



İŞİN ADI

İhale Sonrası İşlemler

KODU

TOPLAM SÜRE

2 Gün 50 DK

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İhale Sonrası Ödeme İşlemleri

MAL ALIMI

HİZMET ALIMI

Fatura

Fatura

Memur, Muayene Kabul ve Hizmet İşleri Kabul Komisyonu Üyeleri, Daire Başkanı

Ödemeye Esas Belgeler Muayene Kabul Komisyon ve Fiyat Farkı Tutanağı Hazırlanması

1 gün

Muay.Kab.kom. Fiyat Farkı Tut. Hesap Tutanağı

Ödemeye Esas Belgeler Hizmet İşleri Kabul Teklif ve Tutanağı Belgesinin Komisyona İmzalatılması

1 gün

Hizmet İşleri Kabul Teklif Tutanağı ve Belgesi

Memur, Hizmet İşleri Kabul Komisyonu Üyeleri, Daire Başkanı

**Hakedişe Esas Belgelerin Hazırlanması**  
Hakediş raporu özeti, yıllık ödenek dilimleri, hakediş icmalı, fiyat farkı hesap tutanağı, yapılan işler listesi, hakediş raporu, hakediş özeti hazırlanması.

30 dk.

Hak Ediş Belgeleri Dosyası

Memur, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi

Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması ve Onaya Sunulması

10 dk.

Kamu Harcama Yönetim Sistemi

Memur

Ödemenin Yapılması

10 dk.

BİTİŞ