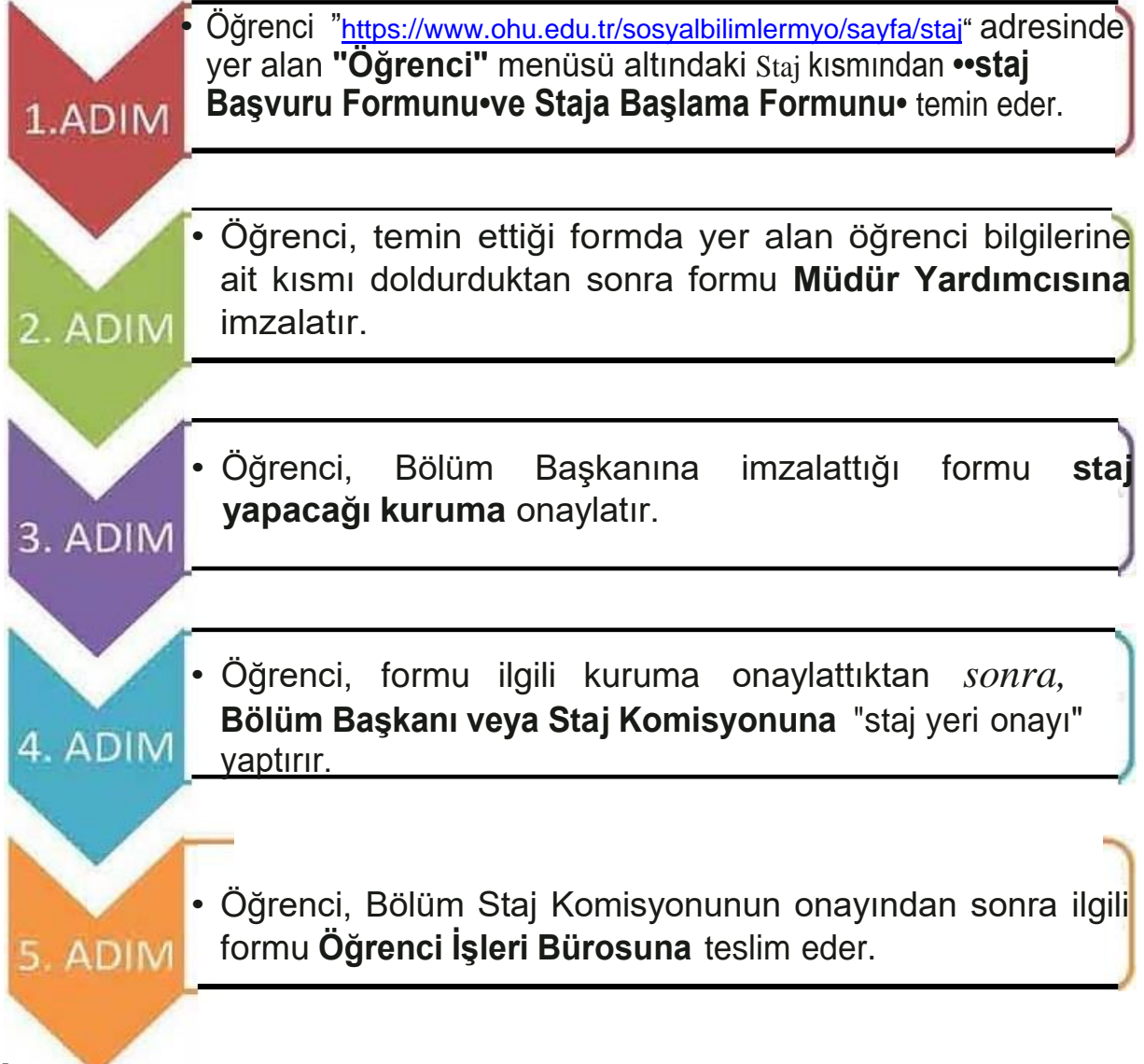


STAJ İŞLEMLERİNDE TAKİP EDİLECEK YOL HARİTASI

NOT: Öğrenci staj yapacağı kurumu, Bölüm Staj Komisyonundan ilgili staj yerinde staj yapılabileceği ile ilgili sözlü onay aldıktan sonra aşağıdaki işlemlere geçer.



NOT 1: Yukarıdaki işlemler staja başlamadan **5 (beş) iş günü öncesinden** tamamlanarak, ilgili formun Öğrenci Staj Bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir. Staj yapacak yerin Şehir Dışında olması durumunda müdür yrd. İmzalayıp iş yerine mail yoluyla veya WhatsApptan imzalayıp çıktı alındıktan sonra **staj komisyonuna imzalayıp** staj bürosuna getirilebilir.

NOT 2: Stajyer öğrenci staja başladıktan sonra her ayın sonunda **5 gün içinde** düzenli olarak Aylık Puantaj Cetvelini Öğrenci Staj Bürosuna elden veya iadeli taahhütlü posta yoluyla veya **ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİNDE YER ALAN İSTEK YÖNETİM SİSTEMİNDEN (İYS)** göndermesi gerekmektedir. **Puantajlar gönderilmediği zaman stajınız geçersiz sayılır.**

NOT 3: Stajını bitiren öğrenci staj defterini en geç stajını bitirdiği günü takip eden **2 (iki) hafta** içerisinde Öğrenci İşlerini Bürosuna elden veya iadeli taahhütlü posta yoluyla teslim eder. Süresinde teslim edilmeyen stajlar geçersiz sayılır.