



T.C.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

İYİLEŞTİRME RAPORLARI

2025

İÇİNDEKİLER

1. Öz Değerlendirme İyileştirme Raporu / 2024
2. Dekan/ Müdür - Öğrenci Buluşması İyileştirme Raporu / 2025
3. Birim Danışma Kurulu İyileştirme Raporu / 2024
4. Mezun Anket Değerlendirme İyileştirme Raporu / 2024
5. Eylem Planı İzleme İyileştirme Raporu / 2024
6. YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) İyileştirme Raporu / 2024

1. ÖZ DEĞERLENDİRME İYİLEŞTİRME RAPORU / 2024

1.1 Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor; 2024 yılını kapsayan “Öz Değerlendirme Raporu” sonucunda belirlenen iyileştirmeye açık yönleri tespit etmek ve aksiyon almak amacıyla hazırlanmıştır.

1.2 Değerlendirme

2024 yılı “Öz Değerlendirme Raporu’na” istinaden tespit edilen iyileştirme alanları şunlardır;

- A. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle Yüksekokulumuzda Öğrenci Temsilcisi seçilememiş olup, bu nedenle öğrencilerin karar alma mekanizmalarına ve Yönetim Kuruluna katılımı söz konusu değildir.
- B. Program dışından alınan ders/dersler (örgün veya uzaktan) bulunmamaktadır.
- C. Program çıktılarına ulaşılp ulaşılmadığını izleyen üniversitemiz öğrenci anketlerinden başka bir Bilgi Yönetim Sistemimiz bulunmamaktadır.
- D. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) Üniversitemiz Rektörlüğünce yürütülmekte olup, değerlendirme ve sonuçları ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.
- E. Öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamaları kapsamında birimimiz tarafından yapılan uygulama bulunmamaktadır.

1.3 İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirm e Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Kalite	Öğrenci kalite temsilcisi seçilmesi	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları	2024/2025 Güz / Bahar	Gerçekleşti	https://www.ohu.edu.tr/sosyal-bilimlermyo/buroyonetimi/sayfa/ogrenci-kalite-temsilcileri https://www.ohu.edu.tr/sosyal-bilimlermyo/sayfa/ogrenci-kalite-temsilcileri https://www.ohu.edu.tr/sosyal-bilimlermyo/etkinlik/11688

B	Eğitim Öğretim	Öğrenci/Danışman toplantılarında birim dışından derslerin önemine değinilmesi, işlevselliğinin artırılması ve disiplinler arası eğitimin öneminin artırılması	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları *Akademik Kadro	2024/... Sürekli	Gerçekleşti	https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/buroyonetimi/der splani
C	Eğitim Öğretim / Kurumsal İşleyiş / Kalite	Meslek Yüksekokulumuzda Bölümler/Programlar özelinde öğrencilere ve mezun öğrencilere yönelik yapılan anketler ile ders kazanımlarının program yeterliliklerine yönelik etkisine ilişkin fikirlerin alınması	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları *Akademik Kadro	2024/... Sürekli	Çalışmalar Devam Ediyor	https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/ascilik/sayfa/anketler https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/41927/zl1nulxd.pdf https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/41927/4oaamr2.pdf
D	Kurumsal İşleyiş / Kalite	Anket vb. çalışmaların Rektörlük tarafından yapılmasının yanısıra Meslek Yüksekokulumuz tarafından da raporlama çalışmalarının yapılması ve çıkan sonuca göre aksiyon alınması	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları *Akademik Kadro *İdari Personel	2024/... Sürekli	Gerçekleşti	https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/41927/4oaamr2.pdf https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/41927/zl1nulxd.pdf
E	Akademik Personel / Eğitim Öğretim	Meslek Yüksekokulumuz özelinde öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamalarının planlanması ve uygulanması.	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları *İdari Personel	2024/... Sürekli	Çalışmalar Devam Ediyor (Eğiticilerin eğitimi kapsamında akademik personelin uzmanlık alanlarına göre eğitim verebilecekleri alanlar saptanarak takvim oluşturuluyor)	Üniversitemiz Öğretme ve Öğrenme Merkezi'nin 07/11/2025 tarihli ve E-43692986-100- 735052 sayılı yazısı. 11/11/2025 tarihli ve E-83724421-100-735998 sayılı yazımız.

1.4 Sonuç

2024 yılı “Öz Değerlendirme Raporu’na” istinaden iyileştirme alanları tespit edilerek, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuş ve süreç Meslek Yüksekokulumuz ilgili birimlerince takip edilmektedir.

2. DEKAN/ MÜDÜR - ÖĞRENCİ BULUŞMASI İYİLEŞTİRME RAPORU / 2025

2.1 Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor; 2025 yılında yapılan “Müdür-Öğrenci Buluşması Raporu” sonucunda belirlenen iyileştirmeye açık yönleri tespit etmek ve aksiyon almak amacıyla hazırlanmıştır.

2.2 Değerlendirme

2025 yılı “Müdür-Öğrenci Buluşması Raporu’na” istinaden tespit edilen iyileştirme alanları şunlardır;

- A. Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde ışıklandırma.
- B. Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde alt yapı çalışması.
- C. Öğrenci lavobalarında askıların yeterli olmayışı.
- D. Meslek Yüksekokulumuz öğrenci lavabolarının duvarları nemli ve rutubetli olması ve sıvaların dökülmesi.
- E. Meslek Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların yenilenmesi talepleri.
- F. Yüksekokulumuz aşçılık uygulama mutfağında bakım/onarımının yapılması ihtiyacı.
- G. Sosyal alanların iyileştirilmesi, bank ve kamelya ihtiyaçlarının giderilmesi.

2.3 İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirme Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Çevre Düzenlemesi	Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde bulunan ışıklandırmaların iyileştirilmesi.	*NSBMYO Yönetimi *Teknik Personel *Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2025	Gerçekleşti	https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo/sayfalar/43996/ol1ug4ct.pdf
B	Çevre Düzenlemesi	Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde bulunan rögar altyapı bakım/onarım çalışmalarının yapılması.	* Rektörlük *NSBMYO Yönetimi * Niğde Belediyesi	2025/2026	Çalışmalar Devam Ediyor	https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo/sayfalar/43996/fgs0xnls.pdf
C	Bakım Onarım / Kalite	Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci tuvaletlerine askılıkların takılması	*NSBMYO Yönetimi *Teknik Personel	2025	Gerçekleşti	https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo/sayfalar/43996/12t3ucg3.pdf
D	Bakım Onarım / Kalite	Meslek Yüksekokulumuz öğrenci lavabolarının duvarları nemli ve rutubetli olması ve sıvaların yapılması.	*NSBMYO Yönetimi *Teknik Personel *Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2025/2026	Çalışmalar Devam Ediyor (Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış ve talepte bulunulmuştur.)	Kanıt
E	Bakım Onarım / Kalite	Meslek Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların yenilenmesi talepleri	* Rektörlük *NSBMYO Yönetimi	2025	Gerçekleşti	Kanıt
F	Bakım Onarım / Kalite	Meslek Yüksekokulumuz aşçılık uygulama mutfağında bakım/onarımının yapılması.	* Rektörlük *NSBMYO Yönetimi *Teknik Personel	2025	Gerçekleşti	Kanıt
G	Bakım Onarım / Çevre Düzenlemesi	Sosyal alanların iyileştirilmesi , bank ve kamelya ihtiyaçlarının giderilmesi.	* Rektörlük * Niğde Belediyesi * NSBMYO Yönetimi * Teknik Personel	2025	Gerçekleşti	https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo/sayfalar/43996/3ifcsi5n.pdf

2.4 Sonuç

2025 yılı “Müdür-Öğrenci Buluşması Raporu’na” istinaden iyileştirme alanları tespit edilerek, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuş ve süreç Meslek Yüksekokulumuz ilgili birimlerince takip edilmektedir.

3. BİRİM DANIŞMA KURULU İYİLEŞTİRME RAPORU / 2024

3.1 Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor; 30 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilen “Birim Danışma Kurulu Toplantısı” sonucunda belirlenen değerlendirmeler ve öneriler doğrultusunda iyileştirmeye açık yönleri tespit etmek ve aksiyon almak amacıyla hazırlanmıştır.

3.2 Değerlendirme

2024 yılı “Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu’na” istinaden tespit edilen iyileştirme alanları şunlardır;

- A. Ders planlarının güncellenmesi: Mevcut planların sektör taleplerine göre yeniden gözden geçirilmesi (Müfredat Güncellemesi) önerilmiştir.
- B. Yeni program açılması: “Lojistik”, “Dijital Pazarlama ve E-Ticaret”, “Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Tedarik Zinciri” ve “DağıtımKargo Hizmetleri” programlarının açılması teklif edilmiştir.
- C. Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik bu yıl ikincisi yapılan Tübitak 2209 A/B projeleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- D. Sektörle etkileşim: Muhasebe ve Vergi Bölüm öğrencilerine dijital dönüşüm (E Uygulama) kapsamında eğitim ve seminer verilmesi önerilmiştir.

3.3 İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirme Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Kurumsal İşleyiş / Eğitim Öğretim / Ders Planları	Sektör temsilcileriyle ortak revizyon çalışması yapılması	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları	2025/2026/2027	Gerçekleşti	https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/ascilik/dersplani
B	Kurumsal İşleyiş / Eğitim Öğretim / Yeni Programlar	Lojistik programının açılış sürecinin başlatılması	*NSBMYO Yönetimi *İlgili Bölüm Başkanlığı	2025	Çalışmalar Devam Ediyor	Kanıt (Link)
C	Kurumsal İşleyiş / Eğitim Öğretim	Tübitak 2209 A/B projeleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları *Akademik Kadro	2025/2026	Gerçekleşti	https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/etkinlik/11663
D	Eğitim Öğretim / Sektör Bağlantıları	Sektör-Öğrenci Buluşmalarının ve Uygulamalı Teknik Gezilerin sayısının artırılması	*NSBMYO Yönetimi *İlgili Bölüm Başkanlığı	2025/... Sürekli	Gerçekleşti	Kanıt (Link)

3.4 Sonuç

2024 yılı “Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu’na” istinaden iyileştirme alanları tespit edilerek, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuş ve süreç Meslek Yüksekokulumuz ilgili birimlerince takip edilmektedir.

4. MEZUN ANKET DEĞERLENDİRME İYİLEŞTİRME RAPORU / 2024

4.1 Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor; 2024 yılını kapsayan “Mezun Anketi Değerlendirme Raporu” sonucunda belirlenen iyileştirmeye açık yönleri tespit etmek ve aksiyon almak amacıyla hazırlanmıştır.

4.2 Değerlendirme

2024 yılı “Mezun Anketi Değerlendirme Raporu’na” istinaden tespit edilen iyileştirme alanları şunlardır;

*****Niğde Sosyal Bilimler MYOyeterlidir.** (sorularına verilen yanıtlar)

- A. “İnternet altyapısı” (%50,4 oranında nötr ve olumsuz görüş bildirilmiştir)
- B. “Derslik dışı öğretim alanlarının (atölye, laboratuvar, drama sınıfı vb.) yeterliliği” (%43,9 oranında nötr ve olumsuz görüş bildirilmiştir)
- C. “Kütüphane hizmetleri” (%40,2 oranında nötr ve olumsuz görüş bildirilmiştir)
- D. “Ders dışı faaliyetler için ayrılan alanlar” (%46,2 oranında nötr ve olumsuz görüş bildirilmiştir)
- E. “Kulüp faaliyetleri/etkinlikleri” (%43,8 oranında nötr ve olumsuz görüş bildirilmiştir)

4.3 İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirme Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Teknik Alt Yapı	İnternet altyapısının iyileştirilmesi	*NSBMYO Yönetimi *Yüksekokul Sekreteri *Teknik Personel *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2025	Gerçekleşti	Kanıt (Link) (Yeni Wifi/Modem cihazları takılmıştır)
B	Teknik Alt Yapı	Laboratuvarların teknik donanımının iyileştirilmesi ve modernizasyon çalışmaları yapılması	*NSBMYO Yönetimi *Yüksekokul Sekreteri *Teknik Personel	2025	Gerçekleşti	Kanıt (Link) (Bilgisayarlar yenilenmiştir)
C	Eğitim Öğretim	Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi	*NSBMYO Yönetimi *Yüksekokul Sekreteri	2025	Gerçekleşti	Kanıt (Link) (Mevcut kütüphane iyileştirme çalışmaları devam etmektedir)
D	Eğitim Öğretim	Ders dışı faaliyetler için ayrılan alanların geliştirilmesi	*NSBMYO Yönetimi *Akademik Personel	2025/... Sürekli	Gerçekleşti	Kanıt Çalışma odasının faaliyete geçirilmesi, Okulumuz yerleşkesi içerisinde öğrencilerin sosyal alanlarının iyileştirilmesi.
E	Eğitim Öğretim	Kulüp faaliyetleri/etkinlikleri	*NSBMYO Yönetimi *Akademik Personel	2025/... Sürekli	Gerçekleşti	Kanıt Dövüş Sporları Klubü faaliyete geçirilmiştir

4.4 Sonuç

2024 yılı “‘‘Mezun Anketi Değerlendirme Raporu’na’’ istinaden iyileştirme alanları tespit edilerek, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuş ve süreç Meslek Yüksekokulumuz ilgili birimlerince takip edilmektedir.

5. EYLEM PLANI İZLEME İYİLEŞTİRME RAPORU / 2024

5.1 Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor, 2024 yılı “Eylem Planı İzleme Raporu” sonucunda belirlenen değerlendirmeler ve öneriler doğrultusunda iyileştirmeye açık yönleri tespit etmek ve aksiyon almak amacıyla hazırlanmıştır.

5.2 Değerlendirme

2024 yılı “Eylem Planı İzleme Raporu’na” istinaden tespit edilen iyileştirme alanları şunlardır;

- A. Çevresel duyarlılığın artırılmasına yönelik faaliyetler (Zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir)
- B. Akademik ve idari personeller için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi (Zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir)
- C. Öğrencilerin bilimsel araştırma, inceleme ve bilimsel toplantılara katılması için destek sağlanması (Zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir)
- D. Eğitim öğretim programlarını güncellemek için iç ve dış paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmesi (Zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir)

5.3 İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirme Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Toplumsal Katkı / Kurumsal İşleyiş	Çevresel duyarlılığın artırılmasına yönelik faaliyetlerin sayısının artırılması.	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları	2025/... Sürekli	Devam Ediyor	Kanıt (Link)
B	Kurumsal İşleyiş / Eğitim Öğretim	Akademik ve idari personeller için hizmet içi eğitimlerin sayısının artırılması.	*NSBMYO Yönetimi * Akademik personel * İdari personel	2025/... Sürekli	Gerçekleşti	https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimler/yo/etkinlik/11662 https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimler/yo/etkinlik/10998
C	Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlikler yapılması (AR-GE)	Öğrencilerin bilimsel araştırma, inceleme ve bilimsel toplantılara katılması için desteğin ve bilgilendirme toplantılarının artırılması.	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları *Akademik Kadro	2025/... Sürekli	Gerçekleşti	https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimler/yo/etkinlik/11663
D	Kurumsal İşleyiş / Eğitim Öğretim	Eğitim öğretim programlarını güncellemek için iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantıların fazlalaştırılması.	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları *Birim Danışma Kurulu *Birim Kalite Komisyonu	2025/... Sürekli	Çalışmalar Devam Ediyor	https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimler/yo/ascilik/dersplani

5.4 Sonuç

2024 yılı “Eylem Planı İzleme Raporu’na” istinaden iyileştirme alanları tespit edilerek, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuş ve süreç Meslek Yüksekokulumuz ilgili birimlerince takip edilmektedir.

6. YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) İYİLEŞTİRME RAPORU / 2024

6.1 Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor, 2024 yılı “YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) Toplantı Raporu” sonucunda belirlenen değerlendirmeler ve öneriler doğrultusunda iyileştirmeye açık yönleri tespit etmek ve aksiyon almak amacıyla hazırlanmıştır.

6.2 Değerlendirme

2024 yılı “YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) Toplantı Raporu’na” istinaden tespit edilen iyileştirme alanları şunlardır;

- A. Akredite Olan Program Sayısı
- B. Dış Paydaş (Mezun/Danışma Kurulu...) Memnuniyet Anketi uygulamaları
- C. Verilerin belirli bir takvim ile birimlerden istenmesi

6.3 İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirme Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Kurumsal İşleyiş / Eğitim Öğretim	Akredite Olan Program Sayısı 1 ve artırılması	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları *Akademik Personel	2026	Çalışmalar Devam Ediyor	Kanıt (Link)
B	Kurumsal İşleyiş / Eğitim Öğretim	Dış Paydaş (Mezun/Danışma Kurulu...) Memnuniyet Anketi uygulamaları artırılmalı	*NSBMYO Yönetimi *Bölüm Başkanlıkları *Akademik Personel *İdari Personel	2026	Çalışmalar Devam Ediyor	Kanıt (Link)
C	Kurumsal İşleyiş	Verilerin belirli bir takvim ile birimlerden istenmesi sağlanmalı	*NSBMYO Yönetimi *İdari Personel	2026	Çalışmalar Devam Ediyor	Kanıt (Link)

6.4 Sonuç

2024 yılı “YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) Toplantı Raporu’na” istinaden iyileştirme alanları tespit edilerek, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuş ve süreç Meslek Yüksekokulumuz ilgili birimlerince takip edilmektedir.