

NİĞDE ÜNİVERSİTESİ BARINMA BİRİMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte olan Niğde Üniversitesi öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam ve dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 47. maddesi uyarınca Niğde Üniversitesi bünyesinde bulunan Barınma Birimlerinin yönetimi, işletilmesi, denetimi, görevlilerin yetki ve sorumlulukları ile öğrencilerin, Barınma Birimlerinde barınma esaslarını kapsar.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Barınma Birimleri; Öğrenci Yurtları ve Öğrenci Evlerini
 - b) Daire Başkanı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını
 - c) Daire Başkanlığı: Niğde Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
 - ç) Müdür: Barınma Birimlerinin yönetilmesinden ve işletilmesinden sorumlu personeli,
 - d) Müdürlük: Barınma Birimlerinin yönetilmesinden ve işletilmesinden sorumlu müdürlüğü,
 - e) Rektör: Niğde Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: Niğde Üniversitesini,
 - g) Yönetim Kurulu: Niğde Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - ğ) Yürütme Kurulu: Üniversiteye bağlı Barınma Birimlerinin idaresinden sorumlu Yürütme Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim

Organlar

Madde 4- (1) Niğde Üniversitesi Barınma Birimlerinin yönetim organları; Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu, Daire Başkanı ve Müdürdür.

(2) Barınma Birimleri Yönetiminden sorumlu olanlar sırasıyla Müdür, Daire Başkanı, Yürütme Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Yönetim Kurulu

Madde 5- (1) Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu, Barınma Birimlerinin işletilmesi ve denetimiyle ilgili ilke kararları alır, Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları değerlendirerek karara bağlar.

Yürütme Kurulu

Madde 6- (1) Yürütme Kurulu;

- a) Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı,
 - b) Üniversite Yönetim Kurulunca seçilen iki öğretim üyesi,
 - c) Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,
 - ç) Barınma Birimlerinden sorumlu Müdür,
- olmak üzere beş kişiden oluşur.

(2) Yürütme Kurulunda görevli öğretim üyelerinin görev süresi 3 yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunun belirlediği ilke ve kararları uygulamak.

- b) Barınma Birimlerine alınacak öğrencilerin kayıt-kabul şekli ve sıralama esaslarını tespit etmek.
- c) Barınma Birimlerine başvuran öğrencilerden, kabulü uygun görülenlerin listesini onaylamak.
- ç) Barınma Birimlerinin kayıt, açılış ve kapanış tarihlerini belirlemek.
- d) Barınma Birimleri arasında eşgüdüm sağlamak.
- e) Barınma Birimlerinin işleyişini izlemek ve denetlemek.
- f) **(Değişik: 3/7/2014-2014/156 sayılı Yön.Kur.Kar.)** Barınma Birimlerinde kalan öğrenciler ile misafir öğrenciler ve diğer misafirler için barınma ücretlerini tespit ederek, Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- g) Öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için Barınma Birimlerinde kafeterya, kantin, berber, terzi vb. işletmelerin açılmasına karar vermek, bunların işletilmesi için gerekli ilkeleri belirlemek.
- ğ) Bu Yönerge’de öngörülen diğer görevleri yapmak.
- h) **(Ek: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** Uyarma, kınama ve Barınma Birimlerinden geçici çıkarma ceza tekliflerini değerlendirerek karara bağlamak.

Daire Başkanı

Madde 7- (1) Daire Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Barınma Birimlerinin, belirlenen usul ve esaslar içerisinde, işletilmesini sağlamak.
- b) Müdür tarafından kendisine iletilen Barınma Birimleriyle ilgili sorunları çözümlemek veya Yürütme Kuruluna iletmek.
- c) Barınma Birimleri hakkında Yürütme Kurulunca alınan genel nitelikteki kararların, Müdüre ve diğer ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
- ç) Bu Yönerge’de belirtilen diğer görevleri yapmak.

Müdür

Madde 8- (1) Müdür, Rektör tarafından atanır.

(2) Müdür, Daire Başkanına karşı Barınma Birimlerinin genel yönetiminden ve işletilmesinden sorumludur.

(3) Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Görevli olduğu Barınma Birimlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve kararlara uygun olarak yönetmek.
- b) Barınma Birimlerinin düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesi ve bu Yönerge’de belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak.
- c) Yönetim Kurulu ve Yürütme Kurulunun almış olduğu kararları uygulamak ve gerektiğinde önerilerini Daire Başkanına bildirmek.
- ç) Barınma Birimlerinde kayıtlı olmayanların barındırılmaması için gerekli önlemleri almak,
- d) Yatak odaları dâhil olmak üzere, Barınma Birimlerinin her yerini personel ile birlikte denetlemek.
- e) Her türlü demirbaş ve malzemenin kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak ve gerekli önlemleri almak.
- f) Bakım-onarım, demirbaş ve diğer ihtiyaçları bildirmek.
- g) Kendisine bağlı çalışanların görev dağılımlarını yapmak ve denetlemek.
- ğ) Barınma Birimlerinin işleyişine ilişkin talimatname hazırlamak ve Yürütme Kurulunun onayını alarak duyurmak.
- h) **(Değişik 3/7/2014-2014/156 sayılı Yön.Kur.Kar.)** Barınma Birimleri ücretlerinin zamanında yatırılmasını sağlamak ve takip etmek.
- ı) Bu Yönerge ile verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşleyiş

Barınma Birimlerinin açılma ve kapanma zamanları

Madde 9- (1) Barınma Birimlerinin açılma ve kapanma zamanları, Yürütme Kurulunca belirlenir. Yaz ve yarıyıl tatillerinde, Barınma Birimlerinde kayıtlı öğrencilerin hangi koşullarda barınabilecekleri Yürütme Kurulu tarafından kararlaştırılır.

(2) Üniversiteler ve resmi kuruluşlar tarafından düzenlenen şenlik, spor, kurs, staj, kamp ve seminer gibi etkinliklere katılacak öğrenciler ile yaz aylarında misafir olarak kalmak isteyen öğrencilerin ve Üniversite personelinin Barınma Birimlerinde geçici barınmalarına ilişkin esaslar Yürütme Kurulunca belirlenir.

Barınma Birimlerinin olağanüstü hallerde kapatılması

Madde 10- (1) Barınma Birimleri, aşağıdaki hallerde süreli veya süresiz olarak kapatılır:

a) Barınma Birimlerinde kalan öğrencilerin, huzur ve güvenliğini sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması,

b) Barınma Birimlerinin bir bölümünün dahi olsa; yasa, tüzük, yönetmelik ve yönergelere aykırı amaçlarla ya da yönetimin izni olmayan faaliyetler için kullanılması,

c) Barınma Birimlerinin genel düzeninin bozulması, yönetimin ya da öğrencilerin çalışma ve güven içinde barınma olanaklarının kalkması,

ç) Yetkili mercilerin emirlerini dinlemeyerek; bir kısım öğrenciler tarafından da olsa Barınma Birimlerinin işgal edilmesi veya işgal edilerek bina, demirbaş ve malzemesine zarar verileceği ihtimal ve şüphesinin kuvvetli olarak hissedilmesi ve bu hususla ilgili ciddi bilgi ve belirtilerin bulunması ya da toplu direnişe geçilmesi.

(2) Bu hallerde kapatma kararı vermeye ve süresini tespit etmeye, Yürütme Kurulu yetkilidir. Gecikmesinde sakınca görülen hallerde, Rektör kapatma kararı verebilir. Bu durumda Rektör, bir hafta içinde Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

(3) Barınma Birimlerinin bu şekilde kapatılması halinde, tüm öğrenciler Barınma Birimlerini boşaltmak zorundadır. Bu durumda öğrencilerin barınma ihtiyaçlarından Üniversite sorumlu değildir.

Başvuru ve kayıt

Madde 11- (1) Barınma Birimlerinde kalmak isteyen öğrenciler, başvuru formları ile birlikte aşağıda belirtilen belgeleri Müdürlüğe vermek zorundadır.

a) Üniversite Öğrenci Belgesi,

b) Ailesinin, kayıt yaptırılacak Barınma Birimlerinin bulunduğu şehrin Belediye sınırları dışında ikamet ettiğine ilişkin belge, (Başkalarının yardımı olmadan şehir içi nakil araçlarından yararlanamayan engelliler ile Yürütme Kurulunca özürleri kabul edilen diğer engelli öğrenciler için bu belge yerine, durumlarını doğrulayan belge aranır.)

c) Sağlık durumunun toplu yerlerde yaşamaya elverişli olduğunu gösterir Sağlık Kurumlarından alınan rapor,

ç) Cumhuriyet Savcılığından alınacak, sabıka kaydının olmadığına dair belge,

d) Yabancı uyruklu öğrenciler için Emniyet makamlarından alınacak, Türkiye’de oturma belgesi ile pasaportunun onaylı fotokopisi,

e) Barınma Birimleriyle ilgili bütün kural ve kararlara aynen uymayı kabul ve taahhüt ettiklerine ilişkin belge,

f) Yükseköğretime ilk kez kayıt olan öğrenciler dışındaki öğrenciler için kayıtlı bulunduğu fakülte/yüksekokul yönetiminden disiplin cezası almadığına dair belge.

g) Nüfus cüzdanı örneği veya fotokopisi ile dört adet vesikalık fotoğraf,

ğ) Gerekli görülen diğer belgeler.

Barınma Birimlerine kabul

Madde 12- (1) Öğrencilerin ağ sayfasından yaptıkları başvurular, başvuru formundaki bilgiler esas alınarak, Yürütme Kurulunca belirlenen kriterlere göre, bilgisayar ortamında, elektronik olarak puanlanır. Bu puanlamaya göre yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin listesi, mevcut boş yer durumu göz önüne alınarak ilan edilir.

Barınma Birimlerine giriş ve çıkışlar

Madde 13- (Değişik ikinci fıkra: 3/7/2014-2014/156 sayılı Yön.Kur.Kar.)

(1) Barınma Birimlerine giriş ve çıkış saatleri Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenciler bir yarıyıl içerisinde, hafta sonları ve resmi tatil günleri dışında, geçerli mazeret beyan etmek kaydıyla süreli veya devamlı olmak üzere otuz güne kadar mazeret izni alabilirler.

Barınma Birimlerinde kalış süresi

Madde 14- (1) Öğrenciler, kayıtlı oldukları öğretim kurumunun normal süresi kadar Barınma Birimlerinde kalabilirler. Bu süre içinde öğrenimlerini bitirmeleri esas olup, öncelikle normal eğitim

yılıni okuyan öğrenciler Barınma Birimlerinde kalırlar. Boş kontenjan olması durumunda, artık yıl okuyan öğrenciler de Barınma Birimlerinden yararlandırılabilir.

(2) Ara sınıflarda Barınma Birimlerine girenlerin kalma süreleri, geri kalan normal öğretim süresi kadardır. Bu Yönerge'nin 11. Maddesinin 1. fıkrasının (b) bendinde belirtilen engellilere, eğitimlerini bitirinceye kadar barınma hakkı tanınabilir.

(3) Barınma Birimlerine kayıtlı olmayan Üniversite öğrencileri; boş kontenjan olması durumunda, sınav durumlarını resmen belgelendirmek ve kalacağı gün sayısınca barınma ücretini peşin ödemek kaydıyla misafir öğrenci statüsünde Barınma Birimlerine geçici olarak alınabilirler.

(4) Bir sonraki yıl için Barınma Birimlerinde kalmaya devam etmek isteyen öğrencilerin, o yıl Mayıs ayının son haftası içerisinde kayıtlarını yeniletip bir sonraki dönemin ilk ay ücretini peşin olarak yatırmaları gerekmektedir. Aksi takdirde Barınma Birimleriyle ilişkileri kesilecek olup bir sonraki yıl için yeniden müracaat etmek zorunda kalacaklar ve varsa boş kontenjan nispetinde yerleştirilebileceklerdir. Öğretim dönemi başlangıcında, öğrencinin Barınma Birimlerinde kalmaktan vazgeçmesi halinde peşin ödemiş olduğu ilk ay ücreti iade edilmez.

Barınma Birimlerinden çıkış

Madde 15- (1) Aşağıdaki hallerde Barınma Biriminden çıkış söz konusu olabilir:

a) İzinli veya Raporlu Öğrenciler: Her ne suretle olursa olsun, bir veya iki yarıyıl kaydını dondurarak veya Öğrenci Değişim Programlarından faydalanarak yurt içi veya yurt dışı üniversitelere giden öğrencilerin Barınma Birimlerinden kayıtları silinir. Ancak, takip eden yıl veya yarıyıl başında öğrencilerin yeniden müracaat etmeleri halinde, sıralamaya tabi olmadan yeniden öncelikli olarak kaydedilirler. Boş yer olmaması halinde, yer açılıncaya kadar hakları saklı tutulur. 20 günden fazla raporlu olan öğrencilerin, bu süreler içerisinde Barınma Birimlerinde kalmaları, Yürütme Kurulu kararına bağlıdır.

b) Cezalı Öğrenciler: Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma cezası alanların Barınma Birimlerinden ilişkisinin kesilip kesilmemesi durumu, Yürütme Kurulunun kararına bağlıdır.

c) Mezun Olan Öğrenciler: Üniversiteden mezun olan öğrenciler, mezuniyet tarihinden itibaren Barınma Birimlerinden ayrılmak zorundadırlar.

ç) İlişği Kesilen Öğrenciler: Üniversite ile her ne sebeple olursa olsun ilişkği kesilen öğrencilerin, Barınma Birimleriyle de ilişkği kesilir.

d) **(Değişik: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** Diğer Haller: Müdürlük tarafından verilen izin süresinin bitmesinden itibaren beş gün içinde geçerli bir mazereti olmaksızın dönmeyen öğrencilerin Barınma Birimleri ile ilişkikleri kesilir. Barınma Birimlerine yeniden alınmaları Yürütme Kurulunun kararına bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin

Disiplin cezaları

Madde 16- (1) Barınma Birimlerindeki öğrenciler, Barınma Birimlerinin içinde ve dışında, öğrenciliğe yakışan hal ve tavrın içinde olmak ve öğrenciliğe yakışmayan her türlü davranışlardan sakınmakla yükümlüdürler. Aykırı hareket eden öğrencilere aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır:

a) Uyarma: Öğrenciye Barınma Birimlerindeki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama: Öğrenciye Barınma Birimlerindeki davranışlarında kusurlu bulunduğunun yazı ile bildirilmesidir.

c) Barınma Birimlerinden Geçici Çıkarma: Öğrencinin Barınma Birimlerinde 1-30 gün süre ile geçici olarak barınamayacağını kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.

ç) Barınma Birimlerinden Kesin Çıkarma: Öğrencinin Barınma Birimlerinden sürekli olarak çıkarıldığının kendisine yazı ile bildirilmesidir. Bu cezayı alanlar bir daha Üniversite Barınma Birimlerine alınmazlar.

Uyarma cezası

Madde 17- (1) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek.

b) Yatakhane, okuma odası ve salon gibi genel yerlerde gürültü yapmak veya yüksek sesle konuşmak.

c) Barınma Birimleri içinde gelişigüzel davranışları alışkanlık haline getirmek, yatakhane dışında pijama, gecelik ve Barınma Birimleri içinde yasaklanmış giysilerle dolaşmak.

ç) Barınma Birimleri bina ve eşyasının temizliğine özen göstermemek.

d) Barınma Birimleri yatakhanelerinde kokan ve bozulmaya elverişli yiyecekler bulundurmak.

e) Su ve elektrik gibi kaynakların tüketiminde savurganlığa neden olmak.

f) Yatağını düzeltmemek.

g) **(Ek: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** İzinsiz ve geçerli mazereti olmaksızın bir geceyi Barınma Birimlerinin dışında geçirmek.

Kınama cezası

Madde 18- (1) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yatakhane, banyo ve okuma salonları ile diğer çalışma ve dinlenme alan ve salonlarına, kantin vb. yerlere girip- çıkmada, Müdürlük tarafından belirlenen sürelerle uymamak.

b) Müdürlük tarafından gerekli görülen zamanlarda dolap, bavul vb. özel eşyalarını denetime açık bulundurmamak.

c) Barınma Birimlerinde kantin ya da Müdürlüğün göstereceği yerlerden başka yerlerde yemek yemek.

ç) Bu amaçla ayrılan yerler dışında araç ve gereçler kullanarak, elektrik tüketimine veya arızasına neden olmak.

d) Müdürlüğün belirlediği veya belirleyeceği yerler dışında yemek, çay ve kahve gibi yiyecek ve içecek hazırlamak.

e) Elektrikli, ispiertolu ve gazlı vb. araç-gereçler bulundurmak veya kullanmak.

f) Barınma Birimleri içinde herhangi bir şey satmak veya bağış toplamak.

g) Müdürlüğün telefonları ile izinsiz konuşmak.

ğ) Barınma Birimleri araç-gereçleri ile hizmetlerini özel işlerde kullanmak.

h) Barınma Birimlerinin herhangi bir yerine uygunsuz resimler çizmek ya da asmak.

ı) Disiplin yönünden, izleme ve soruşturma ile ilgili işleri karıştırmak ya da güçleştirmek.

i) **(Değişik: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** İzinsiz ve geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki geceyi Barınma Birimlerinin dışında geçirmek.

j) İzin dönüşünü Müdürlüğe bildirmemek.

k) Başkasına ait eşyayı izinsiz olarak kullanmak.

Barınma Birimlerinden geçici çıkarma cezası

Madde 19- (1) Barınma Birimlerinden geçici çıkarma cezasının verilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Barınma Birimleri içinde çirkin sözler söylemek, arkadaşlarına ya da başkalarına fiili saldırıda bulunmak, hakaret etmek, tehdit etmek ve küçük düşürmek.

b) Yasaklanmış yayınları Barınma Birimine sokmak.

c) Barınma Birimleri içinde kumar aletleri ile her çeşit oyun oynamak, oynatmak ya da kumar aletleri bulundurmak.

ç) Barınma Birimleri eşya ya da malzemesini dışarı çıkarmak.

d) Müdürlüğün veya soruşturmacılarının çağrılarını uymamak veya çağrı yazılarını almaktan kaçınmak ya da geçersiz kılmak.

e) Barınma Birimlerinde çalışanların onurunu kırıcı davranışlarda bulunmak.

f) Müdürlük tarafından ilan edilen duyuruları koparmak, yırtmak, değiştirmek, üzerine yazı yazmak, resim yapmak ya da bozmak.

g) Barınma Birimleri görevlilerinin çalışmalarını güçleştirmek.

ğ) Barınma Birimlerinin giriş ve çıkış saatlerine uymamak.

h) **(Değişik: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** İzinsiz ve geçerli mazereti olmaksızın üst üste en az üç, en fazla dört geceyi gün Barınma Birimlerinin dışında geçirmek.

ı) Barınma Birimlerinin sağlık, düzen, huzur ve disiplininin sağlanması için Müdürlük tarafından alınan kararlara ve duyurulan emirlere uymamak.

i) Barınma Birimleri öğrencisi olmayan bir şahsın Barınma Birimine girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek ya da Barınma Birimleri imkânlarından yararlanmak veya yararlandırmaya teşebbüste bulunmak.

j) **(Ek: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** 16 Temmuz 2009 tarih ve 27290 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren 4207 sayılı Kanun Hükümlerinin Uygulanması ile yasaklanmış bütün ürünlerini barınma birimi içerisinde herhangi bir yerde kullanmak.

Barınma Birimlerinden kesin çıkarma cezası

Madde 20-(1) Barınma Birimlerinden kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Barınma Birimleri içinde hırsızlık yapmak.
- b) Barınma Birimleri ve Üniversite öğrencilerini veya yöneticilerini tehdit etmek, fiili saldırıda veya yazılı ya da sözlü küçük düşürücü beyanda bulunmak, birim sakinlerini yönetime ve uygulamalara karşı kışkırtmak veya zorlamak.
- c) Barınma Birimlerinin içinde genel ahlaka aykırı harekette bulunmak.
- ç) Ateşli silah, mermi, bıçak vb. saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer alet ve maddeleri Barınma Birimine sokmak, yapmak, taşımak ve bulundurmak.
- d) Devlet yönetimine veya yöneticilerinin herhangi birine karşı veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla izinsiz gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye katılmak, Barınma Birimleri içinde toplantı ya da tören düzenlemek.
- e) Yukarıdaki fiilleri kendi kaldığı Barınma Birimleri dışında, Üniversitenin bir başka Barınma Biriminde işlemek ya da işlemeye teşebbüs etmek.
- f) Barınma Birimlerinin bina ve tesislerinin bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, izinsiz bu bina ve tesislerden bir kısmını veya tümünü dernek, kulüp veya benzeri çalışmalar için kullanmak.
- g) Hangi nedenle olursa olsun, Barınma Birimleri görevlilerinin görevlerini yapmasına engel olmak,
- ğ) Barınma Birimleri binası içinde veya dışında güvenlik kuvvetlerine engel olmak, hakaret etmek, müessir fiilde bulunmak ya da silah kullanmak,
- h) Barınma Birimlerinde illegal örgütlerin flama, bayrak, sembollerini asmak, marşlarını söylemek.
- ı) Her ne şekilde olursa olsun yasa dışı örgütlere yarar sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, faaliyetlere katılmak veya yardımcı olmak.
- i) Barınma Birimleri içinde alkollü içkiler ya da keyif verici maddeler kullanmak ya da bulundurmak, açık şekilde sarhoşluk nedeniyle Barınma Birimleri içinde huzur bozucu davranışlarda bulunmak.
- j) Geçici olarak Barınma Birimlerine girmesi yasaklanmış olduğu halde bu yasağa uymamak.
- k) Müdürlüğe gerçek dışı veya eksik bilgi vermek ya da Barınma Birimlerine girmek için gerekli şartlardan birini kaybetmek.
- l) **(Ek: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** İzinsiz ve geçerli mazereti olmaksızın üst üste beş geceyi Barınma Birimlerinin dışında geçirmek.

Öngörülmemiş disiplin suçları

Madde 21- (1)Yukarıda sayılanların dışında kalan ve disiplin cezalarını gerektiren fiil ve hallerde, nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlere uygulanan aynı türden disiplin cezası verilir.

Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar

Madde 22- (1) Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar şunlardır:

- a) Disiplin cezaları tayin ve tespit edilirken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığı, öğrencilerin maksadı, daha önce ceza alıp almadığı, davranışı ve işlediği suç nedeniyle pişmanlık duyup duymadığı dikkate alınır. Toplu olarak işlenen suçlarda, suçların ayrı ayrı tespitinin mümkün olmadığı hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin her birine, yetkili kurullarca uygun görülen cezalar verilir.
- b) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin tekrarında bir üst ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren, fakat ayrı fiil nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulanmasında bir derece ağır ceza verilir.
- c) Öğrenciler bu Yönerge’de öngörülen disiplin cezalarını gerektiren suçu işlediklerinde, iyi halleri değerlendirilerek bir derece hafif olan ceza verilebilir. Ancak, suçun vasıf ve unsurlarına göre,

daha önce ceza almamış olmak da öğrencilerin bir üst ceza almasına veya Barınma Birimlerinden çıkarılmasına engel değildir.

ç) **(Değişik: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** Öğrencilerin bu Yönerge’de belirtilen fiillerin birini işlediği tespit edildiğinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı derhal soruşturma başlatır. Soruşturma esnasında öğrenciye yedi günden az olmamak üzere savunma yapması için süre verilir. Öğrenciye, savunma yapmadığı takdirde, mevcut delillere göre hakkında karar verileceği hususu bildirilir. Soruşturma onbeş gün içerisinde tamamlanır. Soruşturma tamamlandıktan sonra dosya teklif edilen cezanın niteliğine göre Yürütme Kuruluna ya da Yönetim Kuruluna gönderilir. İlgili kurul soruşturmayı, dosya tesliminden itibaren on gün içerisinde sonuçlandırarak karara bağlar.

Disiplin cezası vermeye yetkili makam

Madde 23- (1) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar şunlardır:

a) **(Değişik: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** Uyarma, kınama, Barınma Birimlerinden geçici çıkarma cezaları Yürütme Kurulu tarafından verilir. Soruşturmacının teklifini kabul edip etmemek, Yürütme Kurulunun takdirindedir. Yürütme Kurulu, gerekçelerini göstermek kaydıyla, başka bir disiplin cezası da verebilir.

b) **(Değişik: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** Barınma Birimlerinden kesin çıkarma cezası, Yönetim Kurulu tarafından verilir. Soruşturmacının teklifini kabul edip etmemek, Yönetim Kurulunun takdirindedir. Yönetim Kurulu, gerekçelerini göstermek kaydıyla, başka bir disiplin cezası da verebilir.

(Ek Fıkra: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.) (2)Yürütme Kurulu ve Yönetim Kurulunda alınan kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

(Ek Fıkra: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.) (3) Soruşturmacı, aynı zamanda Yürütme Kurulu üyesi ise, soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

Cezaların Tebliği

Madde 24- (1) Cezaların tebliği, aşağıda belirtilen usuller dahilinde yapılır:

a) Her türlü ceza, hakkında disiplin işlemi yapılan öğrenciye ve ailesine bildirilir.
b) Barınma Birimlerinden geçici çıkarma cezası verilen öğrenciler, Barınma Birimleri giriş kartlarını Müdürlüğe teslim etmek zorundadırlar ve belirlenen bu sürede Barınma Birimine giremezler.

Birimden kesin çıkarma, öğrencinin Barınma Birimleriyle ilişkisinin tamamen kesilmesidir. Bu cezayı alanlar Barınma Birimlerine bir daha alınmazlar.

c) Öğrencilerin faaliyeti, 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırılık teşkil ediyorsa, Müdürlük öğrenci hakkında fakülte/yüksekokuluna suç duyurusunda bulunur.

Cezalara itiraz ve süresi

Madde 25- **(Değişik: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** (1) Yürütme Kurulu tarafından verilen uyarma ve kınama cezaları kesin olup itiraz edilemez. Barınma Birimlerinden geçici çıkarma ve kesin çıkarılma cezalarına karşı, cezaların tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Rektörlüğe itiraz edilebilir. İtiraz halinde Rektör kararı inceleyerek, verilen cezayı aynen kabul eder veya reddedebilir. Ret halinde dosya, verilecek yeni ceza için, Yönetim Kuruluna veya Yürütme Kuruluna geri gönderilir.

Cezanın uygulanması

Madde 26- (1) Uyarma ve kınama cezaları Yürütme Kurulunca verildiği tarihten itibaren; geçici ve kesin çıkarma cezaları ise itiraz edilmesi halinde, itiraz işleminin sonucunda, itiraz edilmediği takdirde, itiraz süresi bitiminde işleme konulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Barınma Birimleri ücretleri

Madde 27- (1) Barınma Birimi ücretlerine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciler Barınma Birimleri ücretlerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Banka Hesabına yatırır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da bu ücretler ile diğer Barınma Birimleri gelirlerini Daire Başkanlığının ilgili tertibine öz gelir olarak kaydeder. Barınma Birimlerinin masrafları, öğrencilerin barınma ve diğer hizmetleri ile ilgili yapılacak harcamalar, Daire Başkanlığının bütçesinin ilgili tertibinden karşılanır.

b) Barınma Birimleri ücretleri, Yürütme Kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile her yıl Mayıs ayında tespit edilir.

c) Barınma ücretleri Eylül-Mayıs ayları arasında dokuz ay süreyle ödenir. Ödeme dönemleri olarak her ayın on beşi esas alınır. İlk ay ücreti kayıt sırasında peşin olarak alınır. Daha sonraki ücretler, her ayın en geç yirminci günü akşamına kadar peşin olarak yatırılır. Ödemeler için her aya ait kefalet senedi düzenlenecek olup, o aya ait ödemenin yapılmasını müteakip o aya ait senet iade edilir.

ç) **(Değişik : 3/7/2014-2014/156 sayılı Yön.Kur.Kar., Değişik: 12/11/2015-2015/285 sayılı Yön.Kur.Kar.)** Süresi içinde ödenmeyen barınma bedelinin ödenmesi için yedi günlük ek süre daha verilir. Bu süre sonunda da barınma bedelinin ek süreye ilişkin yasal faiziyle birlikte ödenmemesi durumunda öğrencinin kaydı silinir. Ödenmeyen barınma bedeli, yasal faiziyle birlikte, Üniversitenin ilgili birimi tarafından yasal yollardan tahsil edilir.

d) **(Değişik: 3/7/2014-2014/156 sayılı Yön.Kur.Kar.)** Süresi içinde Barınma Birimleri ücretini ödemediği için Barınma Birimleri ile ilişkisi kesilen öğrencilerin, tekrar Barınma Birimlerine alınmaları Yürütme Kurulu'nun takdirine bağlıdır.

e) Olağanüstü hallerde (hastalık öğrenci velisinin yangın, sel, deprem, kaza, vb. zarar verici olaylardan birine uğraması halinde) ücretlerin ödenmesi Yürütme Kurulu tarafından akademik takvim sonuna kadar uzatılabilir.

f) Öğrenciler, istedikleri takdirde ileriki aylara ait Barınma Birimleri ücretlerini de peşin olarak ödeyebilirler.

g) Barınma Birimlerinden geçici çıkarma cezası alan öğrencilerden, Barınma Birimleri ücreti tam olarak alınır,

ğ) Ayın bitiminden önce kendi isteği ile Barınma Birimlerinden ayrılan veya hangi sebeple olursa olsun kaydı silinen öğrencinin ücreti iade edilmez. Öğrenci, ileriki aylara ait ücreti peşin olarak ödemiş ise yalnızca bu aylar için tahsil edilmiş ücretler geri verilir.

h) Sağlık durumlarının, Barınma Birimlerinden süresiz olarak ayrılmasını gerektirdiğini Sağlık Kurumlarından aldığı raporu ile belgelendiren öğrencilere, sadece ileriki aylara ait peşin yatırdıkları ücretleri geri verilir.

ı) Barınma Birimlerinde kalan öğrenciler, devam ettikleri bölümün normal öğrenim süresinden daha fazla barınmaları halinde; birinci yıl için % 50, ikinci ve daha fazla yıllar için % 100 zamlı olarak ücret öderler.

i) Üniversitenin ikili anlaşmalar yaptığı üniversiteler ve bu üniversiteler aracılığıyla gelen öğrencilere, Yürütme Kurulu'nun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile %50'ye kadar indirim yapılabilir.

Kayıt Ücreti

Madde 28- (Mülga: 3/7/2014-2014/156 sayılı Yön.Kur.Kar.)

Öğrencinin kıymetli eşya ve parası

Madde 29- (1) Müdürlüğe tutanakla teslim edilmeyen para veya kıymetli eşyaların kaybolmasından, Müdürlük sorumlu tutulamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 30- (1) Barınma Biriminde kalan öğrenciler, her türlü demirbaş, eşya ve malzeme ile ilgili aşağıdaki yükümlülüklerle uymak zorundadırlar:

a) Barınma Birimlerine kayıt olan ve kendisine oda tahsis edilen herkes, odasındaki demirbaş eşya ve malzemeyi imza karşılığında bir tutanakla teslim alır ve oda ile oda demirbaşlarının her türlü zarar ve kaybindan sorumludur. Herhangi bir zarar söz konusu olduğunda öğrenci, durumu Müdürlüğe bildirmek ve rayiç bedel üzerinden zararı tazmin etmek veya malzemenin aynısı ile yenilemek zorundadır. Aksi halde durum ailesine bildirilerek zararın ödenmesi istenir. Zarar tazmin edilmediği takdirde, öğrencinin Barınma Birimlerinden kaydı silinir ve öğrenci hakkında yasal takibe geçilir.

b) Müdürlüğü bilgilendirmeksizin kesin ayrılmalarda, öğrenciye zimmetli demirbaş eşya veya malzemelerin kaybı ya da hasarı tespit edildiğinde, öğrenci hakkında yasal takibe geçilir.

c) Ortak kullanım alanlarındaki demirbaş eşya ve malzemenin hasar görmesi halinde, sorumlu ya da sorumlular tespit edilemezse hasar bedeli odada/evde barınan tüm öğrencilerden tahsil edilir.

ç) Müdürlüklerce yasaklanmış olan her türlü eşya ve madde tespit edildiği anda toplanarak imha edilir.

d) Öğrencinin tüm eşya ve parasının sorumluluğu kendisine aittir. Herhangi bir olumsuz durumda Müdürlük sorumlu tutulamaz.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 31- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde 03/01/1999 tarihli ve 23572 sayılı Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurt İdare ve İşletme Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Madde 32- (1) Barınma Birimlerine kayıt yaptıranlara, bu Yönerge’nin bir kopyası verilir ve Üniversiteye ait Barınma Birimlerinde kalmayı kabul edenler, bu Yönerge hükümlerine aynen uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönerge’nin 27 nci maddesinin (b) bendinde yer alan hüküm 2014 yılından itibaren uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

Madde 33- (1) 22.09.2011 tarih ve 2011/150 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Niğde Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 34- (1) Bu Yönerge, Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 35- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.