Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Mali Hizmetler Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Satın Alma Yoluyla Taşınır Mal Girişi İşlemleri		1 Saat 15 DK

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ		
M	BAŞLANGIÇ		
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Satın alma birimi tarafından alımı yapılan tüketim/ dayanıklı taşınırların muayene kabul komisyonu ile birlikte sayımının yapılması.	20 dk	Fatura
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Faturadaki malzemelerin sayımının yapılması. Malzemelerin faturadaki sayısı sayım sonuçlarıyla aynı mı?	H	Taşınırların alımının yapıldığı firmayla görüşülüp Eksiklerin tamamlanması istenmesi.
	E		
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Muayene Kabul Komisyon Tutanağının hazırlanarak komisyon üyelerine imzalatılması.	15 dk	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Faturadaki taşınırların TKYS'ye ürün marka ve özellikleri tanımlanarak girişinin yapılması. Giriş işlemleri tamamlanan TİF'in 3 adet çıktısının alınması Çıktılardan birinin ödeme evrakına takılması, diğerlerinin satın alma biriminde ve taşınır biriminde dosyalanması. Onaylanan TİF'in HYS'ye gönderilmesi.	20 dk	Muayene Kabul ve Komisyon Tutanağı, Fatura
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Giriş işlemleri tamamlanan taşınırların depoya taşınması ve düzenli bir şekilde yerleştirilmesinin sağlanması.	20 dk	
	BİTİŞ		