

T.C.
ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Teknik Gezi Araç Kiralama İhalesi (Teknik Şartname)

TANIMLAR

İDARE: Bu teknik şartnamede Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü bundan böyle “İDARE” olarak adlandırılacaktır.

FİRMA: Araç Kiralama ihalesine katılmak isteyen yüklenicilerin her birine bundan böyle “FİRMA” denilecektir.

TEKNİK GEZİ: İhale konusu eğitim, kültür, teknik ve sportif amaçlı etkinlikler için gerekli ulaşım işine bundan böyle “TEKNİK GEZİ” denilecektir.

1-KONU VE KAPSAM

Madde-1- Bu şartname, Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin 2017 yılı içinde yapacakları eğitim, kültür, teknik ve sportif amaçlı etkinlikler için gerekli ulaşımı sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan araçların kiralanmak suretiyle taşıma hizmeti alımı işinin nasıl yürütüleceğini kapsar.

2-GENEL ŞARTLAR

Madde- 2- İhale konusu iş, öğrencilerimizin eğitim, kültür, teknik ve sportif amaçlı etkinlikler için gerekli ulaşım hizmetini karşılamak üzere muhtelif kapasitede araç kiralama işidir.

Madde- 3- Kiralanacak araçlar tahmini 17 Kişilik / 19 Kişilik (10.000 kilometre), 27 Kişilik / 33 Kişilik (20.000 kilometre), 40 Kişilik / 46 Kişilik (5.000 kilometre) olarak değerlendirilmiş olup, sefer gün sayısı 50 (elli) gün olarak değerlendirilecektir.

Madde- 4- Teklifler, birim fiyat teklif cetvelinde yer alan kilometre bedeli ve günlük kira bedeli üzerinden verilecektir. Günlük kira bedelinden maksat; teknik gezi süresince doldurulan her 24 (yirmidört) saatin 1 gün olarak değerlendirilmesi suretiyle belirlenen gün üzerinden talep edilen kira bedelidir. Hizmet sırasında yapılan bekleme, duraklama gibi gerekçelerle ücret talep edilemez.

Madde- 5- Ödeme, Ömer Halisdemir Üniversitesi Muhasebe Birimi tarafından, muayene ve kabul şartlarına uygun olarak sözleşmede belirtilen 1 kilometre birim fiyatı ile 1 ay içerisinde hizmet verilen toplam kilometre çarpımı ve ay içerisinde gerçekleşen günlük kira bedeli toplamı sonucunda elde edilecek tutar üzerinden ayda bir kez hizmetin yapıldığının belgelenmesinden sonra düzenlenecek fatura karşılığı yapılacaktır. Ödeme, Maliye Bakanlığınca vize edilen ayrıntılı harcama programı (AHP) ve ayrıntılı finansman programı (AFP) çerçevesinde serbest bırakılan ödenekler dahilinde nakit durumuna göre yapılacaktır.

Madde- 6- Aracın kilometre sayacı hareket anında ve teknik gezi dönüşünde okunacak ve aradaki miktar bir tutanak haline getirilip, ilgili şoför ve idare sorumlusu tarafından imza altına alınacaktır. Ulaşım esnasında aracın kilometre sayacında bir arıza meydana gelmesi durumunda araç takip sistemindeki kilometre baz alınacaktır.

Madde- 7- Hakedişlerin Kilometre hesabında idarece belirlenen güzergah esas alınır.Güzergah dışına kesinlikle çıkılmayacaktır.Güzergah dışında vukuu bulacak herhangi bir hukuksal sorumluluk doğurabilecek olayda idare kesinlikle sorumluluk kabul etmeyecektir.Gösterilen güzergaha sürücü ve yüklenicinin itiraz hakkı yoktur. Güzergah dışında katedilen mesafeler araç takip sisteminden kontrol edilecek ve güzergah dışı mesafe varsa hakediş hesabında dikkate alınmayacaktır.

Madde- 8- İşin başlangıç ve bitiş zamanları, süresi, güzergah programı, hareket noktası sorumlu idare personeli, Firmaya en az 3 (üç) gün öncesinden bildirilecektir. Bildirim, teknik geziye katılacak sorumlu idare personeline elektronik posta, telefonla, faksla veya elden yapılacaktır.

Madde- 9- Araçların sürücü giderleri ve sürücülerin konaklama, iâşe vb. giderleri ile aracın yakıt, bakım onarım, yedek parça ve servis ücretleri ile benzeri her türlü masrafı firmaya aittir.

Madde- 10- Araç sürücülerini sağlamak firmanın yükümlülüğündedir. Sürücüler ile firma arasındaki çalışma ilişkileri özel hukuk hükümlerine tabi olacaktır.Sürücülerin ücretleri ile SSK Primleri, vergi, İşsizlik Sigortası Primleri, Fazla Mesai Hakları, Tazminat Hakları ve benzeri her türlü hak ve taleplerinden firma sorumlu olacaktır.

Madde- 11- Firma, ayrıca çalıştırmayı taahhüt ettiği araçların Motorlu Taşıtlar Vergisi, Zorunlu Trafik Sigortası, Kasko, Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, vb. yükümlülükleri getirmek zorunda olup, sigorta limitleri ilgili yıl içindeki “Türkiye Sigortalar Birliği”nin belirlediği limitlerin altında olamaz.

Madde- 12- Firma tarafından teknik geziye katılacak olan öğrenci ve personelimize “Yurt İçi Seyahat Sağlık Sigortası” yaptırılarak sigorta poliçelerinin hareket tarihinden 1 (bir) gün önce idareye vermesi zorunludur.

Madde- 13- Aracın seyahat esnasındaki köprü, feribot, otoban, otopark vb. giderleri firmaya aittir.

Madde- 14- 100 Kilometre’yi aşan teknik gezilerde araçta; su, çöp poşeti ve ikram malzemesi firma tarafından ücretsiz verilip (çay, kahve, meyve suyu, asitli içecekler) gezi boyunca yeterli miktarda bulundurulacaktır.

Madde- 15- Araçlar, İdarenin yıl içerisindeki programına uygun olarak firmadan talep edilecektir.

Madde- 16- Araçların belirtilen saat ve güzergâhlarda çalışıp çalışmadığı teknik geziden sorumlu idare personeli tarafından kontrol edilecektir. Teknik gezi süresince araçlara teknik geziyi yapacak olan birimler tarafından İdareye gönderilen Yönetim Kurulu Kararında ve sportif faaliyetler için Rektörlük onayında yer alan öğrenci ve sorumlu personel haricinde kesinlikle başka şahıs alınmayacaktır.

Madde- 17- Araç sürücüsü ve sorumlu idare personeli gözetiminde, araç içerisinde kesinlikle sigara içilmeyecek ve yüksek sesle müzik çalınmayacaktır.

Madde- 18- Firma tarafından, araçların ön cam sağ alt kısmına A4 boyutunda etkinliğin ismini gösterir bir yazı asılacaktır.

3-HİZMET ARAÇLARI VE SÜRÜCÜSÜNDE BULUNMASI GEREKEN ÖZELLİKLER

Madde- 19- Araçlar sürücülü olacaktır. Karayolları Taşıma Yönetmeliği'nin ve Karayolları Trafik Kanunu ile buna dayanılarak çıkarılan mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde şehirlerarası yolculuklarda araçta yedek sürücü bulundurulmalıdır. Sürücüler 11.06.2009 tarih ve 27255 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolları Taşıma Yönetmeliği'nin 36'ncı maddesine göre;

a)Taşıtın Niteliğine uygun sınıfta en az 5 (beş) yıllık “Sürücü Belgesi”ne sahip olmaları,

b)İlgili Mevzuatın öngördüğü “Mesleki Yeterlilik Belgesine” sahip olmaları,

c)60 yaşından gün almamış olmaları,

d)Bedeni ve Psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşundan her 5 (beş) yılda bir almaları,

e)Uyuşturucu, Silah, İnsan ve Gümrük Kaçakçılığı ile Terör suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olmaları şarttır.

f)Araç Sürücülerinin “SRC2” belgeleri olmalıdır.

g)Asli, kusurlu ve ölümlü trafik kazasından ceza alan sürücüler ile alkollü araç kullanma, hız kurallarını ihlal etme nedeniyle sürücü belgesine birden fazla el konulan sürücüler çalıştırılmaz.

Madde- 20- Firmaların “D2 Yetki Belgesi” olup, araçlar en az 2011 model olacaktır.

Madde- 21- Firmanın, Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğinden alınmış “TURSAB” belgesi olacaktır.

Madde- 22- Araçlarda, trafik kurallarının belirlediği her türlü teknik malzeme, zorunlu donanım ve aksesuar bulunacaktır.

Madde- 23- Araçlar, mevsim şartlarına göre bakımları yapılmış, can güvenliği sağlayacak biçimde, araç üzerindeki ekipman ve avadanlıklar her an çalışır vaziyette olacaktır.

Madde- 24- Araçlarda, ısınma ve havalandırma sistemleri (klima) ile iç aydınlatma gibi her türlü teknik donanımın çalışır durumda olması, ses sisteminin bulunması zorunludur.

Madde- 25- Araçların kilometre saatleri çalışır halde olacaktır.

Madde- 26- Firma, teknik gezi programında sözleşme esnasında idareye verdiği listede belirttiği araçlarında “Araç Takip Sistemi” kurmakla yükümlüdür. Araç takip sistemi; anlık konum bilgisi, hız takibi ve hız ihlalleri takibi, gidiş dönüşte takip edilen güzergahın görülebilmesi, sınırsız durak işaretleme, farklı bir güzergaha gitme durumunda anlık sms/e-mail gönderme, geçmişe yönelik en az 12 aylık raporlama gibi asgari özelliklere sahip olmalıdır.

4-HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN UNSURLAR

Madde- 27- Firma, sözleşme esnasında, teknik gezilerde kullanacağı araçların tamamının türlerini, yaşlarını, plakalarını, ruhsat fotokopilerini ve şoförlerin isimlerini belirtilen bir listeyi idareye ibraz etmek zorundadır.

Madde- 28- Firmaya ait hizmet veren araç sürücülerinin, hız sınırlamalarına ve tüm trafik kurallarına uymaları zorunludur. Sürücülerin Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği'nin ilgili madde hükümlerine aykırı hareketinden dolayı oluşan tüm masraflar firmaya aittir.

Madde- 29- Firma tarafından teknik gezi için görevlendirilecek araçlar hareket saatinden en az yarım saat önce programda belirtilen hareket noktasında hazır bulunmak zorundadır.

Madde- 30- Hareket saatinden önce, Firma araçlarından herhangi birinin, arıza, tamir-bakım, evrak eksikliği, emniyet güçlerince bağlanması, trafikten men edilmesi, sözleşme şartlarına uygun olmayan araç ve sürücü gönderildiğinin tespiti, aracın haciz edilmesi vb. sebeplerle hizmet verememesi durumunda, hizmet veremeyen aracın yerine derhal aynı niteliklerde başka bir araç tahsis edecek ve İdarece belirlenen hareket saatinde araç hazır bulunacaktır.

Madde- 31- Hizmet sırasında taşıtın arızalanması durumunda taşıt Firma tarafından en kısa zamanda tamir ettirilecek ve görev aksatılmadan yürütülecektir. 2 (iki) saat içerisinde tamiri mümkün olmayan arızalarda hizmetin aksamaması için Firma başka bir taşıt temin edecektir.

Madde- 32- Hizmet sırasında taşıtın Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliğinin ilgili madde hükümlerine aykırı hareketinden dolayı trafikten men edilmesi ve alıkonması veya kazaya karışması halinde en geç 2 saat içerisinde Firma başka bir taşıt temin edecektir.

Madde- 33- Hizmet sırasında aracın herhangi bir trafik kazasına uğraması halinde doğabilecek her türlü maddi ve manevi zarar, ziyan ve tazminatlar firmaya aittir. Bu durumda İdarece herhangi bir ödeme yapılmayacağı gibi üçüncü şahıslara karşı da firma muhatap olacaktır.

Madde- 34- 29'uncu 31'inci ve 32'inci maddelerde belirtilen durumlarda Firmanın belirtilen sürede araç temin etmemesi durumunda teknik gezi esnasındaki sorumlu idare personeli tarafından veya idare tarafından en yakın mahalden ücreti firmaya ait olmak üzere araç kiralanacak ve hizmete devam edilecektir.

5-CEZAI HÜKÜMLER

Madde- 35- 29'uncu 31'inci ve 32'inci maddelerde belirtilen durumlarda Firmanın belirtilen sürede araç temin etmemesi durumunda sözleşme bedelinin %0,5 (bindebeş) oranında ceza tahakkuk ettirilecektir.

Madde- 36- Bu maddede ceza öngörülmemen ancak, İdari ve Teknik şartnamelerde yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin tespit edilmesi halinde; her bir durum için sözleşme bedelinin %0,5'i (bindebeş) oranında ceza uygulanır.

Madde- 37- Bir ay içerisinde kesilecek ceza miktarı sözleşme bedelinin % 5'ine ulaşması halinde, yukarıda belirtilen cezalar uygulanmakla birlikte 4735 sayılı Kanununun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekilmeye gerek kalmaksızın sözleşme tek taraflı olarak fesh

edilir.İdarece kesilecek cezanın toplam tutarı hiç bir durumda sözleşme bedelinin %30'unu geçemez.

Madde- 38- Ceza tutanaklarında teknik gezi esnasındaki sorumlu idare personeli ve teknik geziye katılan en az 2 öğrenci tarafından tutulan tutanaklar esas alınacaktır.

6-DİĞER HUSUSLAR

Madde- 39- İş bu teknik şartname 39 maddeden ibaret olup, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin ile bunlara dayanılarak çıkarılan mevzuat hükümlerinin bu hizmeti ilgilendiren maddeleri ayrılmaz bir parçasıdır.Zikredilen mevzuatta olacak değişiklikler aynen uygulanacaktır.