Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Mali Hizmetler Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Kiralama İşlemleri		14 Gün

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ		
M	BAŞLANGIÇ		
İlgili Memur	Yaklaşık Maliyet hesaplama komisyonun oluşturulup belgelerin imzaya sunulması.	1 GÜN	
Memur,Şube Müdürü,Daire Başkanı	Yapı İşleri Teknik Daire başkanlığına metrekare ölçümünün hesaplanılması için yazı yazılması.	1 GÜN	Metrekare Ölçüm Tutanağı
Yaklaşık Maliyet Hesaplama Komisyonu	Yaklaşık maliyetin hesaplanılması ve ilgili tutanaklara geçirilmesi.	1 GÜN	
Memur,Şube Müdürü,Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı	İhale ile ilgili Şartnamelerin hazırlanması, yaklaşık maliyetin belirlenmesi, komisyon oluşturulması.	1 GÜN	Komisyon Yazısı
Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı/Genel Evrak	İhale onayının ilgili birim yöneticilerine imzalatılması ve onay sürecinden sonra 'Ön İzin' belgesinin düzenlenmesi.	1 GÜN	İhale Onay Belgesi, Ön İzin Belgesi
İlgili Memur	İhaleye Davet yazısının yazılıp , ilgili firmalara gönderilmesi.	7 GÜN	Davet Mektubu Yazısı
Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı/Genel Evrak	İhalenin Gerçekleştirilmesi ve komisyon üyelerince değerlendirilip kesinleşen ihale kararının ilgili firmaya yazıyla bildirilmesi.	1 GÜN	Kesinleşen İhale Kararı
Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı/Genel Evrak	Sözleşmeye Davet yazısının hazırlanıp ilgili üst yöneticiye imzalatılması ve imzalanan yazının ihaleye üstlenen firmaya bildirilmesi.	1 GÜN	Sözleşmeye Davet Yazısı
İlgili Memur	Yer Teslim tutanağının hazırlanıp ilgili firmaya imzalatılması.		Yer Teslim Tutanağı
	BİTİŞ		