Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Mali Hizmetler Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
İlan Ödeme İşlemleri		3 Gün 3 Saat 30 DK

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ		
M	BAŞLANGIÇ		
Memur	İlan metninin ilgili birimden gelmesi ve ilanın yayımlanmak üzere Basın İlan Kurumuna bildirilmesi	3 Saat	
Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı	'Harcama Talimatı' Belgesi hazırlanıp birim yöneticilerine imzaya sunulması	1 GÜN	Harcama Talimatı
Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı	Harcama Yönetim Sisteminden 'Ödeme Emri Belgesinin' hazırlanarak imzaya sunulması.	2 GÜN	ÖEB
Memur	İlanın yayınlandığı gazete veya derginin ekinin alınıp ödeme emri belgesine eklenmesi.	15 DK	
	Hazırlanan 'Ödeme Emri Belgesinin' Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına' teslim edilmesi.	15 DK	
	BİTİŞ		