Ömer Halisdemir Üniversitesi

Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Mali Hizmetler Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Zorunlu Staj Primi Ödeme İşlemleri		1 Gün 2 Saat 15 DK

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ		
M	BAŞLANGIÇ		
Memur	Birimlerden staj yapan öğrencilere ait listelerin ve ödenecek primlere ait aylık prim ve hizmet belgesi, tahakkuk fişi ve zorunlu staj prim bildirge bordrolarının birimimize gönderilmesi	1 Saat	
Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı	Prim tutarlarının Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi için Harcama Talimatı' düzenlenmesi.	1 SAAT	Harcama Talimatı
Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı	Harcama Yönetim Sistemi üzerinden bilgilerin girilerek ödeme emri belgesinin düzenlemesi	1 GÜN	Ödeme Emri Belgesi
Memur	Çıktısı alınan evrakların ve Ödeme Emri Belgesinin Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	15 DK	
	BAŞLANGIÇ		