Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ-Yatay Geçiş İşlemleri		1 Saat 5 dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Bölüm Sekreterlikleri	Öğrenciler dilekçe ile birlikte Yatay Geçişe ilişkin belgelerini verirler	5 dk.
Bölüm Sekreterlikleri	Dilekçeler kayda alınır	5 dk.
Bölüm Başkanlıkları/ Eğitim Öğretim Komisyonlukları	İlgili bölüm başkanlıklarına havale edilir. Eğitim Öğretim Komisyonları müracaatları inceler.	5 dk.
	H → Kabul edilmeyen müracaatlar gerekçesi belirtilerek ilgiliye yazı ile bildirilir.	
	E	
Bölüm Sekreterlikleri	Eğitim-Öğretim komisyonlarının raporları Öğrencilerin dilekçeleri ve ekleri ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulur.	15 dk.
Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Birimi	Yönetim Kurulunda Yatay Geçiş müracaatı kabul edilen öğrencilerin kaydının yapılacağı programlar ve muaf edildikleri dersler tespit edilerek ilan edilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	15 dk.
Öğrenci İşleri Birimi	İlan edilen Yatay Geçiş kayıt süresi içerisinde öğrencilerin kayıtları yapılır.	15 dk.
	BİTİŞ	