, görev, işleyiş ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 6/11/1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 47 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği’ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede adı geçen kavramlardan;

- a) **Üniversite:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
 - b) **Rektör:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
 - c) **Senato:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) **Yönetim Kurulu:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - d) **Besyo:** Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu,
 - e) **Müdür:** Besyo Müdürünü,
 - f) **Müdür Yardımcısı:** Besyo Müdür Yardımcısını,
 - g) **Daire Başkanlığı:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
 - h) **Şube Müdürü:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Hizmetleri Şube Müdürünü,
 - i) **Tesis Sorumlusu:** İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi,
 - j) **Tesisler:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi spor tesislerini,
- tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Tesis Sorumluları

Madde 5- (1) Tesislerin işletilmesinden sorumlu kişiler:

- a) Besyo`ya ait spor tesislerinde Müdüre karşı sorumlu Müdür Yardımcısı,
- b) Daire Başkanlığına bağlı tesislerin işletilmesinden Daire Başkanlığına karşı sorumlu Şube Müdürüdür,

Tesis Sorumlularının yetki ve sorumlulukları

Madde 6- (1) Müdür Yardımcısı/Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b) Tesislerin bakım/onarım ve korunması için önlemler almak,
- c) Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- ç) Tesislerin Bilgi Dosyasının tutulmasını sağlamak,
- d) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılır halde bulundurulmasını temin etmek,
- e) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevap vermek,
- f) Üç ayda bir Müdürlüğe/Daire Başkanlığına tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- g) Spor tesislerinin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletilmek üzere raporları düzenleyerek Müdürlüğe/Daire Başkanlığına göndermek.

Spor tesislerinin işleyiş, bakım/onarımı

Madde 7- (1) Spor Tesislerinin işleyiş, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Tesislerin işletilmesinde ihtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan öğrenci ihtiyacı, Müdür Yardımcısı/Şube Müdürünün talebi, Müdürün/Daire Başkanlığının teklifi ve Rektörün onayı ile karşılanır.
- b) Tesislerin bakım/onarım işleri Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülür ve her türlü giderleri Daire Başkanlığı'nın ilgili bütçe tertibinden karşılanır.
- c) Besyo`ya ait tesislerin bakım/onarım işlemleri Müdürlük tarafından yaptırılır ve her türlü giderleri Besyo'nun ilgili bütçe tertibinden karşılanır.

Tesislere Giriş Kartlarının verilmesine ilişkin esaslar

Madde 8- (1) Daire Başkanlığınca kart sistemi uygulanan spor tesislerine giriş kartları aşağıdaki kişilere verilir:

- a) Üniversite çalışanları ve emekli personeli ile bunların eşleri, altsoy ve üstsoy kan hısımları,
- b) Üniversite öğrencileri,
- c) Rektörlük onayı ile faydalandırılması uygun görülen diğer kişiler.
- ç) Besyo kampüsünde yer alan spor tesisleri Üniversitenin tüm öğrencilerine açık tutulur. Kullanım şekli, zamanı ve programı Besyo Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Rektör onayından sonra yürürlüğe girer.

Tesislere Giriş Kartı İçin Gerekli Belgeler

Madde 9- (1) Giriş kartı düzenlenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması gerekir:

- a) Fotoğraflı Spor Tesisleri Başvuru Formu,
- b) Kimlik fotokopisi veya ilgili makamdan alınmış yazı;
 - i. Yakınlar için nüfus cüzdanı fotokopileri,
 - ii. Diğer kişiler için, Rektörlük Makamınca verilen uygunluk yazısı,
 - iii. Sağlık Beyanı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri ve Uyulacak Kurallar

Spor Tesisleri

Madde10- (1) Bu yönergeye esas olan spor tesisleri şunlardır:

- a) Spor Salonları,
- b) Halı Sahalar,
- c) Kapalı Yüzme Havuzu,
- ç) Kondisyon Salonları,
- d) Fitness Salonları
- e) Çok Amaçlı Salonlar,
- f) Futbol ve Atletizm Sahaları,
- g) Tenis Kortları,
- h) Açık Basketbol, Voleybol ve Futsal Sahaları.
- i) Aerobik Salonu
- j) Besyo`ya bağlı spor tesisleri

Spor Tesislerinde Uyulması Gereken Kurallar

Madde 11- (1) Spor Tesislerinde uyulacak kuralları Müdürlük / Daire Başkanlığı belirler ve ilgili tesiste duyurur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

Tahsis

Madde 12- (1) Üniversiteye ait tesislerin, aşağıdaki şartlarda Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak;

- a) Tesisler esas itibariyle eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
- b) Eğitim -öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısının ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla,
 - i. Rektörlükçe gerekli görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine,
 - ii. Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı Üniversite dışı spor kulüpleri ve diğer kuruluşlara, tahsisi yapılabilir.

Tahsis başvurusu

Madde 13- (1) Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Tesislerin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Daire Başkanlığına başvururlar.
- b) Başvurular eğitim-öğretimi engellemeyecek şekilde, Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.
- c) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, Üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.

- ç) Tahsis bedelinin Üniversite Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra, tahsisi talep eden kişi veya kuruluş ile Daire Başkanlığı arasında yapılacak protokol ile tesis tahsis edilir.
- d) Tahsis için Daire Başkanlığına en az bir hafta önceden müracaat edilmesi gerekir.
- e) Tesisin tahsisinin uygun olmaması durumunda gerekçe ilgili birime bildirilir.
- f) Besyo`ya ait tesislerin tahsisinde Müdürlüğün tahsis kararı alındıktan sonra tesisler tahsis edilir.

Ücret

Madde14- (1) Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır:

- a) Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, “Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ” esasları dikkate alınmak suretiyle, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- b) Ücretler, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın ilgili hesabına yatırılır.
- c) Besyo`ya ait spor tesislerinden Üniversite öğrencileri ücretsiz olarak yararlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Hükümleri

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.