Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Mali Hizmetler Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Yurt Dışı Tanıtım Fuarları Katılım İşlemleri		15 Gün

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ		
	BAŞLANGIÇ		
M, M İlgili Firma/Birim	Ekonomi Bakanlığı tarafından desteklenen fuarlar listesinde yer alan fuarların tespiti ve fuar organizasyon firmalarıyla irtibata geçilerek başvuru formlarının oluşturulması.	7 GÜN	
İlgili Birim/Memur	Fuar bedelinin kredili ön ödeme suretiyle ödenebilmesi için, Mutemet görevlendirilme onayı alınması, bu onayla birlikte hazırlanan kredi talepnamesinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	2 GÜN	Kredi Talepnamesi
İlgili Birim/Memur	Harcama talimatı, proforma fatura ve görevlendirme onayı ile birlikte Muhasebe işlem fişi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	3 GÜN	Proforma Fatura, MİF
Memur/Banka	Ödemenin proforma fatura üzerinde yazan bilgilere göre yatırılması için döviz transfer talep formu, kredi ödeme talimatı ve fatura sureti ile birlikte ilgili mutemede teslim edilmesi ve mutemedin banka kanalıyla ödeme işlemlerini yapması ve ödemenin yapıldığına dair dekontun teslim alınması.	1 GÜN	Döviz transfer talep formu, Kredi ödeme talimatı, Dekont
Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı	Fuar dönüşü ibraz edilen fuar faturası ile mutemet üzerindeki avasın kapatılması için ödeme emri belgesinin hazırlanarak imzaya sunulması.	2 GÜN	ÖEB, Fatura
İlgili Birim/Memur	Organizasyon desteğinden yararlanabilmek için Ekonomi Bakanlığı tarafından istenilen belgelerin (noter onaylı ve tercüme edilmiş fatura, katılım belgesi, ödeme belgeleri, ulaşımla ilgili belgeler vb.) hazırlanarak Ekonomi Bakanlığına gönderilmesi.		
	BAŞLANGIÇ		