Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Destek Hizmetleri Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Öğrenci Yemek Yardımı İşlemleri		18 Gün 45 Dk

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
M, M	BAŞLANGIÇ	
Genel Hizmetler Personeli	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından normal öğretime kayıtlı öğrenci sayılarının istenmesi	1 Gün
Genel Hizmetler Personeli	Bütçe imkanları dahilinde idarece belirlenen yemek yardımı yapılacak toplam öğrenci sayısının, okul öğrenci sayılarına göre eşit bir şekilde dağılımının yapılarak okul kontenjanlarının belirlenmesi	45 Dk
Genel Hizmetler Personeli	Okul kontenjanı nispetinde yemek yardımı alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla Akademik birimlere yazı yazılması.	1 Gün
Akademik Birimler	Akademik birimlerden yönetim kurulu kararı ile belirlenen öğrencilerin isim listelerinin gönderilmesi.	10 Gün
Üniversite Yönetim Kurulu	Akademik birimlerden yönetim kurulu kararı ile belirlenen öğrenci isim listelerinin Üniversite Yönetim Kuruluna sunulup onaylanması. (1)	4 Gün
Genel Hizmetler Personeli	Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan yemek yardımından yararlanacak öğrencilerin E kampüs sistemine tanımlamasının yapılması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazı yazılması.	1 Gün
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yemek yardımından yararlanacak öğrencilerin E-kampüs sistemine tanımlamasının yapılması	1 Gün
	BİTİŞ	

(1) Belgeler geçerli ve doğru mu?