Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Mali Hizmetler Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Doğrudan Temin İşlemleri		18 gün 20 dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ		
M	BAŞLANGIÇ		
Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Talebin değerlendirilmesi ve ödenek kontrolü yapılması	2 gün	Mal/Hizmet Talep Yazısı
Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Onay Belgesinin hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilsinin onayına sunulması	1 gün	Onay Belgesi
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu	Piyasa fiyat araştırmasının yapılması	5 gün	Piy.Fiyat Arş.Tut.
Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Mal/hizmet alımının gerçekleştirilmesi	5 gün	
Muayene Kabul Komisyon Üyeleri, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır İşlemleri	5 gün	Muy.Kab.Kom.Tut, Taşınır İşlem Fişi
Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Harcama Yönetim Sisteminden ödeme emri belgesinin düzenlenip Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulması	10 dk.	Ödeme Emri Belgesi
Memur	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına evrakın teslim edilmesi	10 dk.	
	BİTİŞ		